

AGGIORNAMENTO

PIANO DI EVACUAZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO L. DA VINCI
95040 CASTEL DI IUDICA

A. Sc. 2022/2023 - Piazza Marconi, 7

C.F. 82003100870 - Codice Mecc. CTIC80300R - Email:ctic80300r@istruzione.it

PEC: ctic80300r@pec.istruzione.it

PLESSO "GIUMARRA - INFANZIA"

Via Trento - Castel di Iudica (CT)

DATORE DI LAVORO: Dott.ssa Grazia Poma

R.S.P.P. - Dott. Ing. Natale Saccone

A.S.P.P. – Ins. Filippo Arena

M.C. – Dott.ssa Anna Cacciola

RLS - Prof. Ing. Giuseppe Granata

I.C.S. “L. DA VINCI ” *Castel di Iudica (CT)*

GIUMARRA INFANZIA

INDICE

A. GENERALITA'	pag. 4
A1. Identificazione e riferimenti della scuola	
A2. Caratteristiche generali dell'edificio scolastico	
A3. Planimetrie delle aree interne ed esterne	
A4. Popolazione scolastica (a.s. 2022/23)	
B. ORGANIZZAZIONE DELL'EMERGENZA	pag. 7
B1. Obiettivi del piano	
B2. Informazione e formazione dei lavoratori e dell'utenza	
B3. Classificazione delle emergenze	
B4. Comportamento dell'uomo di fronte a un'emergenza. Importanza della corretta esecuzione del Piano di Emergenza	
B5. Obblighi e sanzioni per i lavoratori e i preposti	
B6. Localizzazione del Centro di Coordinamento	
B7. Personale incaricato alla gestione delle emergenze	
C. PROCEDURE DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE	pag. 17
C1. Compiti per funzione	
C1.1	Coordinatore delle emergenze
C1.2	Personale responsabile della diffusione dell'ordine di evacuazione
C1.3	Docenti di Educazione Fisica in servizio in Palestra
C1.4	Personale responsabile del controllo delle operazioni di evacuazione (A.S.P.P. e Collaboratori Scolastici)
C1.5	Responsabile dell'Area di Raccolta Collaboratori del Dirigente)
C1.6	Addetto alle chiamate di soccorso
C1.7.1	Docente di classe
C1.7.2	Docente Coordinatore di Classe
C1.8.1	Studenti generici
C1.8.2	Studenti apri-fila / serra-fila / tutor di Soccorso
C1.9	Collaboratori Scolastici
C1.10	Addetti alle interruzioni delle forniture di energia elettrica/idrica (Collaboratori Scolastici / A.S.P.P.)
C1.11	Sequenza delle operazioni di evacuazione dei diversi locali
C1.12	Il personale adulto fuori dalle aule
C1.13	I genitori
C1.14	Cosa fare dopo aver abbandonato l'edificio
C1.15	Ulteriori indicazioni per tutto il personale
C2. Compiti della Squadra di Prevenzione incendi	
C2.1	Incendi di ridotte proporzioni
C2.2	Incendi di vaste proporzioni
C2.3	Raccomandazioni
C2.4	Note generali

C3. Sistema comunicazione emergenze

- C3.1** Avvisi con campanella (o trombe da stadio)
- C3.2** Comunicazioni a mezzo megafono
- C3.3** Comunicazioni citofoniche

C4. Enti esterni di Pronto Intervento**C5. Chiamate di soccorso****C6. Area di raccolta****D. NORME DI COMPORTAMENTO IN BASE AL TIPO DI EMERGENZA** pag. 30**D1. Incendio****D2. Terremoto****D3. Nube tossica****D4. Fuga di gas, scoppio / crollo di impianti e strutture interne****D5. Dissesto idrogeologico (frana e alluvione)****D6. Minaccia armata e/o presenza di malintenzionato o folle****D7. Ordigno esplosivo****D8. Eventi esterni (es. caduta aeromobile, crolli esterni, attentati e sommosse)****D9. Tromba d'aria****E. INCIDENTI e INFORTUNI SUL LAVORO**

pag. 38

E1. Soffocamento e asfissia**E2. Folgorazioni****E3. Ferite profonde con emorragia esterna****E4. Distorsioni, strappi e lussazioni****E5. Svenimenti****E6. Convulsioni****E7. Inalazione di fumi****E8. Ustioni lievi (1° grado)****E9. Grandi ustioni (2° e 3° grado)****E10. Ferimenti alla testa****E11. Lesioni da schiacciamento****E12. Trasporto di persona disabile o incapace di mobilità propria di evacuazione****F. DISPOSIZIONI FINALI**

pag. 44

G. ALLEGATI

pag. 45

G1. Modulo di evacuazione**G2. Modulo Area di Raccolta****G3. Scheda sintetica per il Piano di Emergenza**

A. GENERALITA'

A1. Identificazione e riferimenti della scuola

Dati anagrafici

Sede GIUMARRA INFANZIA I.C.S. “L. da Vinci”
 Via Trento ,sn Castel di Iudica (CT)
 ☎ Tel. Tel/Fax +39 095 661065

Dirigente Scolastico

Dott.ssa Grazia Poma

Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione:

Dott. Ing. Natale Saccone

Medico competente

Dott.ssa Anna Cacciola

Addetto Interno del Servizio Prevenzione e Protezione

Ins. Filippo Arena

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Prof. Giuseppe Granata (formazione con 32 ore)

A2. Caratteristiche generali dell'edificio scolastico

Gli edifici di pertinenza sono i seguenti:

- 1) Plesso (costituito da piano terra destinato ad infanzia);

Il cancello di accesso all'Istituto ubicati: in via Trento sn.

Gli spazi esterni di esclusiva pertinenza dell'Istituto comprendono:

- Piccolo Cortile antistante.

A3. Planimetrie delle aree interne ed esterne

Nella documentazione agli atti sono custodite le planimetrie di Emergenza dell'Istituto.
 Le planimetrie di Emergenza sono affisse negli spazi comuni.

Nella documentazione cartografica, per ciascun piano del corpo centrale e per il modulo prefabbricato, sono riportate le seguenti informazioni:

- numeri utili di soccorso;
- disposizioni da rispettare al segnale di evacuazione;
- disposizioni da rispettare in caso di incendio;
- Individuazione di tutti i locali del piano;
- Ubicazione delle Uscite di sicurezza;

- Ubicazione dell'area/punto di raccolta all'esterno;
- Individuazione dei percorsi di esodo;
- Ubicazione delle attrezzature antincendio (estintori, idranti, attacco VV.F.);
- Ubicazione dei quadri elettrici e del quadro elettrico generale;
- Ubicazione delle cassette di medicazione.

In ogni planimetria, un cerchio giallo contornato di rosso segnala la posizione del locale rispetto all'intero Istituto (simbolo "Voi siete qui").

A4. Popolazione scolastica (a. s. 2022/23)

Personale dipendente

Dirigente scolastico	n.°1
Direttore Amm.vo	n.°1
Insegnanti	n° 3
Collaboratori Scolastici	n° 1
Personale di segreteria	n° 0
Totale	n° 4

Numero alunni

<i>Sede</i>	<i>n° 28</i>
TOTALE	N°32

Numero persone disabili

<i>Adulti</i>	<i>n°</i>	<i>—</i>
<i>Alunni</i>	<i>n°</i>	<i>—</i>
<i>Totale</i>	<i>n°</i>	<i>—</i>

Numero persone esterne (Visitatori, ospiti, genitori, eccetera) mediamente presenti

Totale	n° 5
---------------	-------------

Affollamento medio: **n. 20 persone** per classe a pieno regime

B. ORGANIZZAZIONE DELL'EMERGENZA

B1. Obiettivi del Piano

Il presente piano tende a perseguire i seguenti obiettivi:

- **Garantire all'utenza dell'Istituto il massimo della sicurezza compatibilmente con lo stato attuale dell'edificio scolastico** e in attesa che l'Ente Proprietario effettui le migliorie richieste dal Dirigente Scolastico;
- definire e pianificare le **procedure di emergenza e di evacuazione** che tutti gli utenti della scuola devono attuare in caso di emergenza, per tutelare la propria incolumità e quella delle altre persone presenti all'interno dell'Istituto;
- **coordinare i servizi di emergenza**, lo staff tecnico e la direzione;
- fornire uno **strumento di informazione e formazione** del personale, degli alunni e, più in generale, dell'utenza esterna (famiglie, visitatori, ospiti, addetti alle manutenzioni, addetti al servizio di pulizie...).

Questo documento è stato redatto e valutato da tutti membri del Servizio di Prevenzione e Protezione, coinvolgendo anche il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza. Esso è parte integrante del DVR d'Istituto ed è custodito presso la sede stessa".

Il Piano contiene le procedure di emergenza e di evacuazione, le procedure per la prevenzione e la lotta antincendio e per il primo soccorso.

Il contenuto del Piano è adeguato alle necessità e alla tipologia dell'Istituto. Il Piano non entra nel merito di individuare eventuali mancanze strutturali dell'edificio o deficienze delle attrezzature antincendio, ma è stato redatto tenendo conto dello stato delle strutture, dei locali, delle attrezzature e impianti nonché della struttura organizzativa esistenti nell'Istituto al momento della redazione del Piano.

Il Piano viene aggiornato e verificato almeno una volta l'anno, a cura del Servizio di Prevenzione e Protezione, per tenere conto dell'esperienza acquisita nel corso delle periodiche esercitazioni di evacuazione dell'Istituto (una al mese). Inoltre, il Piano verrà integrato con le informazioni che si rendessero disponibili o necessarie da acquisire, al fine di registrare le variazioni della realtà organizzativa e strutturale dell'Istituto e adeguare il Piano alle mutate esigenze della sicurezza e allo sviluppo della tecnica e dei mezzi disponibili.

Il Piano è obbligatoriamente sottoposto a revisione ogni qualvolta si verificano mutamenti delle figure facenti parte del servizio di gestione emergenze, antincendio e primo soccorso, oppure quando intervengano modifiche strutturali alla consistenza dell'Istituzione scolastica.

B2. Informazione e formazione dei lavoratori e dell'utenza

La gestione dell'emergenza e l'esodo possono essere realmente ordinati e sicuri solo se effettuati da persone che "sanno cosa fare". Questa è una condizione imprescindibile.

L'informazione e la formazione dei lavoratori, degli studenti e dell'utenza in generale prevedono la presa visione del Piano di Emergenza, la realizzazione di specifici incontri per l'acquisizione delle procedure e dei comportamenti individuati nel Piano, lo studio dei casi esemplari e la partecipazione a dibattiti.

Ciascun **LAVORATORE** (docente o non docente) che cominci a prestare la sua opera presso l'Istituto dev'essere **istruito** in maniera esauriente sul presente Piano di Emergenza e deve prenderne visione, scaricandolo dal sito istituzionale.

Ciascun **ALUNNO**, ad inizio anno scolastico, dev'essere istruito sui contenuti del Piano di Emergenza **dal Coordinatore di Classe**, che dedicherà almeno 2 ore di lezione alla spiegazione delle procedure di emergenza e di evacuazione. Tali ore dovranno essere verbalizzate sul registro di classe e sul registro personale del docente. Gli alunni assenti saranno formati sul Piano di Emergenza dagli A.S.P.P., che programmeranno appositi incontri anche raggruppando allievi di classi diverse.

Ciascun **ADDETTO ESTERNO** che collabora stabilmente con l'Istituto (es. addetti alle pulizie, assistenti igienico-personali, etc.) deve dev'essere **istruito** in maniera esauriente sul presente Piano di Emergenza e deve prenderne visione, scaricandolo dal sito istituzionale.

Ciascun **UTENTE ESTERNO** occasionalmente presente in Istituto (es. genitori, manutentori e/o rappresentanti di ditte esterne, etc.) dev'essere **registrato in ingresso e in uscita** da parte del collaboratore scolastico in servizio presso la guardiola.

E' indispensabile che **tutti gli utenti esterni che accedono all'Istituto si presentino innanzitutto presso la guardiola al PT dell'edificio.**

La procedura di registrazione è necessaria perché consente di determinare, in caso di emergenza, il numero esatto di utenti all'interno dell'Istituto.

B3. Classificazione delle emergenze

EMERGENZE INTERNE	EMERGENZE ESTERNE
Incendio	Incendio
Ordigno esplosivo	terremoto
Allagamento/sversamento	Minaccia armata e/o presenza di malintenzionato o folle
Fuga di gas, scoppio/crollo di impianti e strutture interne	Frana/Alluvione
Minaccia armata	Altri Eventi esterni (es. caduta aeromobile, attentati e sommosse)
Infortunio/malore	Emergenza tossico-nociva (nube tossica)
	Tromba d'aria

B4. Comportamento dell'uomo di fronte a un'emergenza. Importanza della corretta esecuzione del Piano di Emergenza

Il panico. In tutti gli edifici con alta concentrazione di persone si possono avere situazioni di emergenza, quali i terremoti, che modificano le condizioni di agibilità degli spazi ed alterano comportamenti e rapporti interpersonali degli utenti. Ciò causa una reazione che, specialmente in ambito collettivo, può risultare pericolosa poiché non consente il controllo della situazione creatasi,

coinvolgendo un gran numero di persone e rendendo difficili eventuali operazioni di soccorso. Questi comportamenti sono da tutti conosciuti con il termine “panico”, che identifica il comportamento di persone quando vengono a trovarsi in condizioni di pericolo imminente. Il panico si manifesta con diversi tipi di reazioni emotive: timore e paura, oppressione, ansia fino ad emozioni convulse e manifestazioni isteriche, nonché particolari reazioni dell'organismo quali accelerazioni del battito cardiaco, tremore alle gambe, difficoltà di respirazione, aumento o caduta della pressione arteriosa, giramenti di testa e vertigini. Tutte queste condizioni possono portare le persone a reagire in modo incontrollato e irrazionale. In caso di terremoto, sia esso simulato o reale, e in presenza di molte persone, il panico può manifestarsi principalmente in due modi:

- il coinvolgimento delle persone nell'ansia generale, con invocazioni di aiuto, grida, atti di disperazione;
- l'istinto all'autodifesa con tentativi di fuga che comportano l'esclusione degli altri, anche in forme violente, con spinte, corse, affermazione dei posti conquistati verso la salvezza.

Allo stesso tempo possono essere compromesse alcune funzioni comportamentali quali l'attenzione, il controllo dei movimenti, la facoltà di ragionamento. Tutte queste reazioni costituiscono elementi di grave turbativa e pericolo.

Come superare il panico. I comportamenti sopra descritti possono essere modificati e ricondotti alla normalità se il sistema in cui si evolvono è preparato e organizzato per far fronte ai pericoli che lo insidiano. **Il piano di emergenza e di evacuazione**, con il percorso conoscitivo necessario per la sua realizzazione, **può dare un contributo fondamentale** in questa direzione consentendo di:

- essere preparati a varie situazioni di pericolo;
- stimolare la fiducia in se stessi;
- indurre un sufficiente autocontrollo per attuare comportamenti razionali e corretti;
- controllare la propria emozionalità e saper reagire all'eccitazione collettiva;
- conoscere l'attività dei soccorritori esterni e le modalità di intervento.

In altre parole, il piano di emergenza contribuisce a ridurre i rischi indotti da una condizione di panico e facilita le operazioni di allontanamento da luoghi pericolosi.

**LA PRESA VISIONE DEL PIANO D'EMERGENZA
E L'ESECUZIONE DELLE PROCEDURE IVI PREVISTE
NON SONO MERI ADEMPIMENTI FORMALI**

**SOLO ATTRAVERSO LA LORO “INTERIORIZZAZIONE” E' POSSIBILE
AUTOMATIZZARE LE AZIONI DA COMPIERE IN CASO DI EMERGENZA
LIMITANDO I TEMPI DI INTERVENTO
E RIDUCENDO I DANNI AGGIUNTIVI PROVOCATI DAL PANICO**

B5. Obblighi e sanzioni per i lavoratori e i preposti

Si richiamano gli artt. 19, 20 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. In calce ad ogni articolo vengono riportate sinteticamente le sanzioni (penali e/o amministrative) e le relative fonti normative.

Articolo 19 - Obblighi del preposto

1. In riferimento alle attività indicate all'articolo 3, i preposti, secondo le loro attribuzioni e competenze, devono:

- a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;**
- b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;**
- c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;**
- d) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;**
- e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;**
- f) segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;**
- g) frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37.**

Sanzioni penali per il preposto

- Art. 19, co. 1, lett. **a), c), e), f)**:
arresto fino a due mesi o ammenda da 438,40 a 1.315,20 euro [Art. 56, co. 1, lett. a)]
- Art. 19, co. 1, lett. **b), d) e g)**:
arresto fino a un mese o ammenda da 219,20 a 876,80 euro [Art. 56, co. 1, lett. b)]

Articolo 20 - Obblighi dei lavoratori

1. Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.
2. I lavoratori devono in particolare:
 - a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;**
 - b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;**
 - c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto e, nonché i dispositivi di sicurezza;**
 - d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;**
 - e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;**
 - f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;**
 - g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;**
 - h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;**

i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente Decreto Legislativo o comunque disposti dal medico competente.

3. I lavoratori di aziende che svolgono attività in regime di appalto o subappalto, devono esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.

Sanzioni penali per i lavoratori

- Art. 20, co. 2, lett. b), c), d), e), f), g), h), i):

arresto fino a un mese o ammenda da 219,20 a 657,60 euro [Art. 59, co. 1, lett. a)]

Sanzioni amministrative per i lavoratori

- Art. 20 co. 3:

sanzione amministrativa pecuniaria da 54,80 a 328,80 euro [Art. 59, co. 1, lett. b)]

Sanzioni per i lavoratori autonomi

- Art. 20 co. 3:

sanzione amministrativa pecuniaria da 54,80 a 328,80 euro [Art. 60, co. 2]

Dalla lettura degli articoli sopra riportati, appaiono evidenti le **responsabilità PENALI E/O AMMINISTRATIVE (PECUNIARIE) dei lavoratori e dei preposti** in riferimento alla **corretta esecuzione delle procedure previste dal Piano di Emergenza.**

B6. Localizzazione del Centro di Coordinamento

Responsabile del Centro di Coordinamento è il Dirigente Scolastico; in caso di sua assenza, sono responsabili gli A.S.P.P. formati.

Il Centro di Coordinamento è ubicato nella Presidenza ed il n° telefonico è 39 095 661065.

In caso di evacuazione, invece, è nell'area di raccolta all'esterno (campetto di calcio antistante la palestra).

Il Responsabile del Centro di Coordinamento valuta la situazione d'emergenza e, di conseguenza, la necessità di evacuare l'edificio, attuando la procedura d'emergenza prestabilita.

Dà il segnale di evacuazione generale ed ordina all'addetto di chiamare i mezzi di soccorso necessari.

Assume le decisioni commisurate alla natura, entità ed evoluzione dell'emergenza; attiva gli addetti alla lotta antincendio e primo soccorso; impartisce ordini alle varie squadre impegnate nella gestione delle emergenze; sovrintende a tutte le operazioni degli enti di soccorso; tiene i contatti con le autorità esterne; in caso di evacuazione, è il punto di riferimento per le informazioni.

Dà il segnale di fine emergenza.

B7. Personale incaricato alla gestione delle emergenze**Prot. N. _____ del _____****Oggetto : PERSONALE INCARICATO ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE**

- a) In condizioni di ordinario svolgimento delle attività di lavoro, è incaricato al controllo e mantenimento delle condizioni di sicurezza, il seguente personale:

PIANO DI EVACUAZIONE:***La funzione di Addetto al S.di P.e P. viene svolta da***

<u>Cognome</u>	<u>Nome</u>	<u>Qualifica</u>	<u>Sede</u>
Arena	Filippo	ASPP	Intero Istituto

Addetti alla Gestione dell'Emergenza : Pronto Soccorso – Antincendio – Evacuazione**SEDE VIA TRENTO, SN**

Cognome	Nome	Sede	Mansione
Poma	Grazia	Tutto Istituto	Emanazione Ordine di Evacuazione
Distefano	Rosaria	Tutto Istituto	Diffusione Ordine di Evacuazione
Caruso	Carmela	PT	Addetto al Servizio Antincendio -
Russo	Maria Rita	PT	Addetto al Servizio Antincendio -
.....			
Distefano	Rosaria	PT	Addetto al Servizio di Primo Soccorso - Doc.
Russo	Maria Rita	PT	Addetto al Servizio di Primo Soccorso - Doc.
.....			
Cognome	Nome	Sede	Mansione
Distefano	Rosaria	PT	Controllo Operazioni di Evacuazione
Gulisano	Gaetana	PT	Controllo Operazioni di Evacuazione
Cognome	Nome	Sede	Mansione
Poma	Grazia	Tutto Istituto	Emanazione Ordine di Evacuazione
Distefano	Rosaria	Tutto Istituto	Diffusione Ordine di Evacuazione
Caruso	Carmela	PT	Addetto al Servizio Antincendio -
Russo	Maria Rita	PT	Addetto al Servizio Antincendio -
.....			
Distefano	Rosaria	PT	Addetto al Servizio di Primo Soccorso - Doc.
Russo	Maria Rita	PT	Addetto al Servizio di Primo Soccorso - Doc.
.....			
Cognome	Nome	Sede	Mansione
Distefano	Rosaria	PT	Controllo Operazioni di Evacuazione
Gulisano	Gaetana	PT	Controllo Operazioni di Evacuazione

SEDE Locali Separati e Tecnici

Cognome	Nome
Gulisano	Gaetana

Il personale precedentemente indicato, nel rispetto delle rispettive mansioni, deve verificare:

- la fruibilità delle **vie di esodo** (corridoi, uscite di sicurezza, scale, porte) che, comunque, **devono essere aperte durante le ore di attività scolastiche**. In nessun caso è consentito apporre lucchetti o altri simili dispositivi alle uscite di sicurezza;

- l'efficienza degli **impianti ed attrezzature antincendio** (estintori, idranti, vasca e motori per sistema antincendio);
- l'efficienza delle **cassette di pronto soccorso**;
- l'efficienza dei **sistemi di allarme** (campanelli e segnalatori acustici ad aria compressa), dell'illuminazione e della cartellonistica di sicurezza;
- il rispetto del **divieto di fumo** in tutti i locali scolastici e nelle pertinenze esterne. In particolare, va garantito il rispetto del divieto di fumo nelle aree a rischio specifico (piano seminterrato, depositi, archivi e laboratori).

Eventuali anomalie, guasti e manomissioni delle difese e dei sistemi di sicurezza devono essere tempestivamente segnalati all' A.S.P.P.; la temporanea inefficienza dell'elemento di sicurezza deve essere portata a conoscenza dell'intera utenza.

C. PROCEDURE DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE

C1. Compiti per funzione

C1.1 COORDINATORE DELLE EMERGENZE

Il Responsabile del Centro di Coordinamento valuta la situazione d'emergenza e, di conseguenza, la necessità di evacuare l'edificio, attuando la procedura d'emergenza prestabilita.

Dà il segnale di evacuazione generale ed ordina all'addetto di chiamare i mezzi di soccorso necessari.

Assume le decisioni commisurate alla natura, entità ed evoluzione dell'emergenza; attiva gli addetti alla lotta antincendio e primo soccorso; impartisce ordini alle varie squadre impegnate nella gestione delle emergenze; sovrintende a tutte le operazioni degli enti di soccorso; tiene i contatti con le autorità esterne; in caso di evacuazione, è il punto di riferimento per le informazioni.

Dà il segnale di fine emergenza.

C1.2 PERSONALE RESPONSABILE DELLA DIFFUSIONE DELL'ORDINE DI EVACUAZIONE

Il segnale di emergenza e/o evacuazione convenuto (si veda il punto C3) è emesso la **campanella elettrica** (ad attivazione manuale). In alternativa, in caso di malfunzionamento del predetto sistema, ci si avvale di **segnalatori acustici ad aria compressa** (trombe acustiche portatili) che sono ubicate in posizioni ben definite e fornite a collaboratori scolastici appositamente individuati (si veda il punto B7). I suddetti collaboratori scolastici sono ufficialmente incaricati di verificare periodicamente la presenza e lo stato dei segnalatori acustici.

Essi vengono inoltre informati della necessità di prolungare eventualmente il segnale di allarme con le trombe per un tempo sufficiente (almeno per 1-2 minuti) ad avvisare l'intera popolazione scolastica.

Inoltre è necessario trasmettere tale segnale a tutto l'edificio

Il segnale di emergenza/evacuazione dovrà essere diffuso dai collaboratori lungo i vari corridoi, attraversandoli fisicamente mentre si emette il segnale sonoro. Allo stesso tempo, mentre il collaboratore si sposta, deve spalancare le porte delle aule che incontra.

C1.3 DOCENTI DI EDUCAZIONE FISICA IN SERVIZIO IN PALESTRA

I docenti di Educazione Fisica, secondo il loro orario di servizio, sono preposti alla comunicazione del segnale di emergenza/evacuazione al Collaboratore Scolastico.

C1.4 PERSONALE RESPONSABILE DEL CONTROLLO DELLE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE (A.S.P.P. e Collaboratori Scolastici)

Il **personale responsabile del controllo delle operazioni di evacuazione** ha i seguenti compiti:

- canalizza i flussi delle persone che effettuano l'evacuazione, rispettando la sequenza delle operazioni prestabilita (punto C1.11 del Piano di Emergenza);
- aiuta le persone in difficoltà motorie o in stato di emotività;
- vieta l'uso degli ascensori e dei percorsi non di sicurezza;
- controlla che la sezione di edificio di propria competenza (ivi compresi i bagni) sia stata completamente evacuata; in caso contrario, indirizza le persone presenti verso le vie di fuga più vicine;

- controlla che le porte di compartimentazione eventualmente presenti siano chiuse a fine evacuazione;
- completata l'evacuazione della zona di competenza, si dirige verso l'area di raccolta esterna.

C1.5 RESPONSABILE DELL'AREA DI RACCOLTA

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

1. Se non docente:

- si dirige verso il punto di raccolta percorrendo l'itinerario previsto dalle planimetrie di piano;
- acquisisce, dagli alunni serra-fila di ogni classe, i moduli di evacuazione (allegato G1) debitamente compilati dai docenti (nel caso qualche persona non risulti alla verifica, prende tutte le informazioni necessarie e le trasmette al Coordinatore delle Emergenze);
- Compila il modulo "Area di Raccolta" (Allegato G2) e lo fa pervenire al Coordinatore dell'Emergenza.

2. Se docente:

- effettua l'evacuazione della propria classe, come previsto dalla procedura d'emergenza;
- arrivato all'area di raccolta acquisisce, dagli alunni serra-fila di ogni classe, i moduli di evacuazione debitamente compilati dai docenti (nel caso qualche persona non risulti alla verifica, prende tutte le informazioni necessarie e le trasmette al Coordinatore delle Emergenze);
- Compila il modulo "Area di Raccolta" (Allegato G2) e lo fa pervenire al Coordinatore dell'Emergenza.

C1.6 ADDETTO ALLE CHIAMATE DI SOCCORSO)

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- attende l'avviso del Coordinatore dell'emergenza per effettuare la chiamata dei mezzi di soccorso;
- si dirige verso il punto di raccolta percorrendo l'itinerario previsto dalle planimetrie di piano.

Il personale incaricato di effettuare le chiamate di soccorso deve provvedere ad effettuare con ogni tempestività le chiamate di soccorso alle relative strutture pubbliche, fornendo i seguenti dati:

ubicazione dell'Istituto;
 numero di telefono dell'Istituto;
 nominativo dell'addetto che effettua la chiamata;
 natura e stato di evoluzione dell'incidente;
 eventuale presenza di persone coinvolte nell'incidente (feriti);
 localizzazione dell'incidente all'interno dell'Istituto (piano terra, etc.);
 numero di piani dell'edificio;
 numero approssimativo di persone presenti nell'edificio.

C1.7.1 DOCENTE DI CLASSE

Azioni generiche preliminari all'emergenza

- Controllare che la disposizione dei banchi all'interno dell'aula/laboratorio non impedisca l'uscita ordinata in caso di emergenza (ci sono varie soluzioni: file parallele con direzione verso la porta – banchi a circolo con apertura verso l'uscita, etc).

Lo spazio libero fra due file parallele di banchi (singoli o per due alunni) deve avere larghezza minima di 1 metro; fra una fila di banchi e la parete almeno 80 cm.

Il docente in servizio non deve MAI consentire agli alunni:

- di disporre i banchi in modo tale che la porta dell'aula sia alle spalle degli allievi;
- di creare "catene" di banchi accostati l'uno all'altro, in quanto gli alunni che occupano le postazioni interne alla "catena" non hanno libero accesso alla via di fuga.
- Controllare che i banchi siano sufficientemente distanziati dalle ante a battente delle finestre;
- Assicurarsi che gli zaini:
 - non siano posizionati nei corridoi di transito fra le file dei banchi, per non creare ostacolo agli alunni al momento dell'uscita;
 - non siano appesi alle spalliere delle sedie (che potrebbero ribaltarsi e ostacolare l'uscita degli alunni dall'aula).

Gli zaini devono essere collocati nei ripiani sotto i banchi, oppure appesi ai ganci predisposti negli stessi banchi (ove disponibili), oppure collocati in un angolo della classe lontano dalla porta d'uscita.

- Verificare preventivamente e periodicamente che nell'apposito contenitore posto dietro la porta di accesso sia presente almeno una copia del modulo di evacuazione. In caso contrario segnalare il fatto agli A.S.P.P., che provvederanno a stampare ulteriori copie del modulo di evacuazione, da inserire nel contenitore.
- Tenere traccia, in ogni momento, degli alunni presenti in aula e degli alunni che si trovano fuori aula (perché ad es. chiedono di recarsi al bagno o presso uffici dell'Istituto o presso altre classi).

All'insorgere di un'emergenza:

- contribuisce a mantenere la calma in tutta la classe in attesa che venga comunicato il motivo dell'emergenza;
- si attiene alle procedure corrispondenti al tipo di emergenza che è stato segnalato.

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- Fa uscire ordinatamente gli studenti iniziando dalla fila più vicina alla porta. Gli studenti dovranno disporsi in fila indiana, tenersi per mano (o tenere la spalla dello studente che precede nella fila); uno studente assume la funzione di apri-fila ed un altro quello di serra-fila;
- Prende il modulo di evacuazione con l'elenco degli alunni e una penna, tralasciando ogni altro materiale e/o effetti personali (es. borse, anche se da lavoro);
- Apre la porta dell'aula e si immette nel corridoio;
- Assiste all'uscita degli studenti dall'aula, che dovrà avvenire **in fila per uno** in modo ordinato, silenzioso e celere, senza correre e **senza prelevare alcun indumento o materiale** (giacche o giubbotti possono essere prelevati solo se a portata di mano e se la giornata è davvero fredda);
- Controlla che gli allievi apri-fila e serra-fila eseguano correttamente i loro compiti;
- Si dispone davanti all'apri-fila e guida la classe all'area di raccolta lungo la via di fuga indicata dalla planimetria, raccomandando di non spingere né correre né attardarsi;
- Giunto all'area di raccolta, nella postazione assegnata, **fa il contrappello nominale** e compila l'apposito **modulo di evacuazione**. Si richiama l'attenzione del docente sull'importanza, ai fini delle operazioni di soccorso, dell'esecuzione di un contrappello nominale piuttosto che una semplice "conta" degli alunni. Ciò è particolarmente importante, ad esempio, nel caso in cui il docente stia effettuando una sostituzione in una classe che non conosce.

Se il modulo di evacuazione non fosse disponibile o, nella concitazione dell'evacuazione, si smarrisce, il docente **compila un foglio bianco con le stesse indicazioni** (classe evacuata, eventuale segnalazione di alunni mancanti al contrappello, eventuale segnalazione di alunni feriti/dispersi, eventuali note e ulteriori segnalazioni da descrivere in maniera particolareggiata, data, cognome e nome del docente, firma del docente).

Ai fini della compilazione del modulo di evacuazione, il docente di classe deve tenere presente che:

- vanno considerati **ALUNNI MANCANTI** al contrappello gli studenti che, al momento in cui viene emanato il segnale di evacuazione, si trovano fuori aula. Questi studenti effettueranno le procedure di evacuazione aggregandosi alla classe/personale più vicino e giungeranno al punto di raccolta ricongiungendosi alla rispettiva classe;
- vanno considerati **ALUNNI DISPERSI/FERITI** gli studenti che, pur presenti in aula al momento in cui viene emanato il segnale di evacuazione, non riescono a raggiungere il punto di raccolta in quanto rimangono feriti in aula o si feriscono/smarriscono lungo la via di fuga.

Ai fini delle operazioni di soccorso, la distinzione tra “alunni mancanti” e “alunni dispersi/feriti” è di estrema importanza. Ai fini pratici, è opportuno effettuare il contrappello dopo uno-due minuti dall’arrivo nel Punto di Raccolta, in modo da permettere agli eventuali “alunni mancanti” di raggiungere la propria classe.

- Mantiene il gruppo classe ordinato e compatto nella postazione assegnata, impedendo l’allontanamento di alunni o, peggio, il loro rientro all’interno dell’edificio evacuato senza un esplicito ordine da parte del Coordinatore dell’Emergenza.

NOTE

Se in classe sono presenti due docenti, uno si dispone davanti all’apri-fila e l’altro segue il serra-fila.

Nell’ipotesi che all’interno dell’aula vi siano **alunni diversamente abili**, è compito dell’insegnante di sostegno far evacuare tali allievi, solo dopo che tutta l’aula sia stata evacuata (affinché non si crei intralcio). Se l’insegnante di sostegno non è presente in classe, è compito degli allievi tutor di Soccorso, appositamente designati dal Consiglio di Classe, far evacuare gli alunni diversamente abili (anche se non deambulanti e in carrozzina), sotto la supervisione dell’insegnante curricolare.

Per prassi, all’inizio dell’anno scolastico l’Istituto provvede a disporre le classi con alunni diversamente abili non deambulanti ai piani terreni ed in prossimità delle uscite di sicurezza.

C1.7.2 –DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE

All’inizio dell’anno scolastico il Coordinatore di Classe dedicherà almeno 2 ore di lezione alla spiegazione delle procedure di emergenza e di evacuazione. Tali ore dovranno essere verbalizzate sul registro di classe e sul registro personale del docente. Gli alunni assenti saranno formati sul Piano di Emergenza dagli A.S.P.P., che programmeranno appositi incontri anche raggruppando allievi di classi diverse.

Nel primo Consiglio di Classe utile, il Coordinatore di Classe cura che vengano individuati n° 2 alunni apri-fila, n° 2 alunni serra-fila e n° 2 alunni tutor di Soccorso. Questi ultimi dovranno essere sensibilizzati sulla rilevanza della loro funzione in caso di emergenza. In alcuni casi, che verranno valutati di volta in volta dal Coordinatore di Classe, è opportuno che vengano designati “tutor di Soccorso” TUTTI gli alunni maschi della classe, che dovranno eventualmente intervenire anche con la forza per far sì che eventuali recalcitranti escano dall’edificio con tutti gli altri.

Il Coordinatore di Classe dovrà sensibilizzare tutti i compagni di classe circa la serietà della problematica, il giusto atteggiamento da tenere in caso di emergenza e l’ausilio/appoggio da dare agli alunni più in difficoltà in caso di emergenza.

Individuati gli alunni apri-fila, il Coordinatore di Classe provvede a consegnare loro un cartello con l’indicazione della classe, della sezione e dell’indirizzo (predisposto dagli A.S.P.P.). Gli apri-fila lo dovranno tenere bene in evidenza durante il tragitto di Esodo e per tutto il tempo in cui la classe permarrà nel Punto di Raccolta. Il cartello contribuisce a rendere più ordinato il deflusso dall’edificio e la sosta nelle aree del Punto di raccolta.

Durante le normali attività didattiche, il Coordinatore di Classe ha i seguenti compiti:

- informare adeguatamente gli allievi sulla necessità di una disciplinata osservanza delle procedure indicate nel piano, al fine di assicurare l'incolumità a se stessi e agli altri;
- illustrare periodicamente il piano di evacuazione e fornire indicazioni pratiche sulle vie di fuga di pertinenza della classe (anche quando questa si trova al di fuori della propria aula e sulle problematiche derivanti dall'instaurarsi di una situazione di emergenza nell'ambito dell'edificio scolastico;
- comunicare alla classe qual è lo stallo ad essa assegnato nell'area di raccolta;
- verificare la presenza in aula:
 - della planimetria di Emergenza
 - di almeno una copia del modulo di evacuazione
 - del cartello con l'indicazione della classe, della sezione e dell'indirizzo.

In caso di assenza di uno dei suddetti documenti, il Coordinatore di Classe dovrà segnalarlo agli A.S.P.P. che provvederanno alla ristampa.

Si sollecita il Coordinatore di Classe a richiedere l'**irrogazione di adeguate sanzioni disciplinari per gli alunni che manomettono/danneggiano la documentazione necessaria per l'emergenza.**

C1.8.1 – STUDENTI GENERICI

Tutti gli studenti, al segnale di emergenza o all'emanazione dell'ordine di evacuazione dell'edificio, sono tenuti a eseguire le procedure stabilite mantenendo il più possibile la calma.

Gli **alunni all'interno delle aule** rispetteranno le istruzioni del docente di classe.

Se l'insegnante è assente (perché, ad es., l'emergenza si verifica al cambio dell'ora, oppure il docente è temporaneamente fuori aula), gli alunni eseguiranno autonomamente le procedure stabilite dal Piano d'Emergenza, così come loro spiegato dal Coordinatore di Classe, e raggiungeranno il Punto di Raccolta accodandosi alla classe più vicina. In quest'ultimo caso, gli alunni apri-fila provvederanno a prelevare il registro di classe e consegnarlo al docente in servizio nella classe vicinior.

Gli **alunni che si trovano fuori aula** (ad es. nei corridoi, negli atrii, nei bagni...) devono aggregarsi alla classe o al gruppo più vicino, segnalando loro presenza agli altri; se ciò non fosse possibile, devono procedere all'evacuazione in modo individuale seguendo la via di esodo più vicina. Appena giunti all'esterno, devono raggiungere la rispettiva classe presso il Punto di Raccolta e attendere il contrappello.

C1.8.2 – STUDENTI APRI-FILA / SERRA-FILA / TUTOR DI SOCCORSO

- Gli **apri-fila** devono seguire il docente nella via di fuga stabilita, guidando i compagni alla propria area di raccolta. Durante il tragitto di Esodo, e per tutto il tempo in cui la classe permarrà nel Punto di Raccolta, gli apri-fila dovranno tenere bene in evidenza un cartello con l'indicazione della classe, della sezione e dell'indirizzo (predisposto dagli A.S.P.P. e fornito dal Coordinatore di Classe).

- I **serra-fila** hanno il compito di verificare da ultimi la completa assenza di compagni nella classe evacuata e di chiudere la porta (***una porta chiusa è segnale di classe vuota***). Gli stessi serra-fila, una volta raggiunta l'area di raccolta, si occupano di trasmettere al Responsabile del Centro di Raccolta il modulo di evacuazione, compilato dall'insegnante;

- in caso di alunni gravemente feriti e impossibilitati a deambulare, i serra-fila si allontanano dall'aula lasciando la **porta aperta**.

- Gli studenti **tutor di Soccorso** hanno il compito di aiutare i disabili (anche in carrozzina) e le persone ferite non gravemente e in grado di deambulare, durante tutte le fasi dell'evacuazione. Essi dovranno eventualmente intervenire anche con la forza per far sì che eventuali recalcitranti escano dall'edificio con tutti gli altri.

C1.9 – COLLABORATORI SCOLASTICI

Azioni generiche preliminari all'emergenza

I Collaboratori Scolastici, nel rispetto delle mansioni definite al punto B7, provvederanno:

- alla verifica e controllo quotidiano delle Vie di Esodo (uscite di emergenza, percorsi di esodo interni ed esterni);
- alla verifica e controllo quotidiano dei cancelli esterni;
- alla tenuta del registro degli utenti esterni che accedono all'Istituto;
- alla tenuta e alla verifica periodica dei segnalatori acustici ad aria compressa;
- alla tenuta e alla verifica periodica del contenuto delle cassette di pronto soccorso;
- alla vigilanza antifumo.

All'insorgere di una emergenza:

- individuano la fonte del pericolo, ne valutano l'entità e avvertono immediatamente il Coordinatore dell'Emergenza;
- si attengono alle disposizioni impartite (chiamata agli enti di Soccorso, interruzione dell'erogazione di energia elettrica/acqua....).

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- se sono addetti alla gestione degli ingressi, aprono i cancelli e li lasciano aperti fino al termine dell'emergenza;
- favoriscono il deflusso ordinato del piano (eventualmente aprendo le porte d'uscita contrarie al verso dell'esodo);
- aiutano le persone in difficoltà motorie o in stato di emotività;
- se sono addetti all'assistenza igienico-personale di alunni diversamente abili, affidati a loro nel momento in cui viene emanato l'ordine di evacuazione, faranno aggregare i suddetti alunni al primo gruppo-classe che percorrerà le vie di Esodo verso il Punto di Raccolta;
- vietano l'uso dei percorsi non di sicurezza;
- verificano che nei locali del piano (compresi i bagni) non ci sia più nessuno; in caso contrario, indirizzano le persone presenti verso le vie di fuga più vicine;
- completata l'evacuazione del piano, si dirigono per ultimi verso l'area di raccolta esterna.

C1.10 – ADDETTI ALLE INTERRUZIONI DELLE FORNITURE DI ENERGIA ELETTRICA / IDRICA (Collaboratori Scolastici/ASPP)

Devono provvedere alla disattivazione del quadro elettrico generale e alla chiusura della valvola di fornitura idrica.

C1.11 – SEQUENZA DELLE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE DEI DIVERSI LOCALI

L'edificio va evacuato iniziando dalle aule più vicine alle uscite di sicurezza

I collaboratori scolastici in servizio e gli A.S.P.P. provvedono a far pervenire le necessarie segnalazioni.

La sequenza di evacuazione è la seguente:

- 1) il **locale più vicino** alla propria via di esodo, collocato **a sinistra** (guardando verso la via di fuga);
- 2) il **locale più vicino** alla propria via di esodo, collocato **a destra** (guardando verso la via di fuga);
- 3) il **locale immediatamente successivo** rispetto alla via di esodo, collocato **a sinistra**;
- 4) il **locale immediatamente successivo** rispetto alla via di esodo, collocato **a destra**;
- 5) etc. etc.

C1.12 – IL PERSONALE ADULTO FUORI DALLE AULE

A) Adulti che non hanno incarichi specifici nella gestione del piano di evacuazione

Al momento in cui viene emesso il segnale di evacuazione, tutto il personale che non si trova in aula (docenti non impegnati nelle classi, personale A.T.A. senza incarichi specifici, addetti alle pulizie, eventuali persone esterne presenti in Istituto) si avvia autonomamente verso il percorso di esodo più vicino, indicato dall'apposita segnaletica (freccia verde) e raggiunge l'Area di Raccolta.

B) Adulti con incarichi specifici nella gestione del piano di evacuazione

Al segnale di evacuazione, tutto il personale cui sono assegnati incarichi specifici (si veda il punto B7) si attiva per mettere in opera le procedure previste.

Solo dopo aver espletato quanto necessario, il personale in oggetto abbandona l'edificio scolastico seguendo il percorso di fuga più vicino e raggiungendo l'Area di Raccolta.

C) Assistenti igienico-personali delle Cooperative

Al segnale di evacuazione, accompagneranno gli alunni diversamente abili loro affidati al momento dell'evacuazione lungo la via di Esodo più vicina, fino all'Area di Raccolta.

In nessun caso gli assistenti igienico-personali dovranno recarsi all'interno delle aule dove si trovano gli alunni da essi assistiti. Come regola generale, nel corso dell'evacuazione è vietato percorrere le vie di Esodo in senso contrario.

C1.13 – I GENITORI

Per agevolare le operazioni di emergenza e di soccorso, innanzitutto non devono precipitarsi a prelevare i figli con i propri mezzi di trasporto. Questo contribuisce a non intralciare gli eventuali movimenti dei mezzi di soccorso.

Nel caso in cui i genitori siano presenti a scuola durante un'eventuale emergenza, devono adeguarsi alle disposizioni Loro impartite dal Personale della scuola secondo le modalità previste dal Piano di Emergenza.

C1.14 – COSA FARE DOPO AVER ABBANDONATO L'EDIFICIO

Una volta evacuata la scuola, occorre permanere nell'Area di Raccolta e attendere notizie e/o istruzioni da parte dei soccorritori.

Le squadre esterne di soccorso collaboreranno con le squadre interne nella gestione dell'emergenza.

Apposite squadre tecniche, che possono essere costituite da personale interno dell'Istituto (opportunamente addestrato) e/o da squadre esterne, effettueranno sopralluoghi tecnici per verificare la solidità strutturale dell'edificio.

Il Coordinatore dell'Emergenza (D.S.), sulla base degli esiti di tali sopralluoghi, deciderà se rientrare o meno nella scuola.

L'ordine di rientro sarà emanato dallo stesso Coordinatore delle operazioni (D.S.) a mezzo megafono. Se il rientro sarà impossibile per il danneggiamento riportato dall'edificio, il Coordinatore delle operazioni darà ulteriori specifiche comunicazioni, in accordo con le indicazioni provenienti dai soccorritori.

In ogni caso è sempre buona norma prendere visione del Piano Comunale di Protezione Civile a cura dell'Ufficio comunale di Protezione Civile.

C1.15 – ULTERIORI INDICAZIONI PER TUTTO IL PERSONALE

E' VIETATO PRESTARE SOCCORSO E/O INTERVENIRE IN SITUAZIONI DI PERICOLO, A MENO CHE NON SI POSSIEDANO SPECIFICHE COMPETENZE (acquisite con apposito addestramento).

E' fatto divieto assoluto di parcheggiare ciclomotori o altri veicoli in maniera da ingombrare:

- 1) il piede delle scale esterne di emergenza o altre vie di esodo**
- 2) le aiuole lungo il perimetro dell'edificio centrale** (per non impedire ai mezzi di soccorso – es. mezzi dei VV.F. – di accostarsi all'edificio per raggiungere le finestre dei piani primo e secondo).

PER TUTTO IL PERSONALE:

E' ASSOLUTAMENTE VIETATO PERCORRERE A RITROSO LE VIE DI ESODO (CIOE' MUOVERSI "CONTROCORRENTE") O RIENTRARE NELL'EDIFICIO SCOLASTICO PER CERCARE QUALCUNO.

C2. Compiti della Squadra di Prevenzione Incendi

C2.1 Incendi di ridotte proporzioni

1. Mentre almeno un operatore della squadra interviene con l'estintore più vicino, contemporaneamente un altro operatore procura almeno un altro estintore predisponendolo per l'utilizzo, mettendolo a distanza di sicurezza dal fuoco ma facilmente accessibile dal primo operatore; provvede poi ad allontanare le persone, compartimenta la zona dell'incendio, allontana dalla zona della combustione i materiali combustibili in modo da circoscrivere l'incendio e ritardarne la propagazione.

2. Utilizzare gli estintori come da addestramento:

- una prima erogazione a ventaglio di sostanza estinguente può essere utile per avanzare in profondità ed aggredire il fuoco da vicino;

- se si utilizzano 2 estintori contemporaneamente, si deve operare in posizioni che formino rispetto al fuoco un angolo massimo di 90°;
- operare a giusta distanza per colpire il fuoco con un getto efficace;
- dirigere il getto alla base delle fiamme, senza attraversarle con il getto;
- agire progressivamente prima nelle fiamme vicine e poi verso il centro;
- non sprecare inutilmente le sostanze estinguenti.

3. Proteggersi le vie respiratorie con un fazzoletto bagnato, gli occhi con gli occhiali.

N.B. Se si valuta che il fuoco è di piccole dimensioni si deve arieggiare il locale, perché è più importante tenere bassa la temperatura dell'aria per evitare il raggiungimento di temperature pericolose per l'accensione di altro materiale presente e per far evacuare i fumi ed i gas responsabili di intossicazioni ed ulteriori incendi.

C2.2 Incendi di vaste proporzioni

1. Avvisare i Vigili del Fuoco.
2. Il Coordinatore dell'emergenza dà il segnale di evacuare la scuola.
3. Interrompere l'erogazione dell'energia elettrica agendo sul quadro elettrico generale.
4. Compartimentare le zone circostanti.
5. La squadra allontana dalla zona della combustione i materiali combustibili in modo da circoscrivere l'incendio e ritardarne la propagazione.

C2.3 Raccomandazioni

Quando l'incendio è domato:

- accertarsi che non permangano focolai nascosti o braci;
- arieggiare sempre i locali per eliminare gas o vapori;
- far controllare i locali prima di renderli agibili per verificare che non vi siano lesioni alle strutture portanti.

C2.4 Note generali

Attenzione alle superfici vetrate: con il calore possono esplodere.

In caso di impiego di estintori ad Halon in locali chiusi, abbandonarli immediatamente dopo la scarica.

Non dirigere mai il getto contro la persona avvolta dalle fiamme, ma usare grandi quantità d'acqua oppure avvolgere la persona in una coperta o indumenti.

C3. Sistema comunicazione emergenze

La comunicazione delle emergenze avviene a mezzo di allarme sonoro, di telefoni via cavo e di radiotelefoni.

C3.1 Avvisi con campanella (o trombe da stadio)

L'attivazione della campanella è possibile dalla guardiola ubicata nell'atrio al PT (plesso centrale).

SITUAZIONE	SUONO CAMPANELLA	RESPONSABILE ATTIVAZIONE	RESPONSABILE DISATTIVAZIONE
Inizio emergenza <i>Questo suono indica che è in atto un'emergenza e occorre adottare le procedure previste in caso di incendio o sisma</i>	Squilli di 7 sec, con intermittenza di 2 sec	Coordinatore dell'emergenza	Coordinatore dell'emergenza
Simulazione sisma per prova di evacuazione	Brevi squilli di 3 sec, intervallati da 1 sec di pausa	Coordinatore dell'emergenza	Coordinatore dell'emergenza
Evacuazione generale <i>Questo suono indica che è necessario evacuare l'edificio</i>	Continuo	Coordinatore dell'emergenza	Coordinatore dell'emergenza
Fine emergenza <i>Questo suono indica che non è necessario evacuare l'edificio perché l'allarme è cessato, oppure di rientrare ai propri posti di lavoro.</i>	Squilli di 7 sec, con intermittenza di 10 sec	Coordinatore dell'emergenza	Coordinatore dell'emergenza

C3.2 Comunicazioni a mezzo megafono

Riservate al Coordinatore dell'emergenza

C3.3 Comunicazioni citofoniche

Digitando il numero del citofono corrispondente alla Presidenza (101), si attiva la comunicazione con il Coordinatore dell'emergenza.

Colui che rileva l'emergenza deve comunicare il seguente messaggio:

“Sono al piano..., classe..., è in atto un'emergenza (es. incendio, tossica, ...) nell'area seguente: Esistono/non esistono feriti.”

Attendere istruzioni dal Coordinatore dell'emergenza, che potrà attivare altre persone interne o esterne.

C4. Enti esterni di Pronto Intervento

Si richiamano i numeri di telefono dei principali enti di Pronto Intervento:

NUMERO UNICO DELLE EMERGENZE	112
POLIZIA	113
CARABINIERI	112
VIGILI DEL FUOCO	115
PRONTO SOCCORSO AMBULANZE	118

C5. Chiamate di soccorso

Di seguito si riportano alcuni esempi di chiamate di soccorso.

In caso di malore o infortunio: **118 Pronto Soccorso**

“Pronto, qui è l’Istituto Comprensivo “L. da Vinci” di Castel di Iudica, Piazza Marconi 7: è richiesto il vostro intervento per un incidente.
 Il mio nominativo è ..., il nostro numero di telefono è Tel/Fax +39 095 661065.
 Si tratta di ... (es. caduta, schiacciamento, intossicazione, ustione, malore, ...), la vittima è ... (es. rimasta incastrata, ...).
 [Eventualmente] C’è ancora il rischio anche per altre persone.
 La vittima ... (es. sanguina abbondantemente, è svenuta, non parla, non respira, ...), in questo momento è assistita da un soccorritore che gli sta praticando ... (es. una compressione della ferita, la respirazione bocca a bocca, il massaggio cardiaco, l’ha messa sdraiata con le gambe sollevate, ...).
 Il mezzo di soccorso può accedere da e sostare in prossimità di
 Provvediamo ad inviare qualcuno al cancello per attendere il mezzo di soccorso.

In caso di incendio: **115 Vigili del Fuoco**

“Pronto, qui è l’Istituto Comprensivo “L. da Vinci” di Castel di Iudica, Piazza Marconi 7: è richiesto il vostro intervento per un principio di incendio.
 Il mio nominativo è ..., il nostro numero di telefono Tel/Fax +39 095 661065.
 L’incendio si sta verificando al piano, presso un’aula/laboratorio/palestra..... [oppure all’interno del modulo prefabbricato oppure all’esterno].
 Il mezzo di soccorso può accedere dal e sostare in prossimità di
 Provvediamo ad inviare qualcuno al cancello per attendere il mezzo di soccorso.

C6. Area di raccolta

Il Coordinatore dell'emergenza è autorizzato a decidere l'evacuazione della scuola e ad attivare il segnale di evacuazione.

Tutto il personale deve raggiungere l'Area di Raccolta, ubicata presso il campo esterno di calcio, e collocarsi nella zona a ciascuno assegnata (riportata nella planimetria).

I docenti, gli studenti e il personale A.T.A. porranno particolare cura nel collocarsi in corrispondenza degli stalli loro assegnati.

D. NORME DI COMPORTAMENTO
IN BASE AL TIPO DI EMERGENZA

D1 INCENDIO

In caso d'incendio (o al segnale di allarme incendio) con presenza di fiamme e fumo in un locale, i presenti devono:

- **allontanarsi celermente da questo**
- chiudere, alla fine dell'evacuazione, la porta del locale
- avvisare gli addetti alla gestione della emergenza di piano
- portarsi secondo le procedure pianificate lontani dal locale e rimanere incolonnati, in prossimità della più vicina via di esodo in attesa che venga diramato l'ordine di evacuazione generale del plesso scolastico.

In caso d'incendio ciascuno è obbligato ad osservare le procedure stabilite dal Piano di Emergenza.

Nelle vie di esodo (*corridoi, atrii, ecc.*) **in presenza di fumo** in quantità tale da rendere difficoltosa la respirazione, **camminare chini o carponi e proteggere naso e bocca con un fazzoletto bagnato (se possibile)** ed **orientarsi tramite il contatto con le pareti** per raggiungere il luogo sicuro all'esterno.

E' preferibile tenersi per mano e non incorrere in isterismi, che rendono più difficoltoso l'esodo.

Nel caso in cui il **percorso** che conduce alle uscite di sicurezza fosse **impedito da fiamme e fumo**, dirigersi all'esterno utilizzando una **seconda via di esodo**.

Se dal luogo in cui ci si trova **non è possibile evacuare all'esterno** per impedimenti dovuti a fiamme, fumosità e forte calore, è indispensabile **restare nell'ambiente in cui ci si trova** avendo cura di chiudere completamente la porta di accesso. Le fessure a filo pavimento potranno agevolmente essere occluse con indumenti disponibili all'interno. Ove possibile è bene mantenere umido il lato interno della porta applicando un indumento precedentemente bagnato.

Le finestre, se l'ambiente non è interessato da fumo, dovranno essere mantenute chiuse ed in ogni caso occorre segnalare la propria presenza all'esterno, al fine di facilitare l'individuazione del sito ove si è rimasti intrappolati, ai soccorritori.

Gli arredi (*armadi, mobili, tavoli, sedie ecc.*) dovranno essere allontanati dalla porta ed accostati in prossimità di una finestra - solo se ne esistono più di una e sono distanziate tra loro -, oppure in luogo distante dalla finestra e contrapposto all'area di attesa dei presenti.

Le persone che indossano tessuti acrilici e sintetici (*nylon, poliestere etc. dovranno spogliarsi di questi*). Chiaramente è necessario sempre far sapere ai soccorritori radunati all'esterno la presenza forzata nell'ambiente.

In linea generale, se le vie di esodo lo consentono, l'evacuazione deve svolgersi nel senso discendente. Nel caso di impedimenti, può svolgersi nel senso ascendente, con punto di raccolta sulla copertura dell'edificio.

In caso d'incendio è proibito categoricamente utilizzare ascensori e montacarichi per l'evacuazione.

E' fatto **divieto percorrere le vie di esodo in direzione opposta ai normali flussi di evacuazione** (*scendono tutti o salgono tutti*). Durante l'evacuazione tutte le porte di scale protette, a prova di fumo, dopo l'utilizzo devono rimanere nella posizione di "chiuso".

E' fatto **divieto a chiunque non abbia avuto una preparazione specifica di tentare di estinguere un incendio** con le dotazioni mobili esistenti e specialmente quando le fiamme hanno forte intensità espansiva.

La corretta operazione da compiere è quella di avvisare gli addetti, segnalare l'evento pacatamente ai presenti e riversare ai preposti l'incarico di chiamare i soccorsi pubblici; qualunque uso di lance

idriche a idranti o naspi (*se esistenti*) è consentito dopo aver accertato la disattivazione dei circuiti elettrici (*almeno di piano*). Operazione che può essere eseguita solamente dagli addetti al pronto intervento ed antincendio.

Incendi di natura elettrica possono essere spenti solo con l'impiego di estintori a CO₂ - Halon - Polvere.

Incendi che interessano apparecchi o tubazioni a gas (*in locali mense, officine*) possono essere spenti chiudendo dapprima le valvole di intercettazione e successivamente gli operatori abilitati provvederanno alla estinzione dalle fiamme. Lo spegnimento di un dardo di gas in presenza di altri fuochi nell'ambiente può provocare la riaccensione esplosiva, se precedentemente non è stato interdetto il flusso gassoso.

Se l'incendio ha coinvolto una persona è opportuno impedire che questa possa correre, bisogna **obbligarla, anche se con la forza, a distendersi e poi soffocare le fiamme con indumenti, coperte od altro.**

Se invece l'incendio è divampato in laboratori o archivi chiusi, ove all'interno vi sono delle persone intrappolate, l'uso di un estintore a CO₂ può provocare soffocamento all'infortunato ed ustioni, è preferibile un estintore a polvere ed in ogni caso l'utilizzo solo a persone opportunamente formate.

In ogni caso è opportuno che durante le operazioni di evacuazione ciascuno mantenga un comportamento ispirato a sentimenti di solidarietà, civiltà e collaborazione verso gli altri.

Raggiunta l'Area Esterna indicata come luogo sicuro, coloro che non hanno specifiche mansioni previste dal Piano di Emergenza devono sostare per non ostacolare le operazioni di salvataggio da parte delle strutture Pubbliche di soccorso. E' necessario che ogni gruppo di lavoratori o gruppo-classe si ricomponga all'interno dell'Area di Raccolta, affinché si possa procedere ad un controllo di tutte le presenze da parte del Responsabile dell'Area di Raccolta.

Tenere sempre a mente i numeri di Soccorso Pubblico Nazionale:

115 Vigili del Fuoco

113 Polizia

112 Carabinieri

118 Emergenza sanitaria

D2 TERREMOTO

Il terremoto è un movimento del terreno che determina la liberazione di energia elastica e la produzione di onde sismiche. Una scossa viene generalmente seguita da numerose repliche di magnitudo via via inferiore, dette "aftershocks". Si possono verificare scosse minori prima di quella principale, dette "foreshocks".

L'evento sismico, di solito, è accompagnato da un boato. Il punto da cui prende origine l'onda sismica, l'ipocentro, si trova in verticale sotto la zona di superficie detta epicentro.

La Sicilia Orientale è una delle zone a maggior rischio sismico dell'intero bacino del Mediterraneo, trovandosi lungo il margine tra la placca africana e quella euro-asiatica, che hanno come confine l'asse Catania-Trapani.

I fenomeni sismici di tipo tettonico sono dovuti alle enormi tensioni interne che si verificano a causa dell'interazione di queste due placche. A questi sono da aggiungere i fenomeni sismici di tipo vulcanico, imputabili alla presenza nell'area del Monte Etna.

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO

PRIMA PEL TERREMOTO

TENERE PRONTE ALCUNE COSE ESSENZIALI

- Radio (controllare periodicamente le pile)
- Cassetta di pronto soccorso;
- Acqua in contenitori portatili,
- Perfetta conoscenza di come si disattivano gli impianti (gas, luce, acqua, ecc.).

DURANTE IL TERREMOTO

Il terremoto è un evento naturale chiaramente avvertibile, che non ha bisogno di un particolare tipo di allertamento (es. suono della campana, allarme, sirena) per essere notificato alla comunità scolastica.

Va comunque sempre tenuto presente che

ANCHE IN CASO DI TERREMOTO CHIARAMENTE AVVERTITO, NON SI DEVE PROCEDERE AD ABBANDONARE IL LOCALE IN CUI CI SI TROVA, A MENO CHE NON VENGA EMANATO L'APPOSITO ORDINE DI EVACUAZIONE.

Ai fini dell'**esercitazione per la simulazione di terremoto**, l'evento sismico viene indicato con un brevi squilli di campanella della durata di 3 sec, intervallati da 1 sec di pausa (vi ceda il punto C3).

Avvertito il terremoto (o il segnale d'allarme di simulazione), tutto il personale presente all'interno dell'Istituto deve innanzitutto:

- Mantenere la calma;
- Non precipitarsi fuori: l'esperienza dimostra che per un istituto scolastico, come per altri ambienti con affollamento di persone, ***il rischio maggiore è quello derivante dal panico durante la fuga precipitosa e non regolata.***

Contemporaneamente, il personale deve provvedere a mettersi in **STATO DI PROTEZIONE**, rispettando le indicazioni di seguito riportate.

- 1) Se ci si trova in un'aula o in un laboratorio è possibile:
 - mettersi in ginocchio sotto un banco (o la cattedra o una scrivania) e proteggere soprattutto la testa e la colonna vertebrale;
 - rifugiarsi al di sotto dei punti di congiunzione trave – pilastro (se presenti nell'aula).
- 2) Se ci si trova nei corridoi o per le scale interne, occorre entrare nell'aula o nella stanza più vicina e proteggersi (v. punto precedente).
- 3) Se ci si trova in altri ambienti (atrii, palestra...) occorre individuare i punti di congiunzione trave – pilastro e rifugiarsi al di sotto di questi.
- 4) **Ovunque** è necessario **mantenersi lontani da finestre e porte a vetri** (perché potrebbero esplodere), **da armadi alti, dalle tramezzature** (pareti non portanti di separazione tra vani contigui) e **dalle pareti esterne**.
- 5) **Durante la scossa è assolutamente vietato utilizzare le scale o l'ascensore;**
- 6) Non usare l'energia elettrica né il telefono;

- 7) Se ci si trova all'aperto occorre allontanarsi dall'edificio, dai cornicioni, dagli alberi, dagli animali spaventati, dai lampioni e dalle linee elettriche, cercando un posto sgombro da oggetti spioventi e/o rialzati.

AL SEGNALE DI EVACUAZIONE:

- Verificare la praticabilità dei percorsi e delle uscite;
- Attuare le procedure di evacuazione, così come descritte nella sezione C del Piano;
- Non ritornare indietro per nessun motivo;
- Non usare l'ascensore;
- Una volta all'esterno, stare lontani da alberi, lampioni, linee elettriche, animali e parti pericolanti dell'edificio;
- Non usare l'acqua dei serbatoi (potrebbe essere indispensabile successivamente).

D3 NUBE TOSSICA

Con il termine "Nube Tossica" si rappresenta una situazione di rischio dovuta alla presenza massiccia nell'aria di elementi tossici, quali fumi, ceneri, polveri, gas, esalazioni chimiche, radioattività e persino batteri. L'evento calamitoso può verificarsi per incendi di elevate proporzioni, eruzioni ed esplosioni vulcaniche, esplosioni di depositi di gas o di idrocarburi, combustioni o incidenti industriali, incidenti nelle lavorazioni nucleari o nel maneggio di sostanze batteriologiche, incidenti stradali e ferroviari coinvolgenti mezzi di trasporto di sostanze nocive.

Al verificarsi dell'evento allertare prontamente il Servizio Sanitario dell'A.S.P., i Vigili del Fuoco, la Polizia, la Prefettura e la Protezione Civile.

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI NUBE TOSSICA

AL SEGNALE DI EMERGENZA

Appena sentito il segnale di emergenza **cercare riparo al chiuso** ed in particolare:

- se si è fuori, entrare all'interno dell'edificio
- sigillare con nastro adesivo le prese d'aria di ventilatori e condizionatori
- spegnere tutte le fiamme accese e tutte le possibili fonti di calore
- sigillare con nastro adesivo o tamponate con panni bagnati le fessure degli stipiti e di finestre e porte e la luce tra porta e pavimento
- non sostare in locali seminterrati o interrati perché i gas tossici che si sprigionano, in generale sono più pesanti dell'aria e tendono a ristagnare nei luoghi più bassi
- in caso di necessità tenere un panno bagnato sugli occhi, davanti al naso e alla bocca
- mantenersi sintonizzati mediante radio sulle stazioni emittenti indicate dalle Autorità e prestare attenzione ai messaggi inviati mediante rete telefonica

AL SEGNALE DI CESSATO ALLARME

- aprire tutte le porte per aerare i locali
- portarsi all'aperto, assistendo in tale operazione eventuale persone inabilite
- porre particolare attenzione ad accedere nuovamente ai locali, in particolare quelli interrati o seminterrati, dove vi può essere ristagno di vapori.

D4 FUGA DI GAS, SCOPPIO / CROLLO DI IMPIANTI E STRUTTURE INTERNE

Si combinano gli adempimenti: il comportamento da tenere è quello simulato sia in caso di incendi che di terremoti, graduato alla reale circostanza dell'emergenza.

In caso di fuga di gas o presenza di odori che lasciano prevedere la presenza di sostanze pericolose, vanno adottate le ulteriori seguenti prescrizioni:

- evitare di accendere o spegnere utilizzatori elettrici nel luogo invaso dal gas (è preferibile disattivare l'energia elettrica dal quadro di piano e/o generale);
- evitare la formazione di scintille e l'accensione di fiamme libere;
- respirare con calma e, se fosse necessario, frapporre tra la bocca e l'ambiente un fazzoletto preferibilmente umido;
- mantenersi il più possibile lontano dalla sorgente di emissione del gas o dei vapori tossici e nocivi;
- aerare il locale aprendo le finestre, ma avendo cura di mantenere la porta chiusa dopo l'allontanamento dal luogo.

D5 DISSESTO IDROGEOLOGICO

"Dissesto idrogeologico" è una dizione dal significato estremamente ampio, che viene comunemente utilizzata per raggruppare tutti i fenomeni di squilibrio che si verificano in natura; si aggiunge l'aggettivo idrogeologico perché nella stragrande maggioranza dei casi la causa predisponente del dissesto e, spesso la causa immediata del suo verificarsi, è l'acqua superficiale o profonda. Sotto questo termine vengono compresi fenomeni abbastanza diversi fra cui le frane, le alluvioni.

FRANA

Per frana si intende il movimento, più o meno improvviso, di una porzione di un versante, che si muove verso il basso sotto l'azione della forza di gravità.

Lo studio e il monitoraggio dei movimenti franosi in atto permettono di prevedere l'evolversi della situazione, lasciando di solito il tempo di mettere in salvo persone e cose; quindi per i comportamenti da tenere in caso di evacuazione conseguente ad un siffatto evento calamitoso bisogna fare riferimento al PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE.

ALLUVIONE

Un'alluvione si verifica quando una zona che normalmente è asciutta viene allagata dalle acque che traboccano dalle rive o dagli argini di un fiume in piena a seguito di piogge prolungate e di forte intensità. E' un fenomeno che si sviluppa con una velocità tale da permettere in genere di mettere in salvo persone e cose. Nei locali minacciati dall'acqua si dovrà staccare la corrente elettrica, ma non bisogna eseguire tale operazione se il luogo in cui si trova l'interruttore è già inondato.

In caso di alluvione che interessi il tessuto urbano su cui insiste il plesso scolastico, **portarsi subito, ma con calma, dai piani bassi a quelli più alti, con divieto di uso di ascensori. L'energia elettrica dovrà essere interrotta dal quadro generale dal preposto.**

Nella maggior parte dei casi questo evento si manifesta ed evolve temporalmente in modo lento e graduale. Non cercare di attraversare ambienti interessati dall'acqua, se non si conosce perfettamente il luogo, la profondità dell'acqua stessa e la esistenza nell'ambiente di pozzetti, fosse e depressioni. Non allontanarsi mai dalla scuola quando la zona circostante è completamente invasa dalle acque alluvionali per non incorrere nel trascinarsi per la violenza delle stesse. Attendere, pazientemente, l'intervento dei soccorritori segnalando la posizione ed i luoghi in cui si sosta.

Evitare di permanere in ambienti con la presenza di apparecchiature elettriche, specialmente se interessati da acque alluvionali.

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI ALLUVIONE
--

Se ti trovi al piano terra di un edificio a due o più piani

- mantieni la calma
- interrompi ogni attività
- prendi un indumento per proteggerti dal freddo e/o dalla pioggia, non preoccuparti dei libri o di altro materiale
- incolonnati con i tuoi compagni, tenendoti per mano
- ricordati di non spingere, di non gridare e di non correre
- avviati in tutta tranquillità al piano superiore, come ti verrà indicato
- giunti a destinazione l'insegnante, con il registro di classe, farà l'appello

Se ti trovi al primo piano o al piano superiore

- mantieni la calma
- interrompi ogni attività
- disponi la cartella ed altri equipaggiamenti in modo che non creino ingombro
- preparati ad accogliere i compagni che giungeranno dai piani inferiori
- dopo la sistemazione dei compagni l'insegnante farà l'appello

Se la tua classe è in un edificio costituito dal solo piano terra

- mantieni la calma
- interrompi ogni attività
- prendi un indumento per proteggerti dal freddo e/o dalla pioggia, non preoccuparti dei libri o di altro materiale
- incolonnati con i tuoi compagni, tenendoti per mano
- ricordati di non spingere, di non gridare e di non correre
- dirigiti con i tuoi compagni verso il luogo di raccolta previsto dal piano di esodo in caso di esondazioni
- nel luogo di raccolta l'insegnante con il registro di classe farà l'appello.

D6 MINACCIA ARMATA E/O PRESENZA DI MALINTENZIONATO O FOLLE

In questo caso il Piano di emergenza prevede la "**non evacuazione**". Verranno fornite con i sistemi di allarme disponibili le informazioni ai lavoratori che dovranno attenersi ai seguenti principi comportamentali:

- 1) non abbandonare i posti di lavoro e non affacciarsi per curiosare all'esterno;
- 2) restare ciascuno al proprio posto e con la testa china se la minaccia è diretta;
- 3) non contrastare con propri comportamenti le azioni compiute dall'attentatore/folle;
- 4) mantenere la calma ed il controllo delle proprie azioni per offese ricevute e non deridere i comportamenti squilibrati del folle;
- 5) qualsiasi azione e/o movimento compiuto deve essere eseguito con naturalezza e con calma (nessuna azione che possa apparire furtiva – nessun movimento che possa apparire una fuga o una reazione di difesa)
- 6) se la minaccia non è diretta e si è certi delle azioni attive di contrasto delle Forze di Polizia, porsi seduti o distesi per terra ed attendere ulteriori istruzioni dal responsabile dei soccorsi.

D7 ORDIGNO ESPLOSIVO

L'ordigno esplosivo è una miscela esplosiva di vario tipo e di diverso effetto dirompente e deflagrante. Tale composizione di per sé non è pericolosa e può esplodere solo per simpatia, cioè per la presenza di un elevato calore o fuoco, o per l'abbinamento dell'innesco, cioè di un congegno a miccia, a tempo, a impulso radio o di altro tipo più sofisticato.

Accertata la presenza dell'involucro sospetto è **necessario evacuare ordinatamente**, con le modalità suggerite ed individuate dalla situazione presentatasi in quel momento, ed **allertare Carabinieri, Polizia, Vigili del Fuoco, Protezione Civile**.

NON TOCCARE, NON ALLONTANARE E NON MANOMETTERE L'OGGETTO PER NESSUN MOTIVO: L'INTERVENTO E' ALTAMENTE QUALIFICATO E RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI ARTIFICIERI

D8 EVENTI ESTERNI (es.: caduta aeromobile, crolli esterni, attentati e sommosse)

In questi casi, e altri simili in cui l'evento interessa direttamente aree esterne all'edificio, il Piano di Emergenza prevede la “**non evacuazione**”.

In ogni caso, i comportamenti da tenere sono i seguenti:

- non abbandonare il proprio posto e non affacciarsi alle finestre per curiosare all'esterno;
- spostarsi dalle porzioni del locale allineate con finestre esterne e con porte o che siano sottostanti oggetti sospesi (plafoniere, quadri, altoparlanti, etc.) e concentrarsi in zone più sicure, ad esempio tra la parete delimitata da due finestre o sulla parete del locale opposta a quella esterna;
- mantenere la calma e non condizionare i comportamenti altrui con isterismi e urla;
- rincuorare e assistere le persone in evidente stato di agitazione;
- attendere ulteriori istruzioni, che verranno fornite Coordinatore dell'Emergenza e/o dal personale di Soccorso.

D9 TROMBA D'ARIA

- Alle prime manifestazioni della formazione della tromba d'aria, evitare di restare in zone aperte;
- Se durante la tromba d'aria ci si trova nelle vicinanze di piante ad alto fusto, allontanarsi da queste e cercare riparo in fossati o buche (ove disponibili);
- **Cercare ricovero all'interno dell'edificio scolastico** e restarvi in attesa che l'evento sia terminato;
- Trovandosi **all'interno dell'edificio**, allontanarsi da finestre, porte o da qualunque altra area dove siano possibili cadute di vetri, arredi, etc.
- **Prima di uscire**, accertarsi che le vie di esodo e l'ambiente esterno siano privi di elementi sospesi o in procinto di caduta.

E. INCIDENTI E INFORTUNI SUL LAVORO

Durante l'ordinaria attività lavorativa ed anche in occasione di un evento sinistrorso può accadere che qualcuno possa restare vittima di incidente o subire un malore momentaneo. In attesa di un soccorso qualificato (medico, ambulanza, Pronto Soccorso ospedaliero) le persone opportunamente addestrate presenti nel plesso scolastico possono prestare un primo soccorso ed assistenza all'infortunato usando materiali e mezzi disponibili al momento dell'incidente. Si riportano di seguito alcuni incidenti che più frequentemente si possono verificare durante la normale attività ed anche in situazioni di emergenza.

Se qualcuno subisce un infortunio, si è tenuti a darne avviso al **diretto responsabile del primo soccorso sanitario (addetti al pronto soccorso, Capo d'Istituto)**. La persona competente **effettuerà una prima medicazione** utilizzando i contenuti della "cassetta di pronto intervento", lasciando ai Sanitari qualificati il compito di una più risoluta ed efficace medicazione.

E1 Soffocamento e asfissia

Se per ostruzione della trachea, rimuovere il corpo estraneo ove possibile, anche capovolgendo l'individuo, successivamente praticare la respirazione artificiale. E' preferibile far ruotare la testa all'indietro e spingere le mandibole verso l'alto (*si evita che la lingua ostruisca la trachea*).

E2 Folgorazioni

Dapprima interrompere la corrente elettrica; qualora ciò non sia possibile, distaccare il malcapitato dalla sorgente elettrica utilizzando un corpo non conduttore (*legno per esempio*). Praticare immediatamente la rianimazione corporea agendo sul torace.

E3 Ferite profonde con emorragia esterna

Pulire subito la ferita, tamponare il flusso con bende e ridurre l'afflusso sanguigno con una contenuta fasciatura della zona ferita.

E4 Distorsioni, strappi e lussazioni

Applicare una fasciatura rigida ma non stringente. Lasciare l'infortunato nella posizione di minor dolore ed attendere l'arrivo del soccorso esterno.

E5 Svenimenti

Non tentare di sollevare l'infortunato; è preferibile distenderlo tenendo le gambe sollevate rispetto alla posizione della testa. Per svenimenti in posizione seduta piegare la testa fra le ginocchia. Non soffocare l'infortunato con la presenza di più persone e ventilare.

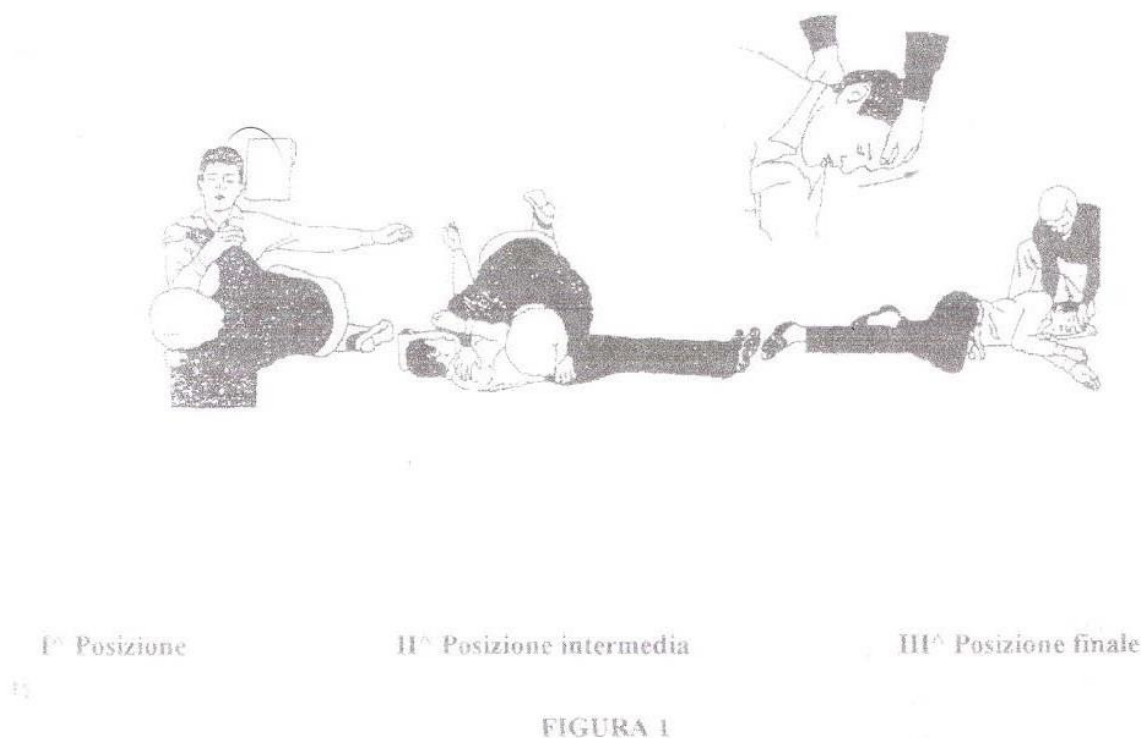
E6 Convulsioni

Tenere l'infortunato in posizione orizzontale con la testa girata su un fianco per evitare vomiti e probabili soffocamento. Chiamare subito un soccorso esterno.

E7 Inalazione di fumi

Senza mettere a repentaglio la propria incolumità, porre in salvo l'infortunato allontanandolo dall'ambiente contaminato dai fumi (*spesso tossici*). Se l'infortunato è incosciente ma respira, disporlo in posizione laterale di sicurezza (*figura 1*). Se respira con difficoltà o non respira, praticare la respirazione artificiale.

POSIZIONE DI SICUREZZA



E8 Ustioni lievi (1° grado)

Se l'infortunato è lievemente ustionato (1° grado) applicare la pomata disponibile nella cassetta di pronto intervento e coprire la zona con un panno pulito ed umido.

E9 Grandi ustioni (2° e 3° grado)

Raffreddare le parti con acqua fredda. Non tentare di rimuovere lembi di tessuto bruciati ed attaccati alla pelle. Sfilare delicatamente anelli braccialetti cinture, orologi o abiti intorno alla parte ustionata prima che inizia a gonfiare. Evitare di applicare sostanze oleose e grasse, ma ricoverare l'infortunato in centri specializzati per scottature ed ustioni leggere, applicare i medicinali disponibili nella cassetta di pronto soccorso.

E10 Ferimenti alla testa

Se l'incidente è accompagnato anche da perdita di conoscenza e/o sbandamenti e sonnolenza si può ipotizzare anche un trauma cranico. In questi casi non cercare di sollevare l'infortunato, né dargli da bere, ma chiamare subito il Soccorso Sanitario Pubblico.

E11 Lesioni da schiacciamento

Arrestare ogni eventuale emorragia e trattare tutte le ferite con i medicinali disponibili nella cassetta di pronto soccorso, se l'arto può essere liberato subito dal peso che lo comprime. Qualora l'arto dovesse rimanere schiacciato per più di 30 minuti attendere il soccorso medico prima di estrarlo o, per estrema necessità, apporre un laccio tra la parte schiacciata e la radice dell'arto prima della rimozione del peso che lo comprime. Quando possibile, le lesioni da schiacciamento devono rimanere scoperte. Se l'infortunato perde conoscenza ma respira, va messo in posizione laterale di sicurezza; se si arresta il battito cardiaco e la respirazione, praticare immediatamente la rianimazione. Riferire sempre al personale medico la durata dello schiacciamento.

E12 Trasporto di persona disabile o incapace di mobilità propria di evacuazione

In caso di evacuazione, se nell'ambiente da abbandonare è presente una persona disabile o che momentaneamente (per panico, svenimento ecc.) non sia in grado di muoversi, si può tentare un trasporto improvvisato con uno o più soccorritori e con diversi metodi:

A) IL METODO DELLA STAMPELLA UMANA

E' utilizzato per reggere un infortunato cosciente capace di camminare se assistito; questo metodo non può essere usato in caso di impedimenti degli arti superiori dell'infortunato. La figura 2 mostra la posizione da assumere per effettuare il trasporto. Il soccorritore si deve disporre sul lato lesa dell'infortunato.

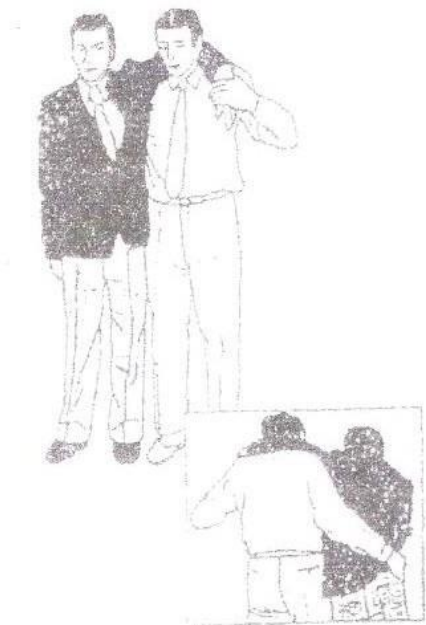


FIGURA 2

FIGURA2

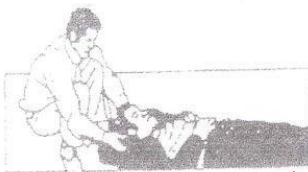
B) METODO DELLA SLITTA

Consiste nel trascinare l'infortunato dal suolo senza sollevarlo. Il trasporto avviene come visualizzato nella figura 3 e 4.

FIGURA 3
(Tiro dalle ascelle)



FIGURA 4
(Tiro dai vestiti)



C) METODO DEL POMPIERE

Si ricorre a questo metodo quando il soccorritore vuole mantenersi sempre disponibile almeno una mano per compiere altre operazioni durante l'evacuazione (esempio: aprire/chiusure una porta, trasportare altri oggetti). Aiutare l'infortunato ad alzarsi. Se è incapace di alzarsi mettersi in piedi davanti alla testa e sollevare l'infortunato utilizzando braccia intorno le ascelle di quest'ultimo. Afferrare il polso dell'infortunato con la mano dello stesso lato e caricare la propria spalla con il corpo dell'infortunato a livello della zona addominale. Mettere l'altro braccio tra o intorno alle gambe del trasportato. La sequenza è mostrata dalle figure 5, 6 e 7.

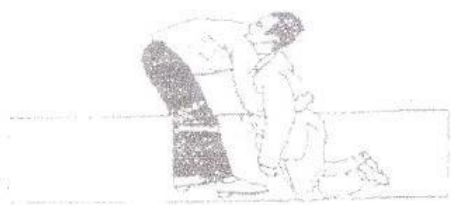


FIGURA 5
Posizione iniziale

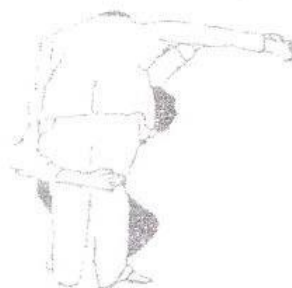


FIGURA 6
Posizione intermedia



FIGURA 7
Posizione finale

D) METODO DEL SEGGIOLINO

Le figure 8 -9 visualizzano chiaramente il metodo.

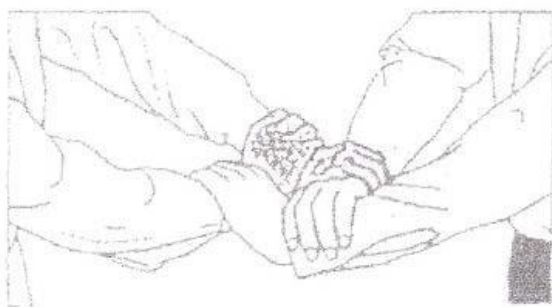


FIGURA 8
Posizione iniziale

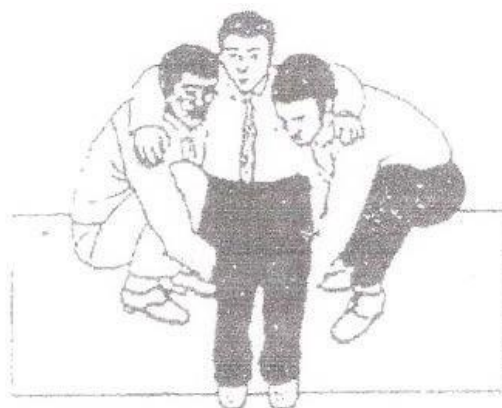


FIGURA 9
Posizione finale

E) METODO DELLA SEDIA

Le figure 10 -11 - 12 visualizzano chiaramente il metodo.

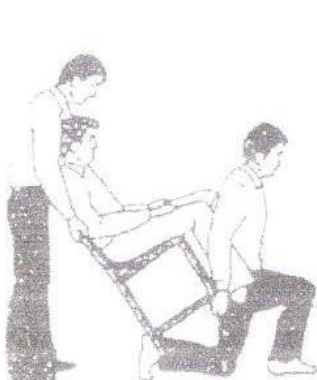


FIGURA 10
Posizione iniziale

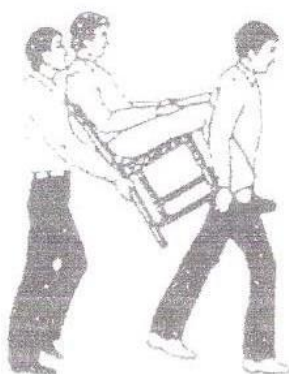


FIGURA 11
Posizione intermedia



FIGURA 12
Posizione finale

F. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Piano di Emergenza è conservato agli atti dell'Istituto e pubblicato sul sito web istituzionale per favorirne la consultazione e la presa visione.

E' fatto obbligo a tutti coloro che frequentano la struttura scolastica (addetti e prestatori d'opera esterni) di osservare integralmente i contenuti e le procedure previste dal Piano di Emergenza. Coloro che manomettono e/o riducono l'efficacia dei sistemi di sicurezza e di protezione saranno sottoposti a provvedimenti disciplinari commisurati alla gravità della inadempienza, oltre alla azione penale per reati contro la pubblica incolumità.

l'A.S.P.P.

Ins. Filippo Arena

l' R.L.S

Prof. Giuseppe Granata

Il R.S.P.P.

Dott. Ing. Natale Saccone

Il Medico Competente

Dott.ssa Anna Cacciola

Il Datore di Lavoro

Dott.ssa Grazia Poma

G. ALLEGATI

G1. Modulo di evacuazione

MODULO DI EVACUAZIONE (da tenere nel Registro di Classe)

I.C. L. Da Vinci Castel di Iudica

data ____/____/____

CLASSE _____

Sede (specificare il piano dell'edificio centrale, oppure modulo) _____

N° ALLIEVI PRESENTI

MANCA QUALCUNO? ☐ No ☐ Sì

N° ALLIEVI MANCANTI _____

NOMINATIVI ALUNNI MANCANTI

N° ALLIEVI DISPERSI

NOMINATIVI ALUNNI DISPERSI

N° ALLIEVI FERITI

NOMINATIVI ALUNNI FERITI _____

Note e segnalazioni

Il Docente _____

Cognome e Nome in stampatello

Firma Docente _____

G2. Modulo Area di Raccolta**SCHEDA RIEPILOGATIVA DELL'AREA DI RACCOLTA pag. _____****I.C. L. Da Vinci Castel di Iudica****data** ____/____/____

CLASSE _____	sede _____	ALLIEVI	
		PRESENTI	_____
DOCENTE/I _____		MANCANTI	_____
		FERITI	_____
		DISPERSI	_____

CLASSE _____	sede _____	ALLIEVI	
		PRESENTI	_____
DOCENTE/I _____		MANCANTI	_____
		FERITI	_____
		DISPERSI	_____

CLASSE _____	sede _____	ALLIEVI	
		PRESENTI	_____
DOCENTE/I _____		MANCANTI	_____
		FERITI	_____
		DISPERSI	_____

CLASSE _____	sede _____	ALLIEVI	
		PRESENTI	_____
DOCENTE/I _____		MANCANTI	_____
		FERITI	_____
		DISPERSI	_____

CLASSE _____	sede _____	ALLIEVI	
		PRESENTI	_____
DOCENTE/I _____		MANCANTI	_____
		FERITI	_____
		DISPERSI	_____

CLASSE _____	sede _____	ALLIEVI	
		PRESENTI	_____
DOCENTE/I _____		MANCANTI	_____
		FERITI	_____
		DISPERSI	_____

CLASSE _____	sede _____	ALLIEVI	
		PRESENTI	_____
DOCENTE/I _____		MANCANTI	_____
		FERITI	_____
		DISPERSI	_____

CLASSE _____	sede _____	ALLIEVI	
		PRESENTI	_____
DOCENTE/I _____		MANCANTI	_____
		FERITI	_____
		DISPERSI	_____

FIRMA DEL RESPONSABILE DELL'AREA DI RACCOLTA

G2. Modulo Area di Raccolta (SEGUE)

SCHEDA RIEPILOGATIVA DELL'AREA DI RACCOLTA pag. _____	
I.C. L. Da Vinci Castel di Iudica data ____/____/____	
Dirigente Scolastico PRESENTE MANCANTE FERITO _____ DISPERSO _____	D.S.G.A. PRESENTE _____ MANCANTE _____ FERITO _____ DISPERSO _____
Docenti PRESENTI MANCANTI FERITI _____ DISPERSI _____	Assistenti Amministrativi PRESENTI _____ MANCANTI _____ FERITI _____ DISPERSI _____
Assistenti igienico-personali PRESENTI _____ MANCANTI _____ FERITI _____ DISPERSI _____	Assistenti Tecnici PRESENTI _____ MANCANTI _____ FERITI _____ DISPERSI _____
Addetti alle pulizie PRESENTI _____ MANCANTI _____ FERITI _____ DISPERSI _____	Collaboratori Scolastici PRESENTI _____ MANCANTI _____ FERITI _____ DISPERSI _____
Persone esterne PRESENTI _____ MANCANTI _____ FERITI _____ DISPERSI _____	NOTE
FIRMA DEL RESPONSABILE DELL'AREA DI RACCOLTA.....	

G3 Scheda sintetica per il Piano di Emergenza

All'insorgere di qualsiasi pericolo, ovvero appena se ne è venuti a conoscenza, chi lo ha rilevato deve **avvertire immediatamente il Coordinatore dell'Emergenza (Dirigente Scolastico o suo sostituto)**, che valuterà l'opportunità di emanare il segnale di emergenza ed, eventualmente, il segnale di evacuazione dell'edificio.

Segnale di Inizio emergenza <i>Questo suono indica che è in atto un'emergenza e occorre adottare le procedure previste in caso di incendio o sisma</i>	Squilli di 7 sec, con intermittenza di 2 sec
Simulazione sisma per prova di evacuazione	Brevi squilli di 3 sec, intervallati da 1 sec di pausa
Segnale di Evacuazione generale <i>Questo suono indica che è necessario evacuare l'edificio</i>	Continuo
Segnale di Fine emergenza <i>Questo suono indica che non è necessario evacuare l'edificio perché l'allarme è cessato, oppure di rientrare ai propri posti di lavoro.</i>	Squilli di 7 sec, con intermittenza di 10 sec

All'emanazione del segnale di emergenza/evacuazione dell'edificio scolastico:

1. mettersi in sicurezza;
2. se nel Piano di Emergenza si è individuati come addetti alla gestione delle emergenze, svolgere i compiti specifici;
3. uscire nel più breve tempo possibile dai locali, lasciando ogni effetto personale; percorrere le vie di esodo indicate nelle planimetrie di Emergenza ordinatamente, senza spingere, correre, fermarsi o urlare;
4. se non si sa dove andare, accodarsi alle persone più vicine che si dirigono verso le uscite di emergenza;
5. non utilizzare ascensori;
6. aiutare chi si trova in difficoltà ma, in linea generale, non effettuare interventi su persone gravemente infortunate o che si trovano in stato di incoscienza, se non si possiedono specifiche competenze; attendere, se possibile, l'arrivo dei soccorsi;
7. non percorrere per nessun motivo le vie di Esodo in senso contrario;
8. non cercare di intervenire sulle fonti di pericolo se non si possiedono specifiche competenze;
9. raggiungere l'Area di Raccolta presso il campo esterno di calcio e attendere il contrappello;
10. all'arrivo dei soccorsi collaborare con essi e seguire le loro indicazioni;
11. non allontanarsi dall'Area di Raccolta;
12. non rientrare all'interno dell'edificio evacuato, se non viene emanato l'apposito segnale di Fine emergenza.

COMUNE DI CASTEL DI IUDICA

**PLESSO GIUMARRA
INFANZIA
PIANO TERRA**

NUMERI UTILI DI SOCCORSO
 VIGILI DEL FUOCO..... **115**
 POLIZIA..... **113**
 AMBULANZA..... **118**
 CARABINIERI..... **112**

**AL SEGNALE DI
EVACUAZIONE**

- ☐ SEGUIRE ATTENTAMENTE TUTTE LE ISTRUZIONI FORNITE DAL PERSONALE
- ☐ RIMANETE COMPATTI NEL GRUPPO DELLA VOSTRA CLASSE
- ☐ NON AGITATEVI NE CREATE ALCUNA FORMA DI PANICO
- ☐ PERCORRETE I PERCORSI DI ESODO FINO AL PUNTO DI RACCOLTA ESTERNO
- ☐ NON TORNATE INDIETRO PERCHÉ AVETE DIMENTICATO QUALCOSA
- ☐ NON PORTATE CON VOI LO ZAINO O ALTRI OGGETTI INDEBOLITANTI
- ☐ AL PUNTO DI RACCOLTA UNITEVI AL GRUPPO DELLA VOSTRA CLASSE
- ☐ SEGNALATE AL PERSONALE QUALSIASI PERSONA IN DIFFICOLTÀ

**IN CASO DI
INCENDIO**

- ☐ SEGUENDO I PERCORSI DI ESODO RAGGIUNGETE IL PUNTO DI RACCOLTA, SEGUITE LE ISTRUZIONI FORNITE
- ☐ NON RECAVEVI PER NESSUN MOTIVO SUL LUOGO DELL' EMERGENZA
- ☐ NON UTILIZZATE GLI ASCENSORI, USATE LE SCALE
- ☐ IN CASO DI PRESENZA DI MOLTO FUMO SVILUPPATO DALL'INCENDIO CAMMINATE BASSE E PROTEGGETEVI LA BOCCA CON UN FAZZOLETTO
- ☐ SE RIMANETE SOLI E NON RUSCITE A RAGGIUNGERE LE USCITE DI EMERGENZA, RIFUGIATEVI NELL'AULA CHE RITENETE PIÙ SICURA, CHIUDETE LA PORTA, APRITE LA FINESTRA E MANIFESTATE LA VOSTRA PRESENZA

LEGENDA

tubo mannesman DNSO	tubo mannesman DNSO
Estintore a polvere	Cassette medicazione
Estintore automatico	Pulsante di allarme
Istante UNI 45	Area/Punto di Raccolta
Estintore carrellato	Percorso di Esodo
Usola di Sicurezza	Quadro Gen./Zona
Estintore a CO2	Allarme Antincendio
Attacco V.V.F. -	VOI SIETE QUI

GESTIONE DELLE EMERGENZE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. DA VINCI"

DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof. Dott. Alfredo Motta

P. VIT. VENETO