



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
– Regione Siciliana –

Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci”

95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7

TEL.095661065

Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R

e-mail: ctic80300r@istruzione.it PEC: ctic80300r@pec.istruzione.it

www.icscasteldiudica.edu.it



Castel di Iudica, (data del protocollo)

I.C.S. - "L. DA VINCI"-CASTEL DI IUDICA Prot. 0003906 del 27/06/2020 (Uscita)

**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE
E LA TENUTA DELL'ALBO FORNITORI**

VISTO il D.I. n.129 del 28/02/2018 Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 modificato dal D.Lgs. 150/2009 di attuazione della Legge 15 del 04.03.2009;

VISTI gli artt. 45 e 46 del D.I. n. 129 del 28/02/2018 riguardanti rispettivamente gli interventi del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale e la procedura ordinaria in merito agli acquisti di beni, servizi e contratti di prestazione d'opera;

CONSIDERATO che l'attività negoziale prevista dall'art. 43 e 44 del D.I. n.129 del 28/02/2018 è di competenza della Dirigenza, nel rispetto delle deliberazioni dal C.d.I.;

VISTE le norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche previste dalla Legge 59/97, dal D.Lgs. 112/98 e dal DPR 275/99;

VISTO il “Regolamento acquisti beni e servizi” Approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 17/09/2019;

CONSIDERATA la delibera del Consiglio di Istituto del 17 settembre 2019 n. 7 con la quale è stato innalzato il limite di € 10.000,00 per l'attività negoziale del Dirigente scolastico a 39.999,00 €;

VISTA la nota prot. AOODGEFID n. 1588 del 13/01/2016 “Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture”;

CONSIDERATA l'estrema rilevanza che la materia degli appalti riveste a livello comunitario;

CONSIDERATO che il rispetto della disciplina afferente alle procedure di evidenza pubblica, ai fini della selezione del soggetto al quale affidare l'appalto, forma oggetto di costante controllo da parte degli organismi comunitari e le Autorità nazionali sono chiamate a garantire la corretta gestione degli appalti;

CONSIDERATO che la non corretta applicazione della normativa in materia di appalti comporta la totale inammissibilità della spesa dei relativi progetti;

VISTO l'art. 30 del D.lgs. 50/2016 che prevede la necessità del rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;

VISTO l'art. 36, comma 2, del D.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) che prevede la possibilità di fare ricorso ad elenchi di operatori economici ai fini della individuazione degli operatori da consultare nell'ambito di procedure negoziate con consultazione;

VISTO l'art. 38, comma 4, del D.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) indica come requisito premiante per la qualificazione delle Stazioni Appaltanti presso l'ANAC la "disponibilità di tecnologie telematiche nella gestione di procedure di gara";

VISTO l'art. 134 del d.lgs. 50/2016 che indica come gli enti aggiudicatori possano istituire e gestire un proprio sistema di qualificazione degli operatori economici;

CONSIDERATO che fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del surrichiamato codice e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, per



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
– Regione Siciliana –

Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci”

95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7

TEL.095661065

Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R

e-mail: ctic80300r@istruzione.it PEC: ctic80300r@pec.istruzione.it

www.icscasteldiudica.edu.it



affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

VISTO il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

CONSIDERATA la necessità di rendere operativa la norma de quo e quindi di procedere alla formazione di elenchi di fornitori e di imprese di fiducia che possano accedere alle procedure per l’acquisizione di lavori servizi e forniture sottosoglia comunitaria, ai sensi dell’art. 36 D.Lgs.vo 50/2016;

CONSIDERATO che anche le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, sono tenute a redigere un proprio regolamento interno, per l’istituzione e la tenuta dell’albo dei fornitori idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del codice degli appalti, ai sensi dell’art. 134 del D.Lgs 50/2016;

PRESO ATTO che occorre istituire l’Albo Fornitori dell’istituto per l’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 modificato con D.Lgs. 56/2017;

**IL CONSIGLIO
D’ISTITUTO DELIBERA
il seguente**

**“REGOLAMENTO PER L’ISTITUZIONE E
LA TENUTA DELL’ALBO DEI FORNITORI**

PARTE PRIMA - DISPOSIZIONI GENERALI”

Art. 1 – Istituzione albo annuale, validità iscrizioni e aggiornamento

I soggetti rimarranno iscritti nell’Albo Fornitori sino all’adozione di eventuale provvedimento motivato di cancellazione. **L’Albo dei Fornitori sarà integrato e aggiornato annualmente con avviso di rinnovo pubblicato nel sito della scuola di norma nel periodo settembre/ottobre**, inserendo i nuovi soggetti che presenteranno regolare istanza alla scuola ovvero apportando variazioni e/o integrazioni ai soggetti già iscritti. All’atto dell’eventuale aggiudicazione di servizi e/o forniture, i soggetti iscritti all’Albo dovranno produrre dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 con la quale attestino il possesso dei requisiti di cui all’Art. 7 del presente regolamento (Allegato B). All’iscrizione dei soggetti idonei si procederà in base ad un criterio cronologico determinato dal numero progressivo dal Protocollo generale della Scuola. Tale criterio cronologico sarà utilizzato anche per le successive iscrizioni.

Art. 2 – Procedura per l’istituzione e la formazione dell’Albo

L’Albo dei Fornitori e delle ditte di fiducia dell’Istituzione scolastica viene approvato dal Consiglio di Istituto con adozione di apposito atto deliberativo entro il 31 dicembre di ogni anno.

Art. 3 – Oggetto e scopo del regolamento

1. Il presente regolamento, redatto nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, disciplina la tenuta dell’Albo Fornitori previsto dall’art. 134 del D.Lgs 50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici” con la finalità di definire un numero di



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
– Regione Siciliana –

Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci”

95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7

TEL.095661065

Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R

e-mail: ctic80300r@istruzione.it PEC: ctic80300r@pec.istruzione.it

www.icscasteldiudica.edu.it



operatori economici per i quali risultano preliminarmente dichiarati e comprovati ai sensi del D.P.R. 445/2000 i requisiti di ordine generale, capacità economica e finanziaria nonché i requisiti di capacità tecnica e professionale.

2. La pubblicazione del presente regolamento e degli avvisi preparatori, nonché la diffusione della documentazione richiamata nel presente regolamento e la stessa istituzione dell'Albo non costituiscono in alcun modo l'avvio di una procedura di affidamento di contratti pubblici, ma sono atti esclusivamente prodromici alla creazione di una banca dati di operatori economici referenziati presso cui attingere nei casi precisati dagli articoli seguenti.

3. L'iscrizione di un operatore economico nell'Albo costituisce presunzione di idoneità di partecipazione per quel soggetto alle procedure di affidamento di servizi, forniture da parte dell'Istituto Comprensivo “Leonardo Da Vinci”.

4. Resta ferma la facoltà dell'Istituzione scolastica, in casi particolari e motivati, di invitare o interpellare anche altre ditte ritenute idonee, oltre quelle iscritte nell'albo nella Sezione pertinente.

Art. 4 – Campo di applicazione

L'Albo dei fornitori sarà utilizzato nell'ambito delle procedure ristrette e negoziate per l'acquisizione di beni e di servizi, nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici.

Art. 5 – Responsabile dell'Albo Fornitori

La responsabilità della tenuta dell'Albo fornitori è in capo al DSGA attraverso un responsabile del procedimento appositamente designato e/o di altro personale amministrativo individuato dal DSGA.

Art. 6 - Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Ai sensi del d.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alle finalità di cui all'art.3.

I dati saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina “Privacy e Protezione dei Dati”.

Se il trattamento dei dati non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un esplicito consenso dell'operatore economico interessato, l'Istituto si premurerà di raccoglierlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa.

In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina “Privacy e Protezione dei Dati”, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic80300r>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
– Regione Siciliana –

Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci”

95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7

TEL.095661065

Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R

e-mail: ctic80300r@istruzione.it PEC: ctic80300r@pec.istruzione.it

www.icscasteldiudica.edu.it



**PARTE SECONDA – GESTIONE DELL'ALBO
FORNITORI**

Art. 7- Requisiti per l'iscrizione

1. Per essere iscritti all'Albo dei fornitori e delle ditte di fiducia dell' Istituzione scolastica, occorre produrre l'Allegato A al presente regolamento debitamente compilato in ogni sua parte. L'operatore economico. Pertanto, l'operatore economico allegnerà la fotocopia del documento di identità unitamente al DURC in corso di validità e al certificato di iscrizione al Registro delle Imprese rilasciato dalla CCIAA territorialmente competente, ovvero, in alternativa per i liberi professionisti, certificato di iscrizione all'Albo professionale di riferimento. Potrà, in aggiunta, essere prodotta certificazione di qualità, qualora l'Impresa ne sia in possesso. Tutti i predetti documenti saranno accompagnati dalla dichiarazione di ricevuta e consenso al trattamento dei dati personali.
2. All'atto dell'eventuale aggiudicazione di servizi e/o forniture il fornitore/operatore economico trasmetterà a mezzo pec all'indirizzo ctic80300r@pec.istruzione.it l'Allegato B attestante:
 - a) iscrizione nel Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativa al settore per il quale si chiede l'iscrizione;
 - b) non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs.vo 50/2016 e all'articolo 1 bis – comma 14 – della Legge 383 del 18.10.2001 e ss.mm.ii;
 - c) non avere subito condanne per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
 - d) non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
 - e) essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la legislazione italiana o la legislazione dello Stato di residenza;
 - f) essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione italiana;
 - g) non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la legislazione italiana o la legislazione straniera, e non avere in corso alcuna delle procedure suddette;
 - h) essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'Albo dei Fornitori.
 - i) iscrizione al registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativamente al settore per il quale si chiede l'iscrizione che deve essere presente esplicitamente nell'oggetto sociale;
 - j) possesso di tutte le licenze, concessioni, autorizzazioni ed altri provvedimenti amministrativi necessari per la legittima prestazione dell'attività per la quale si richiede l'iscrizione.
 - k) e quanto altro previsto nell'allegato B.

Art. 8 - Modalità d'iscrizione all'Albo

1. Le Ditte interessate all'iscrizione all'albo di cui al presente Regolamento devono far pervenire apposita domanda sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, secondo i modelli allegati al presente regolamento, **entro il 31 ottobre di ogni anno.**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
– Regione Siciliana –

Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci”

95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7

TEL.095661065

Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R

e-mail: ctic80300r@istruzione.it PEC: ctic80300r@pec.istruzione.it

www.icscasteldiudica.edu.it



L'Istituzione scolastica accetterà ed iscriverà all'albo sopramenzionato le ditte appaltatrici di beni e servizi che produrranno istanza di inclusione come fornitori per le seguenti categorie merceologiche:

1. Arredi e attrezzature per ufficio
2. Arredi scolastici
3. Accessori per attività sportive e ricreative
4. Carta, cancelleria, stampati
5. Contratti di assistenza software e hardware
6. Grafica e tipografia per stampati
7. Materiale di consumo informatico elettronico
8. Materiali di facile consumo per ufficio (toner, cartucce etc)
9. Materiale di pulizia , igienico/sanitario
10. Materiale antinfortunistico
11. Materiale di facile consumo per attività didattiche
12. Manutenzione macchine e attrezzature per ufficio, HW e SW
13. Manutenzione e riparazione macchinari e attrezzature
14. Materiali e strumenti tecnico specialistici
15. Materiale informatico e software
16. Noleggio macchinari o altri beni
17. Viaggi d'istruzione / Stage linguistici e corsi di lingua
18. Servizi assicurativi

2. La domanda d'iscrizione all'Albo dei fornitori dovrà essere indirizzata all' Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci” P.zza G. Marconi, 7 – Castel di Iudica (CT) e dovrà riportare la dicitura a fronte della busta: "iscrizione albo fornitori", oppure pervenire tramite posta certificata all'indirizzo: ctic80300r@pec.istruzione.it.

3. I soggetti che chiedono di essere iscritti, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sono tenuti a comunicare l'eventuale sopravvenienza di fatti o circostanze che incidono sulle situazioni di cui sopra e/o eventuali modificazioni, entro 15 giorni dal loro verificarsi.

L'Istituto scolastico si riserva di non accettare le richieste d'iscrizione all'albo per i seguenti motivi:

- a) la mancata o l'incompleta presentazione della documentazione richiesta;
- b) l'accertata inidoneità o incapacità delle ditte ad assumere ordinativi o incarichi relazione all'esigenze dell'Ente;
- c) il non aver portato a conclusione lavori, incarichi, forniture presso Enti pubblici;
- d) aver avuto rapporti con questa Istituzione scolastica che non sono stati ritenuti idonei o soddisfacenti o non corrispondenti a quanto richiesto. Tale inidoneità deve essere documentata e comprovata.

Art.9 - Pubblicazione

1. L'Albo, è pubblicato sul sito della Scuola nella sezione “Albo Fornitori”.

Art.10 - Utilizzazione dell'Albo

1. L'albo viene utilizzato in conformità a quanto disposto dai precedenti artt. e con le modalità operative di cui ai seguenti commi.
2. Con riferimento a ciascuna categoria l'Istituto provvederà alla consultazione di almeno tre o cinque operatori economici, a seconda dell'importo di gara, nel rispetto dei principi di non



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
– Regione Siciliana –

Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci”

95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7

TEL.095661065

Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R

e-mail: ctic80300r@istruzione.it PEC: ctic80300r@pec.istruzione.it

www.icscasteldiudica.edu.it



discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. Gli operatori da invitare a gara saranno individuati tramite sorteggio, da effettuarsi in seduta pubblica, previa attribuzione di un numero a ciascuna ditta fornitrice delle categorie merceologiche richieste da comunicare alle stesse in via riservata tramite pec.

3. L'Istituto non ha l'obbligo di invitare tutte le imprese iscritte all'elenco, né deve fornire adeguata motivazione del mancato invito.

Art. 11 - Sospensione

1. L'Efficacia dell'iscrizione all'Albo può essere sospesa dal Dirigente scolastico con proprio atto qualora a carico della Ditta si verifichi uno dei seguenti casi:

- a) sia in corso una procedura di concordato preventivo o di fallimento;
- b) siano in corso procedimenti penali relativi ai casi contemplati nel successivo art. 11 a carico del titolare, se trattasi di ditta individuale; a carico di uno o più amministratori muniti di poteri di rappresentanza, in ogni altro tipo di società;
- c) la ditta abbia dimostrato negligenza nella esecuzione delle forniture;
- d) la ditta abbia commesso violazioni di particolare rilevanza alle leggi o ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro.

Art. 12 - Cancellazione

1. Sono cancellate dall'Albo con provvedimento del Dirigente scolastico le Ditte per le quali si verifichi uno dei seguenti casi:

- a) irregolarità e/o gravi negligenze accertate o malafede nell'esecuzione di forniture o di servizi;
 - b) condanna per delitto che per sua natura o per la sua gravità faccia ritenere che siano venuti meno i requisiti di natura morale necessari per l'iscrizione della ditta all'Albo;
 - c) fallimento, liquidazione o cessazione di attività;
 - d) omessa o falsa dichiarazione in merito alla sussistenza ovvero perdita anche di uno solo dei requisiti richiesti dall'art. 6 del presente regolamento;
 - e) risoluzione per inadempimento di un contratto affidato;
 - f) qualora dalla certificazione prefettizia risultino essere sopravvenuti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alle disposizioni in materia di lotta alla delinquenza mafiosa o comunque organizzata a carico del titolare della ditta o dei suoi familiari e/o conviventi, se trattasi di ditta individuale; a carico di uno o più soci se trattasi di società di persona; a carico di uno o più amministratori muniti di poteri di rappresentanza, se trattasi di ogni altro tipo di società;
 - g) mancata risposta, anche per una sola volta, all'interpello della scuola in ordine a richieste di offerta, intendendo per mancata risposta il silenzio all'invito scritto. La ditta potrà indicare i motivi per i quali è impossibilitata a presentare l'offerta ma saranno considerati utili per una sola volta ai fini della conservazione dell'iscrizione della Ditta all'Albo;
 - h) richiesta di cancellazione dall'Albo avanzata dalla ditta iscritta.
2. Il cambiamento della ragione sociale non è motivo di cancellazione.

Art. 13 - Obblighi per le Ditte

Le ditte iscritte all'Albo sono tenute a comunicare tempestivamente e tramite pec le variazioni dei loro requisiti, organizzazione e struttura, che siano influenti ai fini della presente regolamentazione entro 15 gg. dal loro verificarsi.

Art. 14 - Mercato elettronico

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere all'acquisizione di beni e/o servizi in economia prioritariamente mediante l'utilizzo del mercato elettronico gestito da Consip S.p.A. ovvero da altri enti pubblici, nel rispetto della vigente normativa.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
– Regione Siciliana –

Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci”

95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7

TEL.095661065

Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R

e-mail: ctic80300r@istruzione.it PEC: ctic80300r@pec.istruzione.it

www.icscasteldiudica.edu.it



Art.15 - Pubblicità

La presente regolamentazione dell'Albo viene resa pubblica attraverso l'affissione all'Albo e la sua pubblicizzazione sul sito web della scuola.

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 25/06/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Dott. Alfredo Motta

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)