



Ministero dell'Istruzione e del Merito

– Regione Siciliana –

Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci”

95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7 TEL. 095

661065 Cod. Fisc. 82003100870

Cod. Mecc. CTIC80300R

e-mail: ctic80300r@istruzione.it PEC: ctic80300r@pec.istruzione.it - www.icscasteldiudica.it



I.C.S. - "L. DA VINCI"-CASTEL DI IUDICA
Prot. 0002605 del 21/03/2025
VII (Uscita)

All'Albo

Ad Amministrazione Trasparente

Al sito web

OGGETTO: Avviso di selezione rivolto a:

- a) personale docente interno dell'Istituto Comprensivo Statale “Leonardo da Vinci” di Castel di Iudica;
- b) docenti in servizio presso altre Istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime) oppure in servizio presso altre Amministrazioni pubbliche;
- c) lavoratori autonomi,

per il reclutamento di figure professionali, docenti e/o esperti, che svolgano le seguenti attività:

1. Percorsi di mentoring e orientamento;
2. Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento;
3. Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari;

a valere sul progetto:

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-48668

CUP: F44D21000780006

Titolo del Progetto “Senza Gap”

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

VISTO l'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione”, in forza del quale *“ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla predetta data, è dotato di un "Codice unico di progetto", che le competenti amministrazioni o i soggetti aggiudicatori richiedono in via telematica secondo la procedura definita dal CIPE”*;

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante il “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, in forza del quale *“Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP)”*;

VISTA la Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, recante le *“Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136”*, come aggiornata dalla delibera ANAC n. 556/2017 e da ultimo modificata dalla delibera ANAC n. 371/2022;

VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTO il Decreto-Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante *“Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”*;

VISTO il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito nella legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: *«Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» che, al secondo periodo del comma 1 dell'articolo 7 prevede che «Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, si provvede alla individuazione delle amministrazioni di cui all'articolo 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77»*;

VISTO il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, recante: *«Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»*;

VISTO il Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno

2022, n. 79, recante *“Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza”* e, in particolare, l'articolo 47;

VISTO il Decreto-Legge 11 novembre 2022, n. 173, recante *“Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”*;

VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza; **VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTO gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 15 febbraio 2022, n. 31, con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa e, in particolare, l'articolo 7 e la tabella D), allegata allo stesso, relativa ai capitoli e ai piani gestionali, su cui insistono le risorse destinate agli interventi in essere previsti dal PNRR;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;

VISTA la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR, recante

«Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

VISTO le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n.25, recante "Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti", che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

VISTO il Regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";

VISTA la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto "Piano Nazionale di Ripresa

e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (DNSH)”, che impone all’Amministrazione titolare della misura di dimostrare se la stessa sia stata effettivamente realizzata senza arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali;

VISTA la Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (cd. DNSH), edizione aggiornata allegata alla circolare RGS n. 33 del 13 ottobre 2022 e alla circolare RGS n. 22 del 14 maggio 2024;

VISTA la Circolare del 10 febbraio 2022, n. 9, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR”;

VISTA la Circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC”;

VISTA la Circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR”;

VISTA la Circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori”;

CONSIDERATO che ai sensi dell’art. 44, comma 4 del D.I. 129/2018 nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell’Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all’articolo 45, comma 2, lettera h), il dirigente può avvalersi dell’opera di esperti esterni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.I. 129/2018;

RILEVATA la necessità di provvedere al conferimento degli incarichi in oggetto, al fine di garantire la realizzazione delle attività rientranti nell’ambito dell’Avviso pubblico indicato nell’oggetto;

CONSIDERATO che, ove non sia possibile procedere al conferimento dell’incarico in oggetto a favore del personale dipendente in servizio presso questa Amministrazione, si procederà con il conferimento dell’incarico, *prioritariamente*, a favore del personale interno ad altra Istituzione scolastica (*c.d. collaborazioni plurime*), oppure, *in mancanza di questi ed in via subordinata*, a favore del personale esterno dipendente di altra Pubblica Amministrazione, oppure, *in mancanza di questi ed in via ulteriormente subordinata*, a favore di soggetti privati esterni persone fisiche (*lavoratori autonomi*) o persone giuridiche (*operatori economici - società, ditta individuale, ente, etc*);

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma annuale E.F. 2025 approvato dal CdI con delibera n. 4 del 4 febbraio 2025;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

PRESO ATTO della necessità di procedere tempestivamente al conferimento degli incarichi in oggetto;

PRESO ATTO che la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Loredana Smario, è stata nominata Responsabile del Procedimento, ai sensi dell’art. 5 della Legge n. 241/1990;

PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è:

- D.M. 19 02/02/24 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 –

Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l’accordo di concessione prot. n. 138677 del 12-10-2024, firmato dal Ministero dell’istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell’Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l’attuazione del progetto *M4C1I1.4-2024-1322-P-48668*, dal titolo “Senza gap”, per un importo pari a 92.206,65 €;

VISTA la delibera n. 7 del 09/09/2024 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

VISTO il decreto prot. n. 9656 del 27/11/2024 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2024 del finanziamento citato;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del Progetto, prot. n. 1740 del 27/02/2025;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO in particolare l’art. 43 del citato decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all’istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti interni ed esterni al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il “Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto “Istruzione e Ricerca” Periodo 2019-2021”;

VISTA la necessità di individuare docenti e/o esperti per le attività relative alla linea di Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

EMANA

il seguente Avviso rivolto alla selezione di figure professionali interne e/o esterne (collaborazioni plurime, lavoro autonomo) mediante procedura comparativa di titoli, di figure professionali per lo svolgimento delle attività di:

- **Percorsi di mentoring e orientamento,**
- **Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento**
- **Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari,**

per la corretta esecuzione del progetto in oggetto.

ART. 1

Descrizione Attività oggetto dell'incarico	Numero e Descrizione Figure Richieste	Monte ore totale	Compenso orario previsto per l'incarico	Compenso complessivo previsto per l'incarico (omnicomprensivo)
Percorsi di mentoring e orientamento (n. 50 edizioni da realizzare)	Fino a un massimo di 50 docenti/esperti (massimo n. 50 edizioni: n.16 ore per ciascuna edizione). Ciascun docente/esperto può scegliere di svolgere max n.3 edizioni.	N.800 ore in totale Ciascuna edizione n. 16 ore n. 50 edizioni da realizzare	€ 42,00	€ 672,00 per ciascuna edizione da 16 ore
Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento Lingua italiana (n. 4 edizioni da 20 ore ciascuna).	Fino a un massimo di n.4 docenti di Lingua italiana Ciascun docente può scegliere di svolgere max n.2 edizioni.	80 ore in totale (n. 4 edizioni da 20 ore ciascuna)	€ 79,00	€ 1580,00 per ciascuna edizione da 20 ore
Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento Matematica (n. 4 edizioni da 20 ore ciascuna).	Fino a un massimo di n.4 docenti di Matematica Ciascun docente può scegliere di svolgere max n.2 edizioni.	80 ore in totale (n. 4 edizioni da 20 ore ciascuna)	€ 79,00	€ 1580,00 per ciascuna edizione da 20 ore
Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento Lingua inglese (n. 4 edizioni da 20 ore ciascuna)	Fino a un massimo di n.4 docenti di lingua inglese (n.4 percorsi da 20 ore ciascuno). Ciascun docente può scegliere di svolgere max n.2 edizioni.	80 ore in totale (n. 4 edizioni da 20 ore ciascuna)	€ 79,00	€ 1580,00 per ciascuna edizione da 20 ore
Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari: Lettura e scrittura creativa (N.2 edizioni da 25 ore ciascuna)	Fino a un massimo di n.2 docenti/esperti e di n.2 tutor Ciascun docente/esperto e ciascun tutor può scegliere	50 ore in totale n.2 edizioni	€ 79,00 ESPERTO € 34,00 TUTOR	€ 1975,00 per ciascuna edizione da 25 ore € 850,00 per ciascuna edizione da 25 ore

	di svolgere max n.2 edizioni.			
Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari Arte e musica (N.2 edizioni da 25 ore ciascuna)	Fino a un massimo di n.2 docenti/esperti e di n.2 tutor Ciascun docente/esperto e ciascun tutor può scegliere di svolgere max n.2 edizioni.	50 ore in totale n.2 edizioni	€ 79,00 ESPERTO € 34,00 TUTOR	€ 1975,00 per ciascuna edizione da 25 ore € 850,00 per ciascuna edizione da 25 ore
Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari: Gioco degli scacchi (N.2 edizioni da 15 ore ciascuna)	Fino a un massimo di n.2 docenti/esperti e di n.2 tutor Ciascun docente/esperto e ciascun tutor può scegliere di svolgere max n.2 edizioni.	30 ore in totale n.2 percorsi	€ 79,00 ESPERTO € 34,00 TUTOR	€ 1185,00 per ciascuna edizione da 15 ore € 510 per ciascuna edizione da 15 ore
Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari: Coding e robotica (N.1 edizione da 10 ore)	Fino a un massimo di n.1 docente/esperto e di n.1 tutor Ciascun docente/esperto e ciascun tutor può scegliere di svolgere max n.1 edizione.	10 ore in totale n.1 percorso	€ 79,00 ESPERTO € 34,00 TUTOR	€ 790,00 per n.1 edizione da 10 ore € 340,00 per n.1 edizione da 10 ore

ART. 2 - SEDE DELL'INCARICO

Il progetto sarà svolto presso i due plessi di Scuola sec. di I grado dell'IC Leonardo da Vinci di Castel di Iudica, il Plesso Marconi (Castel di Iudica) e il plesso "Verga" di Raddusa.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli/le interessati/e dovranno far pervenire istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- **Allegato A): A1, A2, A3** - istanza di partecipazione sottoscritta e corredata da *curriculum vitae* in formato europeo e documento d'identità in corso di validità;
- **Allegato B):** scheda di autovalutazione debitamente datata e sottoscritta;
- **Allegato C)** - dichiarazioni di insussistenza cause incompatibilità candidato/a.

Il *Curriculum vitae* dovrà essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che li contraddistinguono dovranno essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali e/o indeterminate.

La documentazione dovrà essere consegnata “brevi manu” in Segreteria, o trasmessa a mezzo poeo al seguente indirizzo: CTIC80300R@istruzione.it, con il seguente oggetto: *Contiene istanza per il reclutamento di figure professionali per : Percorsi di mentoring e orientamento, Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento e Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari, specificando il percorso per il quale si concorre, entro le ore 13:00 del giorno 29 marzo 2025.*

L'Istituto scolastico non si assume alcuna responsabilità in caso di indicazioni inesatte da parte del candidato concorrente, né per eventuali ritardi imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Configureranno cause tassative di esclusione:

- la presentazione dell'istanza di partecipazione oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- la presentazione del curriculum vitae non in formato europeo;
- l'omessa trasmissione e compilazione in ogni sua parte degli allegati A(A1/A2/A3)¹, B e C;
- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la presentazione di un documento di identità scaduto o illeggibile;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione:

- a. il personale docente interno in servizio presso questa Istituzione scolastica;
- b. i docenti in servizio presso altre Istituzioni scolastiche (cd. collaborazioni plurime) oppure i dipendenti in servizio presso altre Amministrazioni pubbliche;
- c. i lavoratori autonomi.

Tutti i candidati, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, dovranno essere in possesso dei requisiti previsti dagli articoli 3,4 e 5 del presente Avviso.

A) PERSONALE INTERNO

Per l'ammissione alla presente selezione pubblica, gli aspiranti dipendenti in servizio presso codesta Istituzione scolastica devono dichiarare:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- di avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludono la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia contributiva e fiscale;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego.

¹ **Allegati A (A1/A2/A3):**

A1 per chi concorre per i *Percorsi di mentoirng e orientamento*

A2 per chi concorre per i *Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento*

A3 per chi concorre per i *Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari.*

B) COLLABORAZIONI PLURIME E DIPENDENTI PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Per l'ammissione alla presente selezione pubblica, gli aspiranti, dipendenti presso altre Istituzioni scolastiche oppure presso altra pubblica amministrazione, devono dichiarare:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- di avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludono la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia contributiva e fiscale;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
- di essere in possesso dei titoli, delle certificazioni, abilitazioni e, ove prevista, dell'iscrizione all'Albo professionale di riferimento, richiesti dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico in oggetto.

In ogni caso, resta inteso che il conferimento dell'incarico in oggetto a favore di dipendenti presso altre Istituzioni scolastiche oppure presso altre pubbliche amministrazioni dovrà essere autorizzato dall'Istituto scolastico o dall'Ente di appartenenza, e l'accettazione dell'incarico sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

C) LAVORATORI AUTONOMI

Per l'ammissione alla presente selezione pubblica, gli aspiranti soggetti privati esterni lavoratori autonomi devono dichiarare:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- di avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, e di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludono la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia contributiva e fiscale;
- non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
- di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- di essere in possesso dei titoli, delle certificazioni, abilitazioni e, ove prevista, dell'iscrizione nell'Albo professionale di riferimento richieste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico in oggetto;
- di essere in possesso del permesso di soggiorno per motivi di lavoro autonomo ex art. 5, comma 3-quater D.Lgs n.288/1988, rilasciato sulla base della certificazione della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana in virtù dei requisiti previsti dall'articolo 26 del D.LGS 288/1988 (tale requisito è richiesto per i cittadini *di uno Stato non appartenente all'Unione europea o apolide*);

In caso di aspiranti cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli di cui sopra, gli stessi devono dichiarare:

- di avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere autorizzati o abilitati, secondo la normativa vigente, all'esercizio dell'incarico e/o della professione oggetto del presente Avviso all'interno dello Stato italiano.

Infine, tutti gli aspiranti dovranno dichiarare:

- di aver preso esatta cognizione della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze, generali e/o particolari, che possono influire sulla corretta esecuzione dell'incarico in oggetto;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Avviso;
- di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'esecuzione ed organizzazione delle prestazioni oggetto dell'incarico di cui al presente Avviso, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.

Dovranno altresì indicare il numero e la tipologia dei percorsi per i quali propongono la candidatura.

ART. 5 COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI

Ruolo della figura professionale ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda della gravità della criticità;*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;*
- *Condividere periodicamente con il Team e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi;*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento;*
- *Redigere relazione periodica concordata con il Team;*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.*

Ruolo della figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;*

- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

ART. 6 – REQUISITI MINIMI DI ACCESSO

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto, saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

1. Per il ruolo di docente/esperto, in riferimento alle diverse tipologie dei percorsi:

a. PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO

Essere in possesso di almeno una delle seguenti condizioni:

- Laurea vecchio ordinamento, magistrale o triennale in: Pedagogia, Psicologia o Scienze della Formazione;
- Laurea vecchio ordinamento, magistrale o triennale e avere documentate esperienze di formazione nei campi del mentoring, e/o dell'orientamento, e/o del counseling, e/o dell'apprendimento;
- Avere laurea e abilitazione per il Sostegno.

b. PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO

Essere in possesso di almeno una delle seguenti condizioni, coerentemente con la tipologia dell'intervento:

1) Lingua italiana:

- Laurea in Lettere o Laurea abilitante per l'insegnamento della lingua italiana.

2) Matematica

- Laurea in Matematica o Laurea abilitante per l'insegnamento della Matematica;

3) Lingua Inglese

- Laurea in Lingue straniere, Lingua Inglese o essere docente abilitato/a di Sc. sec. di I o di II grado con certificazione linguistica inglese, a partire da C1.

-

c. **PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICULARI**

Essere in possesso di una delle seguenti condizioni, coerentemente con le diverse tipologie dei laboratori previsti nel Progetto:

1) **Laboratori di Lettura e scrittura creativa:**

- Laurea in Lettere o laurea abilitante per l'insegnamento della lingua italiana;
- Avere avuto esperienze significative, documentate, di docenza nel campo specifico per il quale si concorre, nell'ambito di progetti europei.

2) **Laboratori di Arte e musica:**

- Essere in possesso di abilitazione in una delle seguenti classi di concorso:
A-01 "Arte e immagine nell'istruzione secondaria di I e II grado";
A-30 "Musica nell'istruzione secondaria di I e II grado" e classi di concorso affini;
- Avere avuto esperienze significative, documentate, di docenza nel campo specifico per il quale si concorre, nell'ambito dei progetti europei.

3) **Laboratori di Gioco degli scacchi:**

- Essere in possesso del titolo di Istruttore scacchi base/nazionale tesserato F.S.I.

4) **Laboratorio di Coding e robotica:**

- Essere in possesso di Laurea e di abilitazione in una delle discipline STEM.

2. **Per il ruolo di tutor** saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

- Avere l'abilitazione per l'insegnamento;
- essere docenti interni a questa Istituzione scolastica per l'intera durata dell'incarico.

ART. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata direttamente dalla Dirigente Scolastica ovvero da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati:

ALLEGATO A: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER DOCENTE/ESPERTO					
<u>Criteri di ammissione:</u>					
• essere in possesso dei requisiti di cui all’articolo 6) per il ruolo per cui si presenta domanda					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (VECCHIO ORDINAMENTO O MAGISTRALE)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI			
		20			
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (TRIENNALE, IN ALTERNATIVA AL PUNTO A1)		15			
A3. DOTTORATO DI RICERCA O MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (UNA SOLA ESPERIENZA		5			

VALUTABILE)					
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE CERTIFICATE RICONOSCIUTE DAL MIM, ATTINENTI AL PERCORSO PER CUI SI CONCORRE	Max 1 cert.	5 punti			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso incarichi di esperto in progetti ricadenti nei fondi europei presso scuole statali)	Max 10	2 punti cad.			
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni attinenti al percorso per il quale si concorre)	Max 5	2 punti cad.			
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione in aggiunta a quelli del punto C1)	Max 10	2 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali inerenti all'oggetto dell'incarico)	Max 10	2 punti cad.			
TOTALE MAX		100			

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER I TUTOR					
<u>Criteri di ammissione:</u>					
• essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 6) per il ruolo di tutor					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI			
	Verrà valutata una sola laurea	15			
A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			

A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIM	Max 1	5 punti			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- ETC.)	Max 10	3 punti cad.			
C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- ETC.)	Max 10	2 punti cad.			
C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- ECC.)	Max 10	2 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DEL PERCORSO (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato)	Max. 5	2 punti cad.			
TOTALE MAX		100			

L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione.

I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della graduatoria.

Ai fini della selezione di cui al presente Avviso e della redazione della relativa graduatoria, sarà data priorità agli aspiranti dipendenti in servizio presso questa Istituzione scolastica, che hanno presentato validamente domanda di partecipazione alla selezione in oggetto.

In particolare, nel caso in cui le candidature pervenute da parte del personale interno a questa Istituzione scolastica siano inferiori rispetto al numero degli incarichi da conferire, Essa si riserva la facoltà di conferire gli ulteriori incarichi non assegnati a favore dei candidati aspiranti esterni alla stessa Istituzione, seguendo l'ordine di scorrimento della graduatoria, come di seguito:

1. prioritariamente, a favore dei candidati che siano dipendenti in servizio presso altra Istituzione scolastica (collaborazioni plurime);
2. in subordine, a favore dei candidati che siano dipendenti in servizio presso altra P.A.;
3. in via ulteriormente subordinata, a favore dei candidati che siano soggetti privati esterni,

persone fisiche (lavoratori autonomi).

Pertanto, solo nel caso in cui non siano pervenute candidature da parte del personale interno di questa Istituzione scolastica, oppure nel caso in cui le candidature pervenute da parte del personale interno siano inferiori rispetto al numero degli incarichi da conferire, si procederà a conferire gli incarichi non assegnati a favore degli aspiranti esterni a questa Amministrazione scolastica, che hanno presentato validamente domanda di partecipazione alla selezione.

In ogni caso, a parità di punteggio, sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- maggiore consistenza dei titoli formativi, in relazione all'ambito di intervento;
- precedenti esperienze presso Amministrazioni Scolastiche, in relazione al profilo e all'incarico assegnato;
- candidato anagraficamente più giovane;
- per i lavoratori autonomi esterni all'Amministrazione progetto attinente al percorso scelto.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso l'affissione della graduatoria all'Albo on-line della scuola.

Nel caso in cui non dovessero pervenire reclami avverso la graduatoria provvisoria, la graduatoria provvisoria potrà considerarsi definitiva e l'Amministrazione scolastica procederà all'affidamento degli incarichi, che sarà pubblicato su Albo online.

L'attribuzione dell'incarico avverrà:

- con *lettera di incarico* del Dirigente Scolastico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato, in caso di incarico conferito a favore di personale interno dipendente di questa Amministrazione oppure a favore di personale esterno dipendente di altra Istituzione scolastica (cd. collaborazioni plurime);
- con *contratto di lavoro autonomo* ex art. 2222 e ss. del Codice civile, in caso di conferimento dell'incarico a favore di dipendente di altra Pubblica amministrazione ovvero a soggetto privato esterno persona fisica.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di attingere dalla detta graduatoria, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto ovvero nel caso in cui il soggetto selezionato sia impossibilitato a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o per altro giustificato impedimento, secondo l'ordine di preferenza sopra specificato.

ART. 8 - DURATA E COMPENSO PER L'INCARICO

L'attività dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato in orario curricolare.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina fino al termine della realizzazione dell'attività oggetto del presente Avviso.

L'incaricato dovrà rispettare rigidamente i tempi utili previsti per la realizzazione del Progetto, al fine di garantire il raggiungimento target e milestone previsti dal Progetto stesso, e ferme in ogni caso le eventuali responsabilità postume che potrebbero interessare il soggetto selezionato, secondo quanto previsto dalle disposizioni del presente documento.

Data la particolare natura delle prestazioni oggetto dell'incarico in oggetto, non saranno previste clausole di rinnovo automatico dell'incarico, pena la nullità dell'atto di nomina stesso.

L'Istituzione scolastica può eccezionalmente prorogare l'incarico in oggetto oltre la data di naturale scadenza, per motivate esigenze. In tal caso, la prosecuzione del rapporto con il soggetto incaricato avviene alle stesse condizioni tecniche ed economiche originariamente convenute in sede di conferimento dell'incarico in oggetto.

Per tutta la durata delle attività, l'incaricato si impegna a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico, con gli studenti e loro familiari di questa Istituzione Scolastica.

La misura del compenso per ciascun percorso è dettagliata nella tabella di questo bando omnnicomprensivi di tutte le ritenute di cui all'art. 1.

In particolare:

- in caso di incarico conferito a favore di personale interno dipendente di questa Amministrazione oppure a favore di personale dipendente impiegato presso altra Istituzione scolastica (cd. collaborazioni plurime) oppure a dipendente impiegato presso altra pubblica amministrazione, la misura del compenso sopra stabilita è lordo stato, omnnicomprensiva di ritenuta d'acconto, Irpef, IVA, imposta di bollo e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale previsto dalla normativa vigente o che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative a carico dell'Amministrazione scolastica;
- in caso di incarico conferito a soggetto privato esterno (lavoratore autonomo), la misura del compenso sopra stabilita sarà corrisposta dall'Amministrazione scolastica previa presentazione di regolare documento fiscale secondo il regime fiscale adottato dal soggetto incaricato.

Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti ed il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

In ogni caso, il compenso sarà corrisposto al termine di tutte le attività oggetto dell'incarico conferito in forza del presente Avviso, previa presentazione di apposito timesheet e di una relazione sulle attività svolte. Pertanto, prima di tale termine, la figura selezionata nulla potrà pretendere dall'Amministrazione scolastica.

Il compenso, inoltre, verrà corrisposto a seguito della effettiva trasmissione delle risorse a questa Istituzione Scolastica da parte degli organi competenti. L'Amministrazione scolastica si riserva comunque la facoltà, in presenza di risorse disponibili, di concedere acconti al soggetto incaricato.

ART. 9 - VERIFICHE E CONTROLLI DELLE PRESTAZIONI IN CORSO D'OPERA

L'Istituto scolastico si riserva di accertare l'esatto adempimento delle attività svolte dall'incaricato, mediante semplice richiesta da parte della Dirigente Scolastica di valutazioni e/o relazioni scritte, anche in itinere.

ART. 10 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni presi e/o danni, a cose o persone, che dovessero essere cagionati dall'incaricato in relazione e/o in occasione dello svolgimento del presente incarico.

Art. 11 - REVOCA DELL'INCARICO E RISOLUZIONE DELL'ACCORDO

In caso di inadempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti ovvero nel caso in cui l'Incaricato si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e

procedure che regolano la prestazione professionale oggetto dell'incarico, tale da impedire di fatto il raggiungimento degli obiettivi prefissati, il Dirigente scolastico potrà revocare l'incarico conferito. La revoca dell'incarico comporterà la risoluzione con effetto immediato di qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con la stessa Amministrazione scolastica, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

La revoca dell'incarico deve avvenire mediante contestazione scritta trasmessa dall'Amministrazione scolastica alla Parte inadempiente responsabile della violazione nella quale l'Istituto, previa descrizione e formale contestazione della violazione, dichiara di voler revocare l'incarico ai sensi della presente disposizione con efficacia immediata.

In particolare, l'Istituto scolastico procederà alla revoca dell'incarico con conseguente risoluzione dell'accordo nei seguenti casi:

- qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti di ordine generale, d'idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale, come dichiarati nelle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà allegate all'istanza di partecipazione alla presente procedura;
- qualora l'incaricato non comunichi immediatamente all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima del conferimento dell'incarico;
- sospensione, da parte delle Autorità competenti, del Servizio in caso di sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti e/o delle condizioni previste dalla normativa vigente;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- non veridicità e/o alterazione, contraffazione e falsificazione delle dichiarazioni presentate dall'incaricato in fase di selezione.

ART. 12 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

In caso di rinuncia alla nomina da parte del soggetto selezionato, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico utilizzando la graduatoria definitiva, seguendo l'ordine di scorrimento della stessa, osservando il criterio di preferenza all'articolo 8 dell'Avviso di selezione.

ART. 13 – DIVIETO DI CESSIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO

È fatto divieto al soggetto selezionato di cedere, sotto qualsiasi forma di subcontratto, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto dell'incarico conferito dall'Istituto scolastico, sotto pena di revoca dell'incarico e conseguente risoluzione dell'accordo sottoscritto con l'Amministrazione scolastica.

ART. 14 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Viviana Ardicà.

ART. 15 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente *“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”*, si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a

- carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
 - i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
 - l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
 - l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: CTIC80300R@istruzione.it;
 - Il presente Avviso sarà pubblicato nelle sezioni Albo online.

la Dirigente Scolastica

Prof.ssa Loredana Smario

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs.
82/2005, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma
autografa.