



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
– Regione Siciliana –



## Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci”

95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7 TEL.095661065

Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R e-mail:

[ctic80300r@istruzione.it](mailto:ctic80300r@istruzione.it) PEC: [ctic80300r@pec.istruzione.it](mailto:ctic80300r@pec.istruzione.it)

[www.icscasteldiudica.edu.it](http://www.icscasteldiudica.edu.it)

# REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELL'USCITA DELLE ALUNNE E DEGLI ALUNNI DA SCUOLA

**a.s.2024/2025**

Questo testo, adottato con delibera del Consiglio di Istituto del 29.10.2024, integra il **Regolamento di Istituto** per la parte riguardante l'uscita delle alunne e degli alunni al termine delle lezioni.

VISTI gli artt. 10 comma 3 lettera a) e 44 comma 2 lettera a) del D.Lgs n.297/1994;

VISTI gli artt. 2047 e 2048 C.C., che disciplinano la responsabilità connessa alla vigilanza sui minori;

VISTO l'art. 19 bis del D.L. 148/2017, convertito dalla L. 172/2017;

VISTA la circolare MIUR 2379 del 12/12/2017 relativa all' *Uscita dei minori di 14 anni dai locali scolastici*;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'adozione di una regolamentazione interna in materia di disciplina dell'uscita da scuola di alunne e alunni;

ACQUISITA il 27.09.2024 la delibera di approvazione del Collegio dei docenti di questo Regolamento;

ACQUISITA la delibera di approvazione del Consiglio di Istituto del 29.10.2024;

## È EMANATO

il presente Regolamento che stabilisce le norme di comportamento relative alle modalità di uscita degli alunni dai plessi dell'IC Leonardo da Vinci di Castel di Iudica.

Si dispone la pubblicazione di questo Regolamento nel sito web della scuola, Sezione Regolamenti.

### **Art. 1 Uscita con affidamento dei minori. Scuola Secondaria di I grado, Primaria e dell'Infanzia**

#### **1) Scuola secondaria di I grado**

I genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale, compilando gli appositi moduli, possono delegare una o 2 persone a prelevare il proprio figlio da scuola.

#### **2) Scuola Primaria**

I minori, al termine delle lezioni, saranno accompagnati dai docenti dell'ultima ora agli ingressi dei rispettivi plessi e consegnati ai genitori o a persona da essi delegata (in caso di pioggia i genitori/delegati potranno entrare nelle pertinenze dei rispettivi plessi).

#### **3) Scuola dell'Infanzia**

Gli alunni dovranno essere consegnati, dai docenti o dai collaboratori scolastici, al genitore o delegato agli ingressi dei rispettivi plessi.

#### **4) Scuola Primaria e dell'Infanzia**

L'uscita degli alunni dalla Scuola dell'Infanzia e dalla Scuola Primaria, classi prime e seconde, avviene esclusivamente con affidamento da parte del personale scolastico ai genitori o ai tutori o ad altre persone appositamente delegate da chi esercita la potestà genitoriale, fatto salvo quanto previsto dall'art.4.

### **Art. 2 Delega al ritiro degli alunni**

I genitori, tutori o esercenti la responsabilità genitoriale che intendano delegare altra persona al prelievo dei propri figli da scuola, dovranno produrre la delega secondo le modalità che di anno in anno saranno ricordate con apposita circolare.

Il modello di delega, pubblicato nella Sezione **DOCUMENTI – Modulistica famiglie** del Sito, dovrà essere consegnato al Docente coordinatore di classe o di sezione.

Nel caso in cui il minore non fosse prelevato dai soggetti che ne hanno titolo, egli verrà preso in consegna dal docente o dal collaboratore scolastico in servizio, che provvederà a contattare la famiglia.

In mancanza di risposta, dopo una ragionevole attesa, informata la Presidenza, saranno contattate le forze dell'ordine.

### **Art.3 Uscita autonoma**

#### **1) Scuola secondaria di I grado**

I genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale, compilando gli appositi moduli, possono autorizzare l'Istituto a consentire l'uscita in autonomia da scuola dei propri figli, secondo quanto previsto dall'art. 19 bis della Legge 148/2017.

#### **2) Classi terze, quarte e quinte della Scuola Primaria,** i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale, compilando gli appositi moduli, possono autorizzare l'Istituto a consentire l'uscita in autonomia da scuola dei propri figli, secondo quanto previsto dall'art. 19 bis della Legge 148/2017.

#### **3) Scuola secondaria di I grado e classi quarte e quinte della Scuola primaria**

Per autorizzare l'uscita autonoma i genitori o i tutori o gli esercenti la responsabilità genitoriale dovranno dichiarare di aver valutato il grado di autonomia dell'alunno/a in quanto:

- a) **è capace** di rapportarsi correttamente al contesto ambientale, infatti:
  - conosce i comportamenti che è giusto adottare, sulla base delle principali regole della circolazione stradale;
  - utilizza in modo consapevole e pertinente le suddette regole;
- b) **è affidabile** in quanto possiede un'adeguata capacità di attenzione e concentrazione, senso di responsabilità nonché senso del pericolo.

I genitori o tutori o esercenti la responsabilità genitoriale effettueranno le loro valutazioni in considerazione dello specifico contesto nel quale il/la minore dovrà muoversi.

In particolare i genitori terranno conto:

- della collocazione della scuola e delle caratteristiche del percorso scuola-casa;
- della viabilità, della presenza di zone di attraversamento protette, del traffico;
- della distanza dell'abitazione dell'alunno da scuola;
- della presenza della Polizia locale e/o di adulti lungo il percorso.

L'autorizzazione di cui sopra esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza.

La medesima autorizzazione si riterrà resa anche affinché il minore possa usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto, pubblico o privato, a meno di esplicita dichiarazione contraria comunicata alla scuola con dichiarazione firmata da entrambi i genitori/tutori/affidatari, che dovrà essere comunicata ai docenti di classe e consegnata in Segreteria.

Anche nel caso di uso del servizio di trasporto, pubblico o privato, il personale scolastico è esonerato dalla responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza nella salita e nella discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata.

Sono escluse dall'autorizzazione le uscite anticipate, anche qualora essa siano state comunicate con nota scritta, e i rientri dalle uscite didattiche oltre il normale orario scolastico. In tali casi le famiglie dovranno sempre ritirare personalmente gli alunni e il personale dovrà vigilare affinché essi siano presi in consegna da un adulto autorizzato (genitore, tutore, esercente la potestà genitoriale o delegato).

L'autorizzazione all'uscita autonoma ha validità per tutto l'anno scolastico in corso e dovrà essere rinnovata prima dell'inizio del nuovo anno scolastico.

Il Dirigente scolastico prende atto di tale autorizzazione motivata.

Tuttavia, in caso di manifesta irragionevolezza dell'autorizzazione presentata dai genitori o qualora, nel corso dell'anno, vengano meno le condizioni di ragionevolezza che ne costituiscono il presupposto, sentiti i docenti, convocherà i genitori e chiederà un confronto.

È compito dei genitori:

- controllare i tempi di percorrenza e le abitudini del proprio figlio per evitare eventuali pericoli;
- informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza dovessero modificarsi;
- educare costantemente il minore:1) ricordandogli la necessità di adottare comportamenti corretti e rispettosi del codice della strada;2) richiedendo un rigoroso rispetto delle norme di comportamento necessarie alla sicurezza in strada.

#### **Art. 4 Utilizzo del pullman comunale – Castel di Iudica**

I genitori degli alunni e delle alunne della Sc. Primaria e Sec. di I grado che intendono usufruire del servizio pullman messo a disposizione dall'Ente Locale, dovranno autorizzare i propri figli all'uscita autonoma. Potranno farlo qualora ricorrano le condizioni indicate nel precedente art.3 comma 3).

In particolare gli alunni della Scuola Primaria (classi I, II, III, IV e V) verranno accompagnati da un collaboratore scolastico fino al portone di uscita, dove troveranno ad attenderli un apposito operatore assegnato al pullman stesso.

#### **Art. 5 Utilizzo dello scuolabus comunale – Raddusa**

I genitori degli alunni e delle alunne di Sc. dell'Infanzia, Sc. Primaria e Sec. di I grado che intendono usufruire dello scuolabus messo a disposizione dall'Ente Locale, dovranno autorizzare i propri figli all'uscita autonoma. Potranno farlo qualora ricorrano le condizioni indicate nel precedente art.3 comma 3).

In particolare gli alunni della Scuola dell'Infanzia e Primaria (classi I, II, III, IV e V) che utilizzano il servizio verranno accompagnati fino ai rispettivi portoni d'ingresso, dove li attenderà un operatore appositamente designato dall'Ente Locale stesso.

**Questo Regolamento è stato deliberato nella seduta del Consiglio di Istituto del 29.10.2024.**

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Loredana Smario