



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
– Regione Siciliana –

Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci”

95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7

TEL.095661065

Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R

e-mail: ctic80300r@istruzione.it PEC: ctic80300r@pec.istruzione.it

www.icscasteldiudica.edu.it



- Ai Docenti della classe III A
Scuola Primaria
a.s.2024/2025

- Ai Genitori/tutori interessati

Piazza Marconi
Castel di Iudica

- Alla Funzione strumentale Area 1 - Inclusione
Prof. Paolo Lauria

- Alla Responsabile UONPI ASP

- Al DSGA

- Al personale ATA_ Segreteria Didattica

- Al Sito

Circolare n.299

Oggetto: Convocazione G.L.O.

Si comunica che il gruppo di lavoro operativo per l'inclusione (G.L.O.) è convocato nel plesso della scuola primaria di Castel di Iudica, Piazza Marconi, lunedì 28 luglio alle ore 09.00.

Si ricorda che, ai sensi dell'Art. 15, commi 10 e 11 della L. 104/1992 (come modif. dal D.Lgs. 96/2019), alla luce della sentenza del TAR LAZIO n. 9795/2021, il GLO è così composto:

- Dirigente Scolastico o suo delegato, che lo presiede;
- Il Coordinatore disabilità/inclusione: referente scuola infanzia/primaria/sec. 1° grado (prof.ssa L. Davì/Prof. P. Lauria);
- Il Consiglio di Classe/team docenti contitolari della classe/sezione;
- I genitori/famiglia/tutore dell'alunno/a;
- Referente Neuropsichiatria Infantile/Unità Medica di Valutazione del caso;
- Esperti/specialisti previa richiesta della famiglia alla Scuola;
- Assistente all'autonomia/educatore/personale educativo (laddove presente).

Il G.L.O. è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Per l'occasione viene delegato alla presidenza del G.L.O. il docente referente per l'Inclusione dell'Istituto, professore Paolo Lauria.

La coordinatrice del team/CdC provvederà ad accertarsi che i soggetti interessati siano stati informati in tempo utile dei contenuti di questa Circolare.

La docente segretaria verbalizzante del team/CdC provvederà a redigere regolare verbale della seduta e ad inviarlo, firmato in calce, all'indirizzo di posta istituzionale ctic80300r@istruzione.it entro n. 5 gg dalla conclusione dei lavori.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Loredana Smario

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c.2 D.Lgs.n.39/93