



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
– Regione Siciliana –

**Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"**  
95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7  
TEL.095661065



Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R  
e-mail: [ctic80300r@istruzione.it](mailto:ctic80300r@istruzione.it) PEC: [ctic80300r@pec.istruzione.it](mailto:ctic80300r@pec.istruzione.it)  
[www.icscasteldiudica.gov.it](http://www.icscasteldiudica.gov.it)

## **REGOLAMENTO CONSIGLIO D'ISTITUTO**

### **Art. 1.1 - Composizione e durata in carica**

Il Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci" di Castel di Iudica, eletto secondo le norme vigenti, è composto da 19 membri:

- Dirigente Scolastico (membro di diritto)
- 8 docenti
- 8 genitori
- 2 rappresentanti del personale ATA
- Le riunioni sono disciplinate dalle norme di legge e dal presente regolamento.

Il Consiglio d'Istituto dura in carica 3 anni, durante i quali si provvede alla sostituzione degli eventuali membri decaduti o dimissionari.

Le attribuzioni sono regolate dall'art. 10 del T.U. 297/94.

### **Art. 1.2 – Convocazione**

La prima convocazione del Consiglio è disposta dal Dirigente Scolastico. Nella prima seduta vengono eletti il Presidente, l'eventuale Vice Presidente e i membri della Giunta Esecutiva. Per la validità della riunioni è richiesta la presenza di almeno 10 Consiglieri.

Le successive convocazioni vengono disposte dal presidente con un congruo preavviso – di massima non inferiore ai 5 giorni – rispetto alla data delle riunioni. La convocazione viene effettuata con lettera ai singoli membri con indicati gli argomenti da trattare nella seduta; se necessario, contestualmente alla convocazione, viene trasmesso il materiale utile per affrontare le discussioni dei punti all'o.d.g..

In caso di urgenza, il Consiglio può essere convocato anche con comunicazione verbale e in deroga al preavviso di n. 5 giorni precedentemente fissato.

### **Art. 1.3 – Partecipazione**

Le riunioni del Consiglio d'Istituto sono aperte a tutti gli elettori (senza diritto d'intervento), tranne nei casi in cui siano in discussione argomenti concernenti persone.

Possono partecipare alle riunioni a titolo consultivo soggetti esterni interpellati in qualità di specialisti al fine di approfondire l'esame di problemi riguardanti la vita e il



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
- Regione Siciliana -

**Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"**  
95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7  
TEL.095661065



Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R  
e-mail: [ctic80300r@istruzione.it](mailto:ctic80300r@istruzione.it) PEC: [ctic80300r@pec.istruzione.it](mailto:ctic80300r@pec.istruzione.it)  
[www.icscasteldiudica.gov.it](http://www.icscasteldiudica.gov.it)

funzionamento della scuola. Essi hanno diritto di parola, ma non di voto.

La discussione deve seguire l'ordine del giorno. Il Consiglio, con votazione a maggioranza, ha la facoltà di modificare l'ordine di precedenza dei vari argomenti. Nessun argomento può essere trattato nella seduta, se non iscritto nell'ordine del giorno. Solo nel caso in cui tutti i membri siano presenti e d'accordo all'unanimità, possono essere introdotti punti non previsti nell'ordine del giorno.

La votazione può essere palese e segreta secondo le norme di legge. La votazione è segreta quando si faccia questione di persone. Il Presidente, assistito dal Segretario, accerta il risultato di ogni votazione e lo proclama.

#### **Art. 1.4 – Verbalizzazione**

Di ogni riunione viene redatto un verbale in cui sono riportate in sintesi le discussioni e le decisioni adottate. Le deliberazioni, invece, devono essere riportate in modo chiaro e per esteso. È facoltà di ogni consigliere far mettere a verbale le proprie dichiarazioni, proposte e osservazioni. La bozza del verbale viene resa tempestivamente disponibile ai consiglieri e il verbale viene approvato nella seduta successiva.

Copia delle deliberazioni adottate viene affissa all'albo entro 20 giorni da quello della seduta e vi rimane per almeno 10 giorni. Le delibere saranno inoltre pubblicate sul sito web dell'Istituto. Non sono soggetti a pubblicazioni gli atti concernenti singole persone, salvo contraria richiesta scritta degli interessati.

#### **Art. 1.5 – Competenze**

Il Consiglio d'Istituto elabora e adotta gli indirizzi generali dell'Istituzione scolastica.

- adotta il Piano Triennale dell'Offerta Formativa -PTOF
- adotta il regolamento interno dell'istituto
- adotta gli adattamenti del calendario scolastico
- adotta i criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, (ad es. attività complementari, visite guidate e viaggi di istruzione)

Il consiglio di istituto delibera, inoltre, in ordine:

- a) alla accettazione e alla rinuncia di legati, eredità e donazioni;
- b) alla costituzione o compartecipazione a fondazioni; all'istituzione o compartecipazione a borse di studio;
- c) all'accensione di mutui e in genere ai contratti di durata pluriennale;
- d) ai contratti di alienazione, trasferimento, costituzione, modificazione di diritti reali su beni immobili appartenenti alla istituzione scolastica, previa verifica, in caso di alienazione di beni pervenuti per effetto di successioni a causa di morte



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
- Regione Siciliana -

**Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"**  
95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7  
TEL.095661065



Cod. Fisc: 82003100870 - Cod. Mecc. CTIC80300R  
e-mail: [ctic80300r@istruzione.it](mailto:ctic80300r@istruzione.it) PEC: [ctic80300r@pec.istruzione.it](mailto:ctic80300r@pec.istruzione.it)  
[www.icscasteldiudica.gov.it](http://www.icscasteldiudica.gov.it)

e donazioni, della mancanza di condizioni ostative o disposizioni modali che ostino alla dismissione del bene;

- e) all'adesione a reti di scuole e consorzi;
- f) all'utilizzazione economica delle opere dell'ingegno;
- g) alla partecipazione della scuola ad iniziative che comportino il coinvolgimento di agenzie, enti, università, soggetti pubblici o privati;
- h) all'acquisto di immobili.

Al consiglio di istituto inoltre, in relazione al Regolamento di Contabilità (D.I. 129/2018 -D.A. 7753 per la regione Sicilia, vengono attribuiti i seguenti compiti:

- Approva il programma annuale (art. 5 c. 9).
- Delibera i criteri adottati per pervenire all'abbattimento del disavanzo di amministrazione (art. 7 c. 3)
- Riceve dal D.S. la comunicazione sui prelievi dal fondo di riserva (art. 8 c. 4)
- Verifica la disponibilità finanziaria dell'istituto, nonché lo stato di attuazione del programma annuale e le modifiche necessarie (art. 10 c. 1)
- Delibera le variazioni al programma annuale (art. 10 c. 3)
- Riceve i decreti di variazione al programma annuale disposti dal Ds (art. 10 c. 5)
- Fissa il limite per i pagamenti con carta di credito (art. 19 c. 1)
- Stabilisce la consistenza massima del fondo economale e l'importo massimo di ogni singola spesa (art. 21 c. 2)
- Approva il conto consuntivo (art. 23 c. 2)
- Provvede alla copertura di eventuali perdite nel caso di attività per conto terzi - che sono oggetto di contabilità separata da quella dell'istituzione scolastica - qualora i proventi non coprano tutte le spese previste, dispone l'immediata cessazione (art 26 c. 6)
- Nella gestione dei convitti annessi alle istituzioni scolastiche - qualora per più di tre esercizi finanziari i proventi non coprano tutte le spese previste - dispone la cessazione dell'attività (art. 27 c. 7)
- Approva il regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari (art 29 c. 3)
- Il Presidente del C.d.I. presenza al passaggio delle consegne (art. 30 c. 5)
- Delibera lo sfruttamento economico delle opere dell'ingegno (art. 36 c. 3,4)
- Delibera lo sfruttamento economico dei diritti di proprietà industriale (art. 37 c. 2,3)
- Delibera in ordine allo svolgimento delle attività negoziali in base a quanto previsto dall'art. 45 c. 1. Delibera in ordine alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del DS, delle attività negoziali di cui all'art.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
– Regione Siciliana –

**Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"**  
95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7  
TEL.095661065



Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R  
e-mail: [ctic80300r@istruzione.it](mailto:ctic80300r@istruzione.it) PEC: [ctic80300r@pec.istruzione.it](mailto:ctic80300r@pec.istruzione.it)  
[www.icscasteldiudica.gov.it](http://www.icscasteldiudica.gov.it)

45 c. 2

- Autorizza il D.S. a recedere, rinunciare o transigere, nell'ambito dell'attività negoziale (art. 45 c. 3).
- Ha a disposizione i contratti e le convenzioni (art. 48 c. 1)
- Riceve dal D.S. l'aggiornamento semestrale in merito ai contratti affidati (art.48 c. 2)
- Può avere in copia la documentazione, con richiesta nominativa e motivata, in base all'art.48 c. 5.

#### **Art. 1.6 – Giunta esecutiva**

La giunta esecutiva è composta da:

- il Dirigente Scolastico (presidente- di diritto)
- il Direttore S.G.A. (segretario verbalizzante –di diritto))
- due rappresentante dei genitori (eletti dal C.d.I)
- un rappresentante dei docenti (eletto dal C.d.I)
- un rappresentante del personale ATA (eletto dal C.d.I)

Alla Giunta esecutiva risultano attribuite dal D.I.n.129/2019 le competenze a:

- ▶ Proporre il Programma Annuale al Consiglio di Istituto (art. 5 c. 8)
- ▶ Proporre al Consiglio di Istituto variazioni al Programma Annuale (art. 10 c. 3).

Le norme intervenute successivamente al D.Lg, 297/94 (DPR 275/1999 – D.Lgs 165/20011 – Legge 107/2015) assegnano i compiti di preparazione dei lavori e la esecuzione delle delibere del consiglio di circolo o di istituto al Dirigente Scolastico.

#### **Art. 1.7 - Comitato per la valutazione dei docenti**

##### **Il Comitato per la valutazione dei docenti**

è composto da:

- **Dirigente scolastico**, che lo presiede;
- **3 docenti** dell'istituzione scolastica, di cui 2 scelti dal collegio dei docenti e 1 dal consiglio di istituto;
- **2 rappresentanti dei genitori**, per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione
- **1 componente esterno** individuato dall'USR competente per territorio.

Il Miur ha, infine, chiarito che **i membri scelti dal consiglio di istituto non devono per forza far parte del medesimo.**

Il **componente esterno** è nominato dall'Ufficio Scolastico Regionale-**USR** fra docenti,



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
- Regione Siciliana -

**Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"**  
95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7  
TEL.095661065



Cod. Fisc: 82003100870 - Cod. Mecc. CTIC80300R  
e-mail: [ctic80300r@istruzione.it](mailto:ctic80300r@istruzione.it) PEC: [ctic80300r@pec.istruzione.it](mailto:ctic80300r@pec.istruzione.it)  
[www.icscasteldiudica.gov.it](http://www.icscasteldiudica.gov.it)

dirigenti scolastici e dirigenti tecnici, secondo le indicazioni fornite a tutti gli Uffici dal Miur.

Il **Comitato per la valutazione dei docenti** è chiamato a svolgere i compiti seguenti:

- **individuazione dei criteri per la valorizzazione dei docenti**, sulla base di quanto indicato nelle lettere a),b),e c),punto 3, del comma 129 della legge 107/15;
- espressione del **parere sul superamento del periodo di formazione e di prova** per il personale docente ed educativo; in sede di valutazione dei neoassunti il comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti scelti dal collegio dei docenti e dal docente scelto dal consiglio di istituto ed è integrato dal tutor del neo immesso;
- **valutazione del servizio**, di cui all'art.448 del D.lgs. 297/94, su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico; in tal caso il comitato opera con la presenza dei genitori e degli studenti; se la valutazione riguarda un membro del comitato, questi verrà sostituito dal consiglio di istituto;
- **riabilitazione del personale docente**, di cui all'art.501 del D.lgs. 297/94.

## PARTECIPAZIONE E ORGANI COLLEGIALI

### Art. 2.1 – Partecipazione

Al fine di realizzare la partecipazione nella gestione della scuola, così che essa assuma il carattere di una comunità che interagisca con la più vasta comunità sociale e civile, il D.P.R. 416/74 ha istituito, oltre al Consiglio d'Istituto, i seguenti Organi collegiali: Collegio Docenti (riguarda solo i docenti), Consiglio di Classe (riguarda i genitori e i docenti della scuola secondaria di primo grado), Consiglio d'Interclasse (riguarda i genitori e i docenti della scuola primaria), Consiglio d'Intersezione (riguarda i genitori e i docenti della scuola dell'infanzia). Sono previste, inoltre, Assemblee dei Genitori.

### Art. 2.2 – Competenze

Per quanto attiene alle competenze dei singoli OO. CC., valgono le disposizioni del T.U. 297/94. Ciascun Organo Collegiale opera in forma coordinata con gli altri e programma la propria attività nel tempo, in rapporto alle proprie competenze.

### Art. 2.3 - Collegio Docenti

Il Collegio Docenti è composto da tutto il personale insegnante a tempo indeterminato e determinato in servizio nell'istituto ed è presieduto dal Dirigente Scolastico, il quale attribuisce le funzioni di Segretario ad uno dei docenti. Il Collegio Docenti può articolarsi in Commissioni.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
– Regione Siciliana –

**Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"**  
95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7  
TEL.095661065



Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R  
e-mail: [ctic80300r@istruzione.it](mailto:ctic80300r@istruzione.it) PEC: [ctic80300r@pec.istruzione.it](mailto:ctic80300r@pec.istruzione.it)  
[www.icscasteldiudica.gov.it](http://www.icscasteldiudica.gov.it)

Il Collegio Docenti è convocato secondo le modalità e per le competenze previste dall'art. 7 del T.U. 297/94 e dalle norme di legge. La partecipazione dei docenti alle riunioni è obbligatoria.

#### **Art. 2.4 - Consiglio di Classe**

Il Consiglio di Classe (per la Scuola secondaria di primo grado), presieduto dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, è formato dal gruppo di docenti della classe e da 4 rappresentanti eletti dai genitori degli alunni iscritti. Si riunisce normalmente una volta al mese con la presenza dei soli Docenti e bimestralmente con i Rappresentanti dei Genitori (si può riunire comunque tutte le volte in cui emergano particolari esigenze). Le riunioni del Consiglio di classe sono programmate all'inizio di ogni anno scolastico.

Al Consiglio di Classe spetta la seguente documentazione:

- redigere per ogni classe il registro dei Verbali, da tenere sempre aggiornato e da conservare in presidenza.
- redigere per ogni classe il piano di Lavoro della Classe, che comprende la presentazione della classe, le attività comuni, gli obiettivi educativi e didattici comuni a tutte le discipline, i criteri comuni di conduzione della classe, le attività comuni e le attività di livello, il piano d'intervento per gli alunni handicappati e con problemi di disagio, le attività integrative, le visite e i viaggi d'istruzione programmati, le attività di fine anno scolastico, le attività di orientamento, i criteri di valutazione.
- Esprimere parere sull'adozione dei libri di testo.

Al Consiglio di Classe, con la sola presenza dei docenti, spetta:

- Stabilire le competenze relative alla realizzazione del coordinamento didattico e dei rapporti interdisciplinari, nonché alla valutazione periodica e finale degli alunni.
- Individuare la situazione di partenza degli alunni.
- Programmare le attività educative e didattiche da svolgere nell'intero anno scolastico (sulla base della programmazione educativa formulata dal Collegio Docenti).
- Controllare periodicamente l'andamento complessivo dell'attività didattica e proporre eventuali adeguamenti del programma di lavoro.
- Osservare periodicamente i processi di apprendimento e di maturazione socio-affettiva di ogni alunno.
- Individuare eventuali problemi e difficoltà da risolvere per una positiva partecipazione di tutti gli alunni all'attività di classe.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
- Regione Siciliana -

**Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"**  
95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7  
TEL.095661065



Cod. Fisc: 82003100870 - Cod. Mecc. CTIC80300R  
e-mail: [ctic80300r@istruzione.it](mailto:ctic80300r@istruzione.it) PEC: [ctic80300r@pec.istruzione.it](mailto:ctic80300r@pec.istruzione.it)  
[www.icscasteldiudica.gov.it](http://www.icscasteldiudica.gov.it)

- Affrontare i problemi di disadattamento scolastico e sociale.
- Coordinare le varie attività dei Docenti.
- Compilare, alla scadenza prevista, i giudizi analitici disciplinari e livello globale di maturazione di ogni singolo alunno.
- Deliberare, in sede di valutazione finale, se ammettere o no alla classe successiva o agli esami di licenza media gli alunni.

### **Art. 2.5 - Consiglio d'Interclasse**

Il Consiglio d'Interclasse (per la Scuola primaria), presieduto dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato è formato dal gruppo dei Docenti e dai Rappresentanti eletti dai genitori (uno per ogni classe), si riunisce di norma ogni bimestre e interessa le classi del primo e del secondo ciclo. Le riunioni del Consiglio d'Interclasse sono programmate all'inizio di ogni anno scolastico.

Al Consiglio d'Interclasse spetta:

- Formulare proposte al Collegio Docenti in ordine all'azione educativa e didattica.
- Agevolare i rapporti tra Docenti, Genitori ed Alunni.
- Esprimere parere sull'adozione dei libri di testo.
- Dare parere sui progetti presentati dai Docenti.
- Verificare, bimestralmente, l'andamento complessivo dell'attività didattica nelle classi.
- Approvare interventi di esperti, viaggi e visite d'istruzione, adesione a progetti e iniziative che provengono dal territorio.

Al Consiglio d'Interclasse, con la sola presenza dei Docenti, spetta:

- Realizzare il coordinamento didattico.
- Agli insegnanti di ogni classe, riuniti in modulo, spetta decidere la non ammissione degli alunni alla classe o al biennio successivo in base alla relazione predisposta dagli insegnanti.
- La programmazione educativa e didattica annuale e le programmazioni individualizzate per gli alunni portatori di handicap o in situazione di svantaggio/disagio.

### **Art. 2.6 - Consiglio d'Intersezione**

Il Consiglio d'Intersezione (per la Scuola dell'infanzia), presieduto dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato è formato dal gruppo dei Docenti e dai Rappresentanti eletti dai genitori, si riunisce di norma ogni bimestre e interessa le sezioni di ciascun



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
– Regione Siciliana –

**Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"**  
95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7  
TEL.095661065



Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R  
e-mail: [ctic80300r@istruzione.it](mailto:ctic80300r@istruzione.it) PEC: [ctic80300r@pec.istruzione.it](mailto:ctic80300r@pec.istruzione.it)  
[www.icscasteldiudica.gov.it](http://www.icscasteldiudica.gov.it)

plesso. Le riunioni del Consiglio d'Intersezione sono programmate all'inizio di ogni anno scolastico.

Al Consiglio d'Intersezione spetta:

- Realizzare il coordinamento didattico.
- Agli insegnanti di ogni classe, riuniti in modulo, spetta decidere la non ammissione degli alunni alla classe o al biennio successivo in base alla relazione predisposta dagli insegnanti.
- La programmazione educativa e didattica annuale e le programmazioni individualizzate per gli alunni portatori di handicap o in situazione di svantaggio/disagio.

#### **Art. 2.7 – Incontri scuola famiglia**

I momenti d'incontro tra genitori ed insegnanti (assemblee e colloqui) sono occasioni privilegiate per il passaggio d'informazioni sulla vita della scuola e sul percorso formativo degli alunni e si svolgono in conformità a quanto deciso nel Collegio docenti. Gli incontri sono programmati all'inizio di ogni anno scolastico.

Ulteriori assemblee di classe dei genitori, da svolgersi nei locali dell'Istituto, possono essere convocate dai genitori eletti dai Consigli di classe, d'Interclasse e d'Intersezione. La richiesta deve pervenire al Dirigente scolastico con almeno 5 giorni d'anticipo, si devono svolgere in orario pomeridiano e devono concludersi entro le ore 18.00



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
– Regione Siciliana –

**Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"**

95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7

TEL.095661065

Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R

e-mail: [ctic80300r@istruzione.it](mailto:ctic80300r@istruzione.it) PEC: [ctic80300r@pec.istruzione.it](mailto:ctic80300r@pec.istruzione.it)

[www.icscasteldiudica.gov.it](http://www.icscasteldiudica.gov.it)





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
– Regione Siciliana –

**Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"**

95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7

TEL.095661065

Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R

e-mail: [ctic80300r@istruzione.it](mailto:ctic80300r@istruzione.it) PEC: [ctic80300r@pec.istruzione.it](mailto:ctic80300r@pec.istruzione.it)

[www.icscasteldiudica.gov.it](http://www.icscasteldiudica.gov.it)

