



Ministero dell'Istruzione e del Merito
– Regione Siciliana –
Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci”
95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7
- TEL. 095661065 -

Cod. Fisc: 82003100870 - Cod. Mecc. CTIC80300R
e-mail: ctic80300r@istruzione.it PEC: ctic80300r@pec.istruzione.it
www.icscasteldiudica.it



Circolare n. 276

Castel di Iudica, (data del protocollo)

I.C.S. - "L. DA VINCI"-CASTEL DI IUDICA
Prot. 0004813 del 21/05/2025
VII (Uscita)

**AL PERSONALE ATA DELL' ISTITUTO
COMPENSIVO “ L.DA VINCI “
DI CASTEL DI IUDICA**

AL DSGA

Oggetto: Ferie anno scolastico 2024/2025 - personale ATA .

Al fine di poter predisporre il piano organico delle ferie dell'anno scolastico 2024/2025 che dovranno essere fruito entro il 31 agosto 2025, si invitano le SS. LL. a presentare, entro e non oltre il 10 giugno 2025, specifica domanda, indicando il numero dei giorni di ferie, di festività sopresse e il periodo scelto per la loro fruizione.

I dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato (di ruolo) dovranno chiedere nel periodo luglio / agosto almeno gg. 15 di ferie e n. 4 giorni di festività sopprese (o le festività sopprese rimanenti in caso di precedente fruizione nel corso dell'anno scolastico).

I giorni di riposo compensativi per ore prestate oltre l'orario di servizio (recuperi) devono essere fruiti nei mesi di giugno, luglio e agosto, previo accordo con il D.S.G.A. e compatibilmente con le esigenze di servizio.

I dipendenti in pensione dal 01-09-2025 dovranno chiedere nel periodo giugno /luglio / agosto tutti i giorni di ferie restanti, le festività sopprese non fruito e i riposi compensativi per ore prestate oltre l'orario di servizio e non retribuiti (recuperi).

I dipendenti non di ruolo con nomina fino al 30 giugno dovranno fruito, entro la stessa data, di tutte le ferie, e le festività sopprese maturate.

Il Dirigente Scolastico, in raccordo con il Direttore S.G.A., si riserva di confermare i periodi richiesti qualora siano compatibili con le esigenze di servizio ed eventualmente disporre la concessione d'ufficio.

Si ricorda quanto segue:

- **Le ferie costituiscono un diritto soggettivo costituzionalmente garantito** che si esercita nel rispetto delle vigenti norme giuridiche (Leggi, C.C.N.L. 29/11/2007, Contrattazione di Istituto, disposizioni interne di servizio), **contemperando le esigenze individuali e l'interesse pubblico** dell'istituzione scolastica.

- Le ferie, le festività soppresse e i giorni di riposo compensativi (recuperi) devono, **di norma, essere usufruiti entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento**. Eventuali giorni di ferie non godute (**massimo GG. 5**) possono essere cumulati entro i termini stabiliti dallo stesso C.C.N.L. (il 30 Aprile 2026) .

- Le ferie possono essere revocate in caso di motivate e inderogabili esigenze di servizio.

- Durante il periodo di luglio e agosto deve essere assicurata la presenza in servizio di almeno due collaboratori scolastici e due assistenti amministrativi.

Al fine di consentire al Dsga di predisporre un piano delle ferie che possa conciliare gli interessi dei dipendenti e le esigenze dell'amministrazione, è auspicabile un preventivo accordo tra il personale finalizzato alla garanzia del servizio durante il periodo estivo.

E' **opportuno e funzionale**, nel caso non ci sia una soluzione migliore dettata da situazioni organizzative specifiche, che ciascun dipendente chieda il mese di luglio o di agosto, adottando il criterio di alternanza rispetto al periodo fruito l'anno precedente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Loredana Smario

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)