



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
– Regione Siciliana –



**Istituto Comprensivo  
“Leonardo da Vinci”**

95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7

TEL.095661065

Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R

e-mail: [ctic80300r@istruzione.it](mailto:ctic80300r@istruzione.it) PEC: [ctic80300r@pec.istruzione.it](mailto:ctic80300r@pec.istruzione.it)

[www.icscasteldiudica.edu.it](http://www.icscasteldiudica.edu.it)

COMUNICAZIONE N. 248

I.C.S. - "L. DA VINCI"-CASTEL DI IUDICA  
Prot. 0003760 del 17/05/2023  
IV (Uscita)

AI DOCENTI DEI TRE SEGMENTI SCOLASTICI  
SITO WEB/ATTI  
AL DSGA

**OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2022/23**

La presente circolare fissa le date e gli adempimenti principali di fine anno, di cui è opportuno tener conto per organizzare il proprio tempo di lavoro in modo funzionale.

**Termine lezioni**

Le lezioni avranno termine giorno **10 giugno 2023** per la Scuola Primaria e per la Scuola Secondaria di primo grado, il **30 giugno 2023** per la Scuola dell'Infanzia. Il servizio di refezione scolastica sarà espletato fino al 31 maggio.

**SCRUTINI FINALI**

Gli scrutini finali rappresentano la risultanza delle osservazioni sistematiche e delle verifiche effettuate dai docenti di classe nel corso dell'intero anno scolastico.

Le operazioni di scrutinio si svolgeranno secondo le direttive fissate dagli articoli 8 e 10 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62; dal D.M. 741/17 e D.M. 742/17, dall' O.M. n. 172/2020 per la valutazione di scuola primaria e dalle O.M. n. 52 del 03/03/2021, le indicazioni fornite dalla nota ministeriale n. 4155 del 07/02/2023 che definiscono rispettivamente le modalità di espletamento dell'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione del sistema nazionale di istruzione per l'anno scolastico 2022/2023, e le specifiche misure sulla valutazione degli esiti finali di apprendimento degli alunni per l'a.s. 2022/2023.

**Scuola Primaria**

Gli scrutini finali del corrente anno scolastico saranno effettuati secondo il seguente ordine:

GIUMARRA	13/06/2023	8:30 – 9:15	classe prima
		9:15 – 10:00	classe seconda
		10:00 – 10:45	classe terza
		10:45 – 11:30	classe quarta
CASTEL DI IUDICA	14/06/2023	15:00 – 15:45	classe prima
		15:45 – 16:30	classe seconda
		16:30 – 17:15	classe terza
		17:15 – 18:00	classe quarta
		18:00 – 18:45	classe quinta
RADDURA – SEZ.A	15/06/2023	15:00 – 15:45	classe prima
		15:45 – 16:30	classe seconda
		16:30 – 17:15	classe terza
		17:15 – 18:00	classe quarta
		18:00 – 18:45	classe quinta

RADDURA – SEZ.B	16/06/2023	15:00 – 15:45	classe prima
		15:45 – 16:30	classe seconda
		16:30 – 17:15	classe terza
		17:15 – 18:00	classe quarta
		18:00 – 18:45	classe quinta

1. Tutti i docenti dovranno completare i registri personali elettronici.
2. Ogni insegnante dovrà redigere, per il giorno dello scrutinio, una sintetica relazione finale sulla verifica del proprio piano di lavoro. Tale relazione verrà inserita nella sezione “relazioni finali” della “programmazione didattica” del registro elettronico.
3. Il Consiglio di Interclasse redigerà il **verbale finale collegiale** (come da format allegato) dell'attività disciplinare e didattica della classe. Il **verbale finale collegiale**, dovrà essere letto ed approvato in sede di scrutinio finale, sarà inserito nella sezione “Verbali scrutini 2° quadrimestre- scrutini finali” in “Programmazione Didattica” del registro elettronico.
4. I docenti interessati provvederanno alla consegna dei P.D.P. (Piano Didattico Personalizzato) per gli alunni BES (Bisogni Educativi Speciali) completo di firme dei docenti e dei genitori, la referente consegnerà tutta la documentazione relativa agli alunni H completa di firme dei docenti e dei genitori secondo le modalità concordate con il DS.

Si precisa, altresì, che i documenti richiesti sono:

- PDF (Profilo Dinamico Funzionale) per alunni H;
- PEI (Progetto Educativo Individualizzato) per alunni H;
- Progetto Educativo Didattico;
- Relazione finale;
- Motivazione in deroga.

Entro il **9 Giugno 2023** dovranno essere consegnati/inviati i suddetti documenti presso la segreteria didattica.

5. Prima degli scrutini il docente prevalente dell'equipe pedagogica dovrà consegnare in presidenza, **entro il 9/06/2023**, la relazione coordinata dettagliata della classe con l'elenco degli alunni che presentano particolari difficoltà e la relazione di eventuali proposte di non ammissione\*, contenente tutti gli elementi atti a consentire una corretta valutazione (programmazione specifica, interventi, osservazioni sistematiche, colloqui con le famiglie).
6. La data dei verbali degli scrutini e del documento di valutazione è quella **del 13/15 giugno 2023**. Il documento deve essere inserito in bacheca entro il giorno successivo dell'avvenuto scrutinio.

\* la relazione di eventuali proposte di non ammissione costituisce carattere di eccezionalità.

### **Consegna schede di valutazione II quadrimestre:**

**I risultati degli scrutini saranno pubblicati sul sito Web in data 30/06/2023.**

### **Scuola Secondaria di 1° grado**

La valutazione degli esiti finali si effettuerà in data **12 Giugno e in data 13 Giugno** secondo il seguente ordine:

Lunedì 12 GIUGNO 2023	Lunedì 12 GIUGNO 2023	Martedì 13 GIUGNO 2023
8:00/8:45 3A MARCONI	15:00/15:45 1A VERGA	15:00/15:45 1A MARCONI
8:45/9:30 3B MARCONI	15:45/16:30 2A VERGA	15:45/16:30 2A MARCONI
9:30/10:15 3A VERGA	16:30/17:15 1B VERGA	16:30/17:15 1B MARCONI
10:15/11:00 3B VERGA	17:15/18:00 2B VERGA	17:15/18:00 2B MARCONI

1. Tutti i docenti sono invitati a riordinare e a riporre gli elaborati scritti e/o grafici.
2. Tutti i docenti dovranno completare i registri personali elettronici.
3. Ogni insegnante dovrà redigere, per il giorno dello scrutinio, una sintetica relazione finale sulla verifica del proprio piano di lavoro. Tale relazione andrà inserita nella sezione “relazioni finali” della “programmazione didattica” del registro elettronico nella sezione “relazioni finali” della “programmazione didattica” del registro elettronico.
4. I docenti interessati provvederanno alla consegna/invio dei P.D.P. (Piano Didattico Personalizzato) per gli alunni BES (Bisogni Educativi Speciali) completo di firme dei docenti e dei genitori così come concordato con il DS.  
Si precisa, altresì, che i documenti richiesti sono:
  - PDF (Profilo Dinamico Funzionale) per alunni H;
  - PEI (Progetto Educativo Individualizzato) per alunni H;
  - Estratto del PEI per gli alunni con particolari difficoltà da trasmettere alle scuole secondarie di secondo grado ove risultano iscritti per l’a.s. 2023-24;
  - Progetto Educativo Didattico;
  - Relazione finale;
  - Motivazione in deroga;

Entro il **9 Giugno 2023** dovranno essere consegnati/inviati i suddetti documenti presso la segreteria didattica.

5. Il Consiglio di Classe redigerà il **verbale finale collegiale** (come da format allegato) dell'attività disciplinare e didattica della classe. Il **verbale finale collegiale**, dovrà essere letto ed approvato in sede di scrutinio finale, sarà inserito nella sezione “Verbali scrutini 2° quadrimestre- scrutini finali” in “Programmazione Didattica” del registro elettronico.
6. Prima degli scrutini il coordinatore di classe dovrà consegnare in presidenza, in data **9/06/2023**, l'elenco degli alunni che presentano particolari difficoltà e la relazione di eventuali proposte di non ammissione\*, contenente tutti gli elementi atti a consentire una corretta valutazione (programmazione specifica, interventi, osservazioni sistematiche, colloqui con le famiglie).
7. La data dei verbali online degli scrutini e sul documento di valutazione è rispettivamente quella **del 12 e 13 Giugno 2023 per le classi prime e seconde e terze**. Il documento deve essere inserito in bacheca entro il giorno successivo dell'avvenuto scrutinio.

\* la relazione di eventuali proposte di non ammissione costituisce carattere di eccezionalità.

## Classi Terze

Le indicazioni fornite dalla nota ministeriale n. n. 4155 del 07/02/2023, dalla nota ministeriale n. 19282 del 04/05/2023 dal piano delle attività per l'a.s. 2022-23, dal D. Lgs. 62/2017, dal D.M. n. 742/2017 in merito agli esami conclusivi del primo ciclo di istruzione indicano che:

- I. L'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione si svolge nel periodo compreso **tra il termine delle lezioni e il 30 giugno 2023**, salvo diversa disposizione.
- II. In sede di scrutinio finale gli alunni frequentanti le classi terze di scuola secondaria di primo grado **sono ammessi all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione in presenza dei seguenti requisiti:**
  - a) aver frequentato **almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato**, definito dall'ordinamento della scuola secondaria di primo grado, fatte salve le eventuali motivate deroghe deliberate dal collegio dei docenti, anche con riferimento alle specifiche situazioni dovute all'emergenza epidemiologica;
  - b) **non essere incorsi nella sanzione disciplinare** della non ammissione all'esame di Stato prevista dall'articolo 4, commi 6 e 9-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249;
  - c) **aver partecipato, entro il mese di aprile**, alle prove nazionali di italiano, matematica e inglese predisposte dall'INVALSI.
- III. Il **voto di ammissione** è attribuito in base a quanto previsto dall'articolo 6, comma 5, del Dlgs 62/2017.
- IV. Nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, **il consiglio di classe può deliberare**, con adeguata motivazione, **la non ammissione all'esame conclusivo del primo ciclo**.
- V. L'**esame di Stato** conclusivo del primo ciclo di istruzione è **costituito da:**
  - c) **prova scritta relativa alle competenze di italiano** o della lingua nella quale si svolge l'insegnamento, come disciplinata dall'articolo 7 del DM 741/2017;
  - d) **prova scritta relativa alle competenze logico-matematiche**, come disciplinata dall'articolo 8 del DM 741/2017;
  - e) **prova scritta di lingue straniere**, come disciplinata dall'articolo 9 del DM 741/2017;
  - f) **colloquio**, come disciplinato dall'articolo 10 del DM 741/2017.

Nel corso del colloquio **le sottocommissioni valutano** il livello di acquisizione delle conoscenze, abilità e competenze descritte nel profilo finale dello studente previsto dalle Indicazioni nazionali per il curriculum nonché delle competenze relative all'insegnamento dell'**educazione civica**.

- I. Per i candidati con **disabilità e con disturbi specifici di apprendimento**, l'esame di Stato di cui ai commi 4, 5 e 6 si svolge con le modalità previste dall'articolo 14 del DM 741/2017.
- II. Per i candidati con altri **bisogni educativi speciali**, formalmente individuati dal consiglio di classe, che non rientrano nelle tutele della legge 8 ottobre 2010, n. 170 e della legge 5 febbraio 1992, n. 104,  
non è prevista alcuna misura dispensativa in sede di esame, mentre è assicurato l'utilizzo degli strumenti compensativi già previsti dal Piano Didattico Personalizzato.
- III. Per gli alunni in ospedale o in istruzione domiciliare, si applica, per quanto compatibile, quanto previsto dall'articolo 15 del DM 741/2017.
- IV. Tutte le operazioni connesse all'organizzazione e allo svolgimento dell'esame di Stato restano disciplinate, per quanto compatibile, dall'articolo 5 del DM 741/2017.
- V. La commissione delibera, su proposta della sottocommissione, **la valutazione finale espressa con votazione in decimi**, secondo quanto disposto dall'articolo 13 del DM 741/2017. L'esame di Stato si intende superato se il candidato consegue una valutazione finale di almeno sei decimi.
- VI. La valutazione finale espressa con la votazione di dieci decimi può essere accompagnata dalla lode, con deliberazione all'unanimità della commissione, su proposta della sottocommissione, in relazione alle valutazioni conseguite nel percorso scolastico del triennio e agli esiti della prova d'esame.

- VII. L'esito dell'esame, con l'indicazione del punteggio finale conseguito, inclusa la menzione della lode qualora attribuita dalla commissione, è pubblicato al termine delle operazioni tramite affissione di tabelloni presso l'istituzione scolastica sede della sottocommissione, nonché, **distintamente per ogni classe, solo e unicamente nell'area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono gli studenti della classe di riferimento, con la sola indicazione della dicitura "Non diplomato" nel caso di mancato superamento dell'esame stesso.**
- VIII. Nel diploma finale rilasciato al termine dell'esame di Stato e nei tabelloni affissi all'albo dell'istituto non viene fatta menzione delle eventuali modalità di svolgimento dell'esame per gli alunni con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento.
- IX. I **candidati privatisti** sono ammessi all'esame di Stato, ai sensi dell'articolo 3 del DM 741/2017<sup>1</sup>, per quanto compatibile, e sostengono l'esame di Stato con le modalità previste dall'articolo 2, commi 4, 5 e 6 della presente ordinanza.
- A. La commissione d'esame delibera, su proposta della sottocommissione, la valutazione finale che viene determinata dalla media dei voti attribuiti alle prove scritte ed al colloquio. Per frazioni pari o superiori a 0,5, il voto finale è arrotondato all'unità superiore.
- B. L'esame di Stato si intende superato se il candidato privatista consegue una valutazione finale di almeno sei decimi.
- XVII. Ai sensi dell'articolo 2 del DM 742/2017, **la certificazione delle competenze è redatta durante lo scrutinio finale dal consiglio di classe ed è rilasciata agli alunni che superano l'esame di Stato, ad eccezione degli alunni privatisti per i quali detta certificazione non è prevista.** Per tutti gli alunni che hanno partecipato alle prove standardizzate nazionali la certificazione delle competenze è integrata ai sensi dell'articolo 4, commi 2 e 3, del DM 742/2017.
- XVIII. Lo svolgimento degli esami conclusivi del primo ciclo di istruzione per i candidati in ospedale o in istruzione domiciliare, sono regolati all'articolo 15 del DM 741/2017,
- XIX. Per le alunne e gli alunni risultati assenti ad una o più prove, per gravi e documentati motivi, la commissione prevede una sessione suppletiva d'esame che si conclude entro il 30 giugno e, comunque, in casi eccezionali, entro il termine dell'anno scolastico.

#### **Inoltre:**

1. Ogni insegnante dovrà, prima dei consigli di classe di valutazione degli allievi, consegnare al coordinatore di classe una copia della relazione finale per disciplina.
2. Il coordinatore presenterà una copia della relazione coordinata per il colloquio conclusivo.
3. Gli insegnanti di sostegno dovranno redigere per ogni allievo assegnato una relazione con l'indicazione del programma svolto ed i risultati raggiunti.
4. Durante le operazioni di valutazione dei candidati i docenti coordinatori di classe compileranno la scheda del candidato che potrà essere scaricata da Argo, scrutini, valutazione secondo quadrimestre, azioni, compila verbale. Nella stessa sezione i docenti coordinatori troveranno il verbale dello scrutinio conclusivo con riporto dati che dovrà essere compilato al termine delle operazioni.
5. La scheda del candidato verrà successivamente inserita nell'apposita sezione presente su ARGO in Programmazione didattica, nella cartella predisposta per ogni classe.

#### **Consegna schede di valutazione II quadrimestre:**

**I risultati degli scrutini di classe terza saranno pubblicati su Argo registro elettronico in data 14/06/2023.**

**I risultati degli scrutini di classe prima e seconda saranno pubblicati su Argo registro elettronico in data 23/06/2023 alle ore 13.00.**

**I risultati degli esami di licenza di scuola secondaria saranno pubblicati su Argo registro elettronico e sul sito Web in data 01/07/2023 alle ore 13.00.**

## Si raccomanda

- a tutti i docenti di controllare attentamente che sul registro elettronico di classe risultino tutte le firme di presenza per le ore di lezione svolte, nonché per le ore prestate in eccedenza e/o completamento dell'orario di servizio in sostituzione di colleghi assenti;
- ai Coordinatori dei Consigli di classe di provvedere sollecitamente agli adempimenti di propria pertinenza e di controllare che tutti gli atti (programmazioni, relazioni, verbali, programmi ...) siano stati inseriti correttamente nelle opportune sezioni del registro elettronico.
- Il calendario esami sarà come da sottostante tabella:

<b>Lunedì 12/06/2023</b>	Preliminare	12:00/13:00
<b>Martedì 13/06/2023</b>	prova scritta italiano	8:30 /12:30
<b>Mercoledì 14/06/2023</b>	prova scritta matematica	8:30 /11:30
<b>Giovedì 15/06/2023</b>	prova scritta Lingue straniere	8:30/11:30
<b>Lunedì 19/06/2023</b>	Correzione prove scritte	8:00/13:30
<b>Lunedì 19/06/2023</b>	ratifica prove scritte	13:30/14:30
<b>Martedì 20/06/2023</b>	prove orali 3A MARCONI	8:00/14:00
<b>Mercoledì 21/06/2023</b>	prove orali 3B MARCONI	8:00/14:00
<b>Giovedì 22/06/2023</b>	prove orali 3A VERGA	8:00/14:00
<b>Venerdì 23/06/2023</b>	prove orali 3B VERGA	8:00/14:00
<b>Lunedì 26/06/2023</b>	Scrutini e ratifica finale	8:30/12:00

## SCUOLA DELL'INFANZIA

La riunione del Consiglio di Intersezione sarà effettuata in data **13 Giugno 2023 a partire dalle ore 16.00**, per discutere il seguente O.d.G.:

- Verifica bimestre aprile-maggio
- Verifica finale
- Stesura documento di passaggio scuola infanzia-primaria

La seduta sarà presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.

I docenti interessati provvederanno alla consegna/invio dei P.D.P. (Piano Didattico Personalizzato) per gli alunni BES (Bisogni Educativi Speciali) completo di firme dei docenti e dei genitori.

La documentazione relativa agli alunni H completa di firme dei docenti e dei genitori verrà consegnata/inviata in segreteria didattica entro il **30 giugno 2023**. Si precisa, altresì, che i documenti richiesti sono:

- PDF (Profilo Dinamico Funzionale) per alunni H;
- PEI (Progetto Educativo Individualizzato) per alunni H;
- Progetto Educativo Didattico;
- Relazione finale;
- Motivazione in deroga;

La data da apporre sui documenti ufficiali (registri di classe) è quella del **30 giugno 2023**.

### **Si raccomanda**

- a tutti i docenti di verificare la corretta compilazione del registro elettronico così come il corretto inserimento dei vari documenti;
- ai Coordinatori dei Consigli di Intersezione di provvedere sollecitamente agli adempimenti di propria pertinenza e di controllare che tutti gli atti (programmazioni, relazioni, verbali, programmi ...) siano stati inseriti correttamente nelle opportune sezioni del registro elettronico.

**Consegna documenti: 03 luglio 2023 dalle ore 9.00 alle ore 12.00.**

## DISPOSIZIONI FINALI

1. Compilare la domanda di ferie entro il 30 giugno 2023. Coloro che hanno già usufruito di ferie dovranno tenerne conto e sottrarle dal conteggio finale.
2. Consegnare i sussidi didattici, i p.c. portatili, provvedere allo sgombero degli armadi ed alla relativa consegna delle chiavi (all'assistente amministrativo Signor Pagano Biagio - ufficio amministrativo) e a quant'altro possa essere utile per predisporre le aule per il prossimo a.s..
3. Entro giorno 10 giugno (docenti neo immessi ai sensi dell'art. 59 comma 4 del D.L. 73/2021) invieranno al Dirigente sulla casella di posta [ctic80300r@istruzione.it](mailto:ctic80300r@istruzione.it), per essere visionato anche dai membri del Comitato per la valutazione, il Dossier generato attraverso l'ambiente on line, corredato dall'attestazione dell'avvenuta partecipazione al Corso di formazione, del registro delle attività Peer to peer e dalla relazione del tutor.
4. Giorno 14 giugno ore 15,00 seduta del comitato di valutazione con docenti neo immessi, ai sensi dell'art. 59 comma 4 del D.L. 73/2021, (Salvo diverse indicazioni dell'USR e AT di Catania)
5. Produrre apposita relazione in merito a:
  - Autocertificazione ore aggiuntive afferenti ad attività svolte per incarichi conferiti nel corrente anno scolastico e previsti nella contrattazione integrativa d'istituto;
  - Attività svolte per incarichi conferiti alle Funzioni Strumentali da socializzare nel collegio docenti del 30 giugno 2023;
  - Attività di coordinamento delle classi e dei Dipartimenti disciplinari;
  - Attività di coordinamento dei plessi;
  - Collaborazione di presidenza;
  - Attività e progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa realizzati durante il corso dell'a.s. 2022/2023 con allegato apposito registro compilato in tutte le sue parti;
  - Le ore aggiuntive all'orario di servizio svolte per sostituzioni di docenti assenti andranno autocertificate nell'apposito modulo, senza produrre relazione.

Quanto sopra elencato dovrà essere inviato all'indirizzo di posta elettronica della scuola.

**Alla presente comunicazione sono allegati i format relativi agli adempimenti di fine anno scolastico.**

**Collegio dei Docenti in seduta plenaria: giorno 30 Giugno 2023 alle ore 09:30 (da confermare).**

Si raccomanda di comunicare alle famiglie degli alunni le scadenze utili: termine delle lezioni, date colloquio esami.

Confidando nella responsabile collaborazione per la scrupolosa esecuzione di tutte le operazioni su esposte, si formula l'augurio di buon lavoro.

Il Dirigente Scolastico Reggente  
Dott.ssa Grazia Poma

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 d.lgs. 39/93)*