



Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"

95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7
TEL.095 661065

Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R

e-mail: ctic80300r@istruzione.it PEC: ctic80300r@pec.istruzione.it

www.icscasteldiudica.edu.it



I.C.S. - "L. DA VINCI"-CASTEL DI IUDICA
Prot. 0010861 del 03/12/2020
(Uscita)

Regolamento concernente la determinazione dei criteri per l'assegnazione di *devices* in uso gratuito per favorire lo svolgimento della Didattica a Distanza da parte degli/delle alunni/e in difficoltà nell'ambito della situazione emergenziale dovuta alla diffusione del COVID-19

PREMESSA

Al fine di supportare il servizio di didattica a distanza che dovesse rendersi necessario nell'eventualità di una sospensione delle attività didattiche in presenza per cause di forza maggiore dovute anche a situazioni epidemiologiche contingenti, per garantire agli alunni frequentanti la nostra istituzione scolastica di fruire a distanza di contenuti formativi proposti secondo la metodologia della didattica digitale integrata, a norma delle linee guida emanate dal Ministero dell'Istruzione, giusto decreto del 07/08/2020, il Consiglio d'istituto delibera il seguente Regolamento da utilizzare al fine di determinare i criteri di assegnazione di devices in comodato d'uso gratuito agli studenti maggiormente in difficoltà e in condizione di vantaggio socio-economico.

Art. 1. MODALITÀ DELLA CONCESSIONE

I *device* saranno concessi in uso gratuito a richiesta di un genitore o di chi esercita la patria potestà. La concessione in uso non può comportare per l'Istituzione Scolastica l'assunzione di oneri eccedenti il valore di mercato del bene e deve essere subordinata all'assunzione di responsabilità per l'utilizzazione da parte del genitore o di chi esercita la patria potestà.

Art. 2. Consegna del bene oggetto del contratto

1. Il comodante consegna il bene direttamente al comodatario all'atto della stipula del presente contratto;
2. La consegna del bene è attestata da una specifica dichiarazione rilasciata dal comodatario in calce al presente contratto. Il comodatario sottoscrive tale dichiarazione dopo aver avuto l'opportunità di verificare la completezza del materiale ricevuto in consegna, la sua corretta funzionalità, nonché l'assenza di vizi tali da rendere il bene non idoneo al suo pieno utilizzo o tali da arrecare danni a chi se ne serve.



Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci”

95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7
TEL.095 661065

Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R
e-mail: ctic80300r@istruzione.it PEC: ctic80300r@pec.istruzione.it
www.icscasteldiudica.edu.it



Art. 3. Uso, custodia e Conservazione

Il comodatario si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni prescritte nel presente contratto e, in particolare, ha l'obbligo di:

- 1- conservare con la massima cura il bene concesso in comodato d'uso come da art. 1804, comma 1, Codice Civile;
- 2- non trasferire a terzi né mettere a disposizione di terzi il bene oggetto del presente contratto (divieto di subcomodato);
- 3- provvedere a propria cura e spese, alla manutenzione ordinaria della custodia, del cavo, e dell'alimentatore consegnate unitamente al device;
- 4- conservare l'imballo originale del bene oltre a tutta la documentazione di accompagnamento del bene stesso;
- 5- mantenere sempre leggibile il numero seriale e matricola inventariale.
- 6- rispettare le norme del Regolamento approvato dal Consiglio d'Istituto.

Il comodatario e lo studente sono personalmente responsabili di eventuali installazioni di software o applicazioni non coerenti con le attività connesse al raggiungimento degli obiettivi previsti dalle attività didattiche citate in Premessa.

7 - l'uso distorto e non didattico del device e della connessione sarà imputabile, in virtù del presente contratto, solo al comodatario esercente la responsabilità genitoriale;

Il mancato rispetto delle disposizioni di cui sopra può determinare la risoluzione anticipata del contratto da parte del comodante, mediante richiesta scritta, con riserva di eventuali azioni penali e civili da parte della Scuola se il caso occorresse.

Art. 4. Durata del contratto e restituzione del bene

Il rapporto di comodato d'uso decorre dal giorno della firma del contratto e della dichiarazione di consegna del bene. La concessione è sempre revocabile e avrà termine con la fine delle attività didattiche, ad eccezione fatta per gli/le alunni/e che dovranno sostenere gli Esami di Stato conclusivi del I ciclo di Istruzione, i/le quali potranno continuare ad utilizzare i *devices* concessi in comodato fino al termine delle prove d'esame.

In caso di trasferimento o comunque di cessazione della frequenza presso l'Istituto Comprensivo Statale “Leonardo da Vinci” di Castel di Iudica/Raddusa, la concessione è automaticamente revocata.

In tal caso, i genitori provvederanno all'immediata restituzione del bene all'Istituto.

Il contratto di Comodato d'uso si scioglie anticipatamente nei seguenti casi:

- 1- Ritiro o trasferimento dell'alunno ad altro Istituto;
- 2- Mancato rispetto di una o più disposizioni indicate nel Regolamento.

Art. 5. Risarcimento danni

In caso di mancata restituzione del Tablet e della scheda, il comodatario è tenuto a versare all'Istituto Comprensivo L. da Vinci di Castel di Iudica il corrispettivo del danno.



Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"

95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7
TEL.095 661065

Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R
e-mail: ctic80300r@istruzione.it PEC: ctic80300r@pec.istruzione.it
www.icscasteldiudica.edu.it



Art. 6. Perimento e responsabilità del Comodatario

In caso di perimento del bene ricevuto in comodato a causa di furto o di smarrimento, il comodatario è tenuto a darne comunicazione al comodante tramite la Segreteria presso dell'Istituto entro 48 ore in forma scritta, allegando contestuale lettera originale o copia autenticata di denuncia ai Carabinieri, nella quale siano specificati la dinamica del fatto e che il bene sia di proprietà del comodante.

Art.7. Restituzione del bene

Trascorsa la durata del contratto o qualora intervengano le condizioni di risoluzione anticipata del contratto di cui all' articolo 5, il comodatario è tenuto alla riconsegna del bene.

- a) La riconsegna va effettuata nella sede del comodante;
- b) il bene va restituito nella condizione in cui era precedentemente stato consegnato, fatto salvo il normale deterioramento per effetto dell'uso;
- c) al momento della riconsegna del bene, il giudizio sullo stato d'uso sarà insindacabilmente espresso dal personale dell'Istituzione Scolastica incaricato del suo ritiro e sarà cura della stessa Istituzione Scolastica stabilire la valutazione economica di eventuali danni da risarcire;
- d) il comodatario nulla può pretendere nei confronti dell'Istituto nel caso in cui abbia caricato sullo strumento applicazioni a pagamento;
- e) all'atto della restituzione del bene, i dati memorizzati sul dispositivo verranno cancellati ed il comodatario non ne potrà richiedere il recupero.

Art. 8. Criteri di assegnazione e preferenza

L'assegnazione dei devices verrà effettuata:

- in favore degli/delle alunni/e con disabilità verso i/le quali si rivolge "una particolare attenzione per garantire a ciascuno/a pari opportunità di accesso a ogni attività didattica" e
- in favore degli/delle alunni/e con DSA e con Bisogni educativi speciali non certificati/diagnosticati. In particolare relativamente a questi ultimi/e alunni/e non certificati, si prevede che qualora essi/e si trovino in condizioni di difficoltà linguistica e/o socio economica, "il Dirigente Scolastico, in caso di necessità da parte loro di strumentazione tecnologica, attiva le procedure per assegnare, in comodato d'uso, eventuali *devices* presenti nella dotazione scolastica";
- in favore degli alunni con difficoltà economica e svantaggio socio-culturale.

Ritenuto quindi necessario ed opportuno tutelare gli/le allievi in situazione di svantaggio, e fermo restando le segnalazioni degli organi collegiali, i criteri alla base della graduazione delle richieste e della successiva assegnazione dei dispositivi informatici sono definiti come di seguito:

All'istanza andrà allegata attestazione ISEE in corso di validità (anno in corso o precedente) per prestazioni agevolate rivolte ai minorenni, calcolato ai sensi del D.P.C.M. n. 159/2013 e ai sensi della



Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"

95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7
TEL.095 661065

Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R
e-mail: ctic80300r@istruzione.it PEC: ctic80300r@pec.istruzione.it
www.icscasteldiudica.edu.it



vigente normativa, appartenenti a nuclei familiari il cui valore dell'Indicatore di situazione economica equivalente (ISEE) è pari o inferiore a :

- FASCIA 1 : ISEE da € 0,00 a € 10.632,94
- FASCIA 2 : ISEE da € 10.632,95 a € 15.748,78.

Sulla base delle richieste ricevute e, alla luce di quanto sopra statuito, ritenute ammissibili, verrà stilata una graduatoria di accesso al beneficio. Le risorse disponibili, tuttavia, saranno destinate prioritariamente alla copertura del fabbisogno dei richiedenti con ISEE rientrante nella Fascia 1. Soddisfatte le richieste degli appartenenti alla Fascia 1 verranno progressivamente accolte, secondo le possibilità, le rimanenti istanze.

Qualora non sia ancora disponibile l'attestazione relativa all'ISEE, può essere comunque prodotta l'istanza autocertificando i dati di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica DSU (indicare il numero di "Protocollo mittente" della ricevuta).

A parità di ISEE verrà data priorità agli alunni con disabilità, con DSA e che dovranno sostenere gli esami

Al fine di soddisfare il più ampio fabbisogno, si sottolinea che potrà essere presentata un'unica domanda per nucleo familiare, indipendentemente dal numero di figli/e frequentanti la scuola.

Le domande dovranno essere redatte su apposito modulo predisposto dall'Istituzione Scolastica e rese in autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, relativamente ai dati inerenti gli aspetti conoscitivi dell'alunno/a, dello/a studente/studentessa, del richiedente e della relativa situazione economica. Il modello sarà reso disponibile con apposita comunicazione e dovrà essere inoltrato esclusivamente all'indirizzo mail ctic80300r@istruzione.it

A corredo dell'istanza sarà necessario allegare, pena esclusione dalla procedura:

- a) copia di un documento di identità in corso di validità dell'istante;
- b) copia modello ISEE anno in corso, o qualora non fosse disponibile, copia del modello ISEE anno precedente.

Per la valutazione delle richieste pervenute, si riunirà una commissione appositamente nominata per formulare la graduatoria; quest'ultima, con privazione del punteggio, sarà pubblicata sul sito web istituzionale e riporterà i nominativi degli/delle allievi/e beneficiari/e in ordine alfabetico.

Per evidenti ragioni di tempestività la graduatoria sarà da intendersi definitiva trascorsi n. 3 gg dalla sua pubblicazione.

E' fatto salvo il diritto di accesso di cui all'art. 22 e seguenti della L. 241/1990 e s.m.i..

In caso di parità di punteggio, se lo stesso è utile ai fini del godimento del beneficio di cui in oggetto, verranno preferiti nell'ordine:

- gli/le allievi/e di cui alla L. 104/1992 ovvero, in subordine, di cui alla L.170/2010;
- gli/le alunni/e frequentanti le classi terze della scuola secondaria di primo grado;
- l'allievo/a frequentante le classe terminali dell'ordine di scuola.

Successivamente individuati i/le beneficiari/e sulla scorta della procedura appena descritta, questa Istituzione scolastica provvederà ad inviare direttamente ai genitori (o a chi esercita la potestà genitoriale) una comunicazione, all'indirizzo mail riportato sull'istanza. Alle famiglie beneficiarie, sarà trasmesso il contratto di comodato d'uso gratuito, e verranno precisate le modalità di consegna



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
– Regione Siciliana –

Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci”

95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7
TEL.095 661065

Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R

e-mail: ctic80300r@istruzione.it PEC: ctic80300r@pec.istruzione.it
www.icscasteldiudica.edu.it



del dispositivo.

Le domande collocate nella graduatoria secondo il punteggio, saranno soddisfatte nei limiti della disponibilità dei *device* da parte della Scuola.

Qualora non siano rispettate le modalità e i tempi stabiliti, le istanze non saranno prese in considerazione.

Art. 9. Entrata in vigore e disposizioni finali

Il presente regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto in data 26/11/2020.

Esso sarà in vigore, dalla data sulla sua pubblicazione, già a partire dall'Anno Scolastico 2020/2021 a tempo indeterminato e potrà essere modificato in qualsiasi momento da parte del Consiglio d'Istituto che l'ha approvato.

Il presente Regolamento resta affisso all'Albo dell'Istituto e viene pubblicato sul sito web della Scuola nei modi di legge nell'apposita sezione “Regolamenti”.

Approvato dal Consiglio d'istituto nella seduta del 26/11/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Dott. Alfredo Motta

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)