



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
– Regione Siciliana –

Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci”

95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7

TEL.095661065

Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R

e-mail: ctic80300r@istruzione.it PEC: ctic80300r@pec.istruzione.it

www.icscasteldiudica.edu.it



I.C.S. - "L. DA VINCI"-CASTEL DI IUDICA
Prot. 0002598 del 21/03/2025
IV (Uscita)

Ai Docenti della classe 1A

Scuola Primaria

Ai Genitori/tutori interessati

Raddusa

Alle Funzioni strumentali Area 1 - Inclusione

Alla referente per l'inclusione e disabilità: Prof.ssa Davì L.

Alla responsabile UONPI ASP Al DSGA

Al personale ATA

Circolare n 200

Oggetto: convocazione G.L.O.

Si comunica che il gruppo di lavoro operativo per l'inclusione (G.L.O.) è convocato nel plesso della scuola primaria di Raddusa giorno 26 marzo alle ore 14.00.

Si ricorda che, ai sensi dell'Art. 15, commi 10 e 11 della L. 104/1992 (come modif. dal D.Lgs. 96/2019), alla luce della sentenza del TAR LAZIO n. 9795/2021, il GLO è così composto:

- Il Dirigente Scolastico o suo delegato, che lo presiede;
- Il coordinatore Disabilità/Inclusione/referente scuola infanzia/primaria/sec. 1° grado (prof.ssa L. Davì/Prof. P. Lauria);
- Il Consiglio di Classe/team docenti contitolari della classe/sezione;
- I genitori/famiglia/tutore dell'alunno/a;
- Referente Neuropsichiatria Infantile/Unità Medica di Valutazione del caso;
- Esperti/specialisti previa richiesta della famiglia alla Scuola;
- Assistente all'autonomia/educatore/personale educativo (laddove presente).

Il G.L.O. è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza. Per l'occasione viene delegata alla presidenza del G.L.O. la docente referente per l'Inclusione dell'Istituto, professoressa Lucia Davì I/le docenti coordinatori/trici dei team/CdC provvederanno tempestivamente ad accertarsi che i soggetti interessati siano stati informati in tempo utile dei contenuti di questa Circolare. I docenti segretari verbalizzanti dei team/CdC provvederanno a redigere regolare verbale della seduta e ad inviarlo, firmato in calce, all'indirizzo di posta istituzionale ctic80300r@istruzione.it entro n. 5 gg dalla conclusione dei lavori.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Loredana Smario

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c.2 D.Lgs.n.39/93