



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
– Regione Siciliana –

Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci”

95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7

TEL.095661065

Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R

e-mail: ctic80300r@istruzione.it PEC: ctic80300r@pec.istruzione.it

www.icscasteldiudica.edu.it



**AI GENITORI
AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE DI SEGRETERIA
AL PERSONALE ATA
AL DSGA
AL SITO DELLA SCUOLA**

Circolare n 23

Oggetto: orario di ricevimento segreteria scolastica in presenza/telefonico – accesso personale esterno edifici scolastici

Si comunicano le modalità di accesso, del personale scolastico ed esterno all'istituzione scolastica, agli uffici di segreteria e per il ricevimento docenti.

Genitori - gli uffici di segreteria ricevono nei giorni di:

- martedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30
- mercoledì dalle ore 8.30 alle ore 10.30
- venerdì dalle ore 12.00 alle ore 14.00

Docenti /ATA- gli uffici di segreteria ricevono nei giorni di:

- martedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30
- mercoledì dalle ore 12.00 alle ore 14.00
- venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30

Gli uffici di segreteria rispetteranno identico orario per le richieste pervenute telefonicamente.

Si ribadisce, altresì, che l'accesso ai locali della scuola, da parte del personale esterno, è severamente vietato e deve essere appositamente autorizzato dai collaboratori della DS o dai responsabili di plesso, **previa identificazione su apposito registro in dotazione ai collaboratori scolastici dei singoli plessi.** I collaboratori scolastici avranno cura di annunciare i docenti o i genitori presso gli uffici di loro interesse.

I docenti provvederanno a comunicare il proprio orario di ricevimento presso gli uffici di segreteria per consentire ai genitori di fissare gli appuntamenti necessari tramite il sistema Argo didUP.

Ai visitatori, durante la permanenza presso l'Istituto Scolastico:

- è vietato trattare affari, per conto proprio o di terzi, che ledano i diritti dell'Istituto e/o le disposizioni di Legge a cui è sottoposto l'Istituto, secondo quanto previsto dall'art. 2105 c.c.;
- non è consentito comunicare, né durante la permanenza in Istituto, né dopo, le informazioni acquisite, di qualsiasi natura, salvo che la comunicazione avvenga nei confronti di terzi autorizzati dal Titolare, o, ove previsto, dai diretti interessati, oppure avvenga nei confronti di organi giurisdizionali, o avvenga nell'adempimento di norme di Legge, di regolamenti, di provvedimenti delle autorità, fatta salva in ogni caso diversa istruzione del Titolare. In ogni caso la diffusione è sempre vietata. L'Istituto potrà notificare ad ogni futuro interessato, o future terze parti, l'esistenza di questo avviso, e il diritto al pieno provvedimento ingiuntivo per ogni violazione, anche, ma non solo, per la tutela legale dell'Istituto presso gli organi competenti;
- non potrà realizzare, a nessun titolo, questionari di ricerca, attività commerciali e promozionali di



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
– Regione Siciliana –

Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci”

95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7

TEL.095661065

Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R

e-mail: ctic80300r@istruzione.it PEC: ctic80300r@pec.istruzione.it

www.icscasteldiudica.edu.it



qualsiasi genere e con qualsiasi mezzo, riprese fotografiche o registrazioni audio e/o video tramite i quali, anche accidentalmente, siano resi identificabili il personale dell'Istituto, gli studenti e/o le rispettive famiglie, le aree riservate e comunque chi non abbia espresso un preventivo ed adeguato consenso scritto direttamente e/o tramite l'Istituto.

Nello specifico non è consentito comunicare:

- alcun tipo di informazione riservata e/o confidenziale. Saranno considerate riservate e confidenziali tutte le informazioni relative alle attività passate, presenti o future dell'Istituto. Le informazioni riservate non comprendono le informazioni precedentemente note al visitatore, al pubblico in generale, o precedentemente riconosciute come pratica standard del settore;
- dati personali di qualsiasi genere e/o natura, anche particolare, previsti dagli artt. 4, 9 e 10 del GDPR 2016/679, raccolti sia direttamente che indirettamente presso il personale scolastico, gli studenti, e le rispettive famiglie, o presso i locali e/o gli archivi dell'Istituto che abbia in responsabilità i predetti soggetti, e ogni altro dato personale acquisito in virtù del servizio espletato;
- informazioni e/o notizie riferentesi all'Istituto non necessarie al ruolo definito dall'autorizzazione rilasciata e, ove previsto, contrattualizzata dall'Istituto.

Qualunque trattamento risultasse effettuato senza i presupposti sopra indicati comporterà l'esclusiva responsabilità, amministrativa e penale, del soggetto inadempiente, in caso di accertata violazione nel trattamento dei dati personali e dei dati riservati dell'Istituto.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Anna Rita Bonaccorso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c.2 D.Lgs.n.39/93