



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

– Regione Siciliana –

## *Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci”*

95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7

TEL.095 661065

Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R

e-mail: [ctic80300r@istruzione.it](mailto:ctic80300r@istruzione.it) PEC: [ctic80300r@pec.istruzione.it](mailto:ctic80300r@pec.istruzione.it)

[www.icscasteldiudica.edu.it](http://www.icscasteldiudica.edu.it)



Castel di Iudica (data del protocollo)

I.C.S. - "L. DA VINCI"-CASTEL DI IUDICA  
Prot. 0010197 del 12/10/2021  
(Uscita)

All'Albo on  
line  
Al Sito web sez.  
Amministrazione  
trasparente  
Al DSGA  
Ai Genitori  
Ai Docenti

## **REGOLAMENTO ELEZIONE ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ ON LINE**

**VISTO** il DPCM 18 ottobre 2020;

**VISTA** la Nota – DPCM 18 ottobre 2020 “Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 18 ottobre 2020. Adempimenti dell'amministrazione e delle istituzioni scolastiche”, prot. n. 1896 del 19.10.2020;

**VISTO** il Decreto Legge n. 105 del 23 luglio 2021 con il quale viene prorogato lo stato di emergenza fino al 31/12/2021;

si stabilisce quanto segue:

### **Art. 1- Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle elezioni degli organi collegiali dell'Istituto “Leonardo da Vinci” di Castel di Iudica/Raddusa.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

– Regione Siciliana –



## ***Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci”***

95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7

TEL.095 661065

Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R

e-mail: [ctic80300r@istruzione.it](mailto:ctic80300r@istruzione.it) PEC: [ctic80300r@pec.istruzione.it](mailto:ctic80300r@pec.istruzione.it)

[www.icscasteldiudica.edu.it](http://www.icscasteldiudica.edu.it)

### **Art. 2 - Definizione**

Ai fini del presente regolamento, per “elezioni degli organi collegiali in modalità telematica”, si intendono le elezioni degli Organi Collegiali di cui all’art.1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l’organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell’incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l’uso della piattaforma istituzionale in uso già per la didattica digitale integrata. Tale possibilità viene contemplata a seguito della contingenza epidemiologica in corso e potrà essere eccezionalmente mantenuta, qualora altre cause di forza maggiore lo imponessero, anche dopo la data di cessazione dello stato emergenziale, deliberato dal Consiglio dei ministri per il 31 dicembre 2021, come possibile alternativa alle elezioni in presenza.

### **Art. 3 - Requisiti tecnici minimi**

La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) visionare gli atti della riunione;
- b) intervenire nella discussione;
- c) scambiarsi documenti;
- d) votare;
- e) approvare il verbale.

Sono considerate tecnologie/strumentazioni idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, moduli per raccogliere risposte da utenti, file condivisi. In caso di disponibilità di ulteriori strumenti non contemplati fra quelli menzionati, ma utili allo scopo, gli stessi potranno essere ritenuti idonei previa approvazione del presidente dell’organo stesso.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

– Regione Siciliana –



## ***Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci”***

95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7

TEL.095 661065

Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R

e-mail: [ctic80300r@istruzione.it](mailto:ctic80300r@istruzione.it) PEC: [ctic80300r@pec.istruzione.it](mailto:ctic80300r@pec.istruzione.it)

[www.icscasteldiudica.edu.it](http://www.icscasteldiudica.edu.it)

### **Art. 4 – Modalità di svolgimento delle sedute**

Le assemblee che precedono le votazioni si svolgono sulla piattaforma MEET e gli interessati partecipano alla riunione programmata dal Coordinatore di classe con le credenziali del/la proprio/a figlio/a.

Ogni Coordinatore invita i genitori degli alunni della classe interessata all'interno della Google Classroom di appartenenza.

All'interno di ciascuna Classroom, prima dell'assemblea, il coordinatore troverà riceve via mail dalla commissione elettorale con la collaborazione dell'animatore digitale e del team per l'innovazione, i moduli Google per votare e il verbale elettorale da compilare e restituire, a cura del coordinatore di classe/team, all'indirizzo di posta istituzionale [ctic80300r@istruzione.it](mailto:ctic80300r@istruzione.it)

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- Regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la partecipazione degli interessati;
- Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento;
- Durante la seduta, tutti i componenti, tranne il Presidente, mantengono i microfoni spenti. La richiesta di intervento al Presidente verrà formulata attraverso la chat.

### **Art. 5 – Modalità di svolgimento delle votazioni**

L'Assemblea è organizzata e gestita dal COORDINATORE DI CLASSE che:

1. apre la riunione relativa all'assemblea della propria classe sulla piattaforma Meet di Gsuite alle ore previste per ciascuna classe;
2. I genitori hanno accesso ad essa ESCLUSIVAMENTE con l'account istituzionale del proprio figlio ([\(nome.cognome.s.,@icscasteldiudica.edu.it\)](mailto:(nome.cognome.s.,@icscasteldiudica.edu.it))). Si ricorda che per poter ritenere valida



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

– Regione Siciliana –



## ***Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci”***

95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7

TEL.095 661065

Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R

e-mail: [ctic80300r@istruzione.it](mailto:ctic80300r@istruzione.it) PEC: [ctic80300r@pec.istruzione.it](mailto:ctic80300r@pec.istruzione.it)

[www.icscasteldiudica.edu.it](http://www.icscasteldiudica.edu.it)

la votazione, è necessario avere la videocamera accesa per poter consentire il riconoscimento al Presidente della riunione;

3. All'interno della classroom del MEET sarà presente il modulo Google per la votazione;
4. Al termine dell'assemblea si procede alle elezioni secondo l'orario previsto;
5. Dopo aver espresso il proprio voto i componenti dell'assemblea possono in tempo reale vedere i risultati delle votazioni (anonime) e lasciare l'assemblea;
6. Sono candidati tutti gli aventi diritto al voto, presenti nelle liste di Istituto;
7. I genitori che hanno più figli iscritti in classi diverse hanno diritto al voto in tutte le classi frequentate dai propri figli;
8. Al termine delle votazioni, il coordinatore compila ed invia il verbale della seduta della specifica classe all'indirizzo mail [ctic80300r@istruzione.it](mailto:ctic80300r@istruzione.it) e chiude la seduta.
9. I moduli così formati verranno chiusi al voto e conservati dalla segreteria scolastica.

### **Art. 6 - Verbale di seduta**

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) la griglia con i nominativi dei componenti ricavata dal modulo di presenza appositamente predisposto;
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede la seduta sulla valida costituzione della stessa;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Il verbale della riunione telematica, redatto dal verbalizzante, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, all'indirizzo mail [ctic80300r@istruzione.it](mailto:ctic80300r@istruzione.it)

Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta o della votazione.

### **Art. 7 Commissione elettorale: composizione e funzionamento**

La Commissione elettorale si riunisce in presenza o in modalità remota presso la sede centrale dell'Istituto o all'interno della piattaforma Google workspace, in apposito link creato all'uopo dal team digitale, per procedere alle operazioni di gestione e rendicontazione delle elezioni.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

– Regione Siciliana –



## *Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci”*

95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7

TEL.095 661065

Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R

e-mail: [ctic80300r@istruzione.it](mailto:ctic80300r@istruzione.it) PEC: [ctic80300r@pec.istruzione.it](mailto:ctic80300r@pec.istruzione.it)

[www.icscasteldiudica.edu.it](http://www.icscasteldiudica.edu.it)

Concluse le operazioni descritte al punto precedente, il modulo Google automaticamente genera le votazioni espresse che saranno subito visibili ai genitori e registrate dalla commissione elettorale, che potrà poi visualizzare il numero di votanti e le varie votazioni.

Gli esiti delle votazioni sono comunicati dalla commissione ai coordinatori di classe che provvedono tempestivamente a pubblicizzarli attraverso la bacheca del registro elettronico ARGO della classe da loro coordinata.

Successivamente il Dirigente formalizza con decreto le nomine dei Rappresentanti di classe.

I file estratti saranno conservati dalla Segreteria su appositi supporti ed eliminati dal Drive;

### **Art. 8 - Disposizioni finali**

Il Regolamento così deliberato entrerà in vigore a partire dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale.

Approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 83 del 12 ottobre 2021