



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
– Regione Siciliana –

Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci”

95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7

TEL.095661065

Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R

e-mail: ctic80300r@istruzione.it PEC: ctic80300r@pec.istruzione.it

www.icscasteldiudica.edu.it



I.C.S. - "L. DA VINCI"-CASTEL DI IUDICA
Prot. 0007222 del 17/09/2025
VII (Uscita)

**A TUTTO IL PERSONALE
AL DSGA
AL SITO DELLA SCUOLA**

Circolare n. 28

Oggetto: rispetto norme privacy

Il diritto alla protezione dei dati personali è fondamentale e si applica in ogni contesto, compreso quello scolastico. Tutti, dal personale docente e non docente agli studenti e alle loro famiglie, devono essere consapevoli dei propri diritti e doveri. La normativa di riferimento è il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) dell'Unione Europea, integrato dalla normativa italiana.

Per il personale scolastico:

Il personale scolastico (dirigente, docenti, personale amministrativo, tecnico e ausiliario, ASACOM, OSA) gestisce una grande quantità di dati sensibili. Il rispetto della privacy è una responsabilità cruciale.

- **Dati degli studenti:** non si possono divulgare informazioni private degli alunni (ad esempio, problemi di salute, risultati scolastici, situazioni familiari delicate) a persone non autorizzate.
- **Dati delle famiglie:** è vietato condividere recapiti telefonici, indirizzi o altre informazioni personali dei genitori senza il loro esplicito consenso.
- **Dispositivi elettronici:** l'uso di cellulari personali per scattare foto o registrare video in classe è generalmente vietato, a meno che non ci sia una specifica autorizzazione e un chiaro scopo didattico. La diffusione di immagini o video di studenti o colleghi sui social media è severamente proibita salvo diverse autorizzazioni.
- **Valutazioni:** i voti e le valutazioni sono dati personali. Non devono essere resi pubblici o discussi in modo che altri studenti o genitori possano vederli o sentirli, a meno che non siano specificamente autorizzati (ad esempio, su registri elettronici protetti da password).
- **Bacheche e comunicazioni:** quando si pubblicano elenchi, orari o graduatorie, è necessario anonimizzare i dati, ad esempio usando codici identificativi al posto dei nomi completi o omettendo informazioni sensibili.
- **Comunicazioni private:** è importante non diffondere informazioni personali riguardanti altri alunni o docenti apprese durante conversazioni, messaggi o comunicazioni tra genitori.
- **Accesso ai dati:** le famiglie hanno il diritto di accedere ai dati dei propri figli (ad esempio, pagelle, assenze) tramite il registro elettronico, ma non possono accedere ai dati di altri studenti.
- **Consenso informato:** è fondamentale che i genitori e gli studenti leggano attentamente e comprendano le informative sulla privacy fornite dalla scuola e forniscano il proprio consenso,

Per le famiglie e gli studenti

Anche i genitori e gli studenti hanno delle responsabilità nel rispetto della privacy altrui.

- **Fotografie e video:** è vietato scattare foto o registrare video a scuola (durante recite, gite o eventi) e poi pubblicarli sui social network senza aver ottenuto il consenso di tutti i soggetti ritratti (alunni e docenti) o dei loro genitori, se minorenni.
- **Comunicazioni private:** è importante non diffondere informazioni personali riguardanti altri alunni o docenti apprese durante conversazioni, messaggi o comunicazioni tra genitori.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
– Regione Siciliana –

Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci”

95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7
TEL.095661065

Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R

e-mail: ctic80300r@istruzione.it PEC: ctic80300r@pec.istruzione.it

www.icscasteldiudica.edu.it



- **Accesso ai dati:** le famiglie hanno il diritto di accedere ai dati dei propri figli (ad esempio, pagelle, assenze) tramite il registro elettronico, ma non possono accedere ai dati di altri studenti.
- **Consenso informato:** è fondamentale che i genitori e gli studenti leggano attentamente e comprendano le informative sulla privacy fornite dalla scuola e forniscano il proprio consenso, specialmente per attività come l'uso di immagini per il sito web della scuola o per progetti scolastici.

Ogni membro della nostra organizzazione è tenuto a comprendere e a rispettare le politiche e le procedure interne relative alla gestione dei dati personali. La violazione di queste norme, sia essa intenzionale o dovuta a negligenza, sarà soggetta a un'azione disciplinare. Le sanzioni saranno applicate in base alla gravità della violazione, alla sua frequenza e all'impatto potenziale sui soggetti interessati.

Classificazione delle violazioni e relative sanzioni

Le violazioni sono suddivise in tre categorie principali, ciascuna con un diverso livello di gravità:

- **Violazione lieve:** Si tratta di una violazione minore che non ha causato danni significativi o compromesso i dati personali. Ne sono esempi l'accesso non autorizzato a dati non sensibili per curiosità o la mancata partecipazione a una sessione di formazione sulla privacy. **Sanzioni:** Richiamo verbale formale e obbligo di partecipazione a un corso di aggiornamento sulla privacy.
- **Violazione grave:** Questa categoria include azioni che hanno compromesso dati personali, anche se in modo accidentale. Un esempio può essere la divulgazione non intenzionale di informazioni sensibili o la perdita di un dispositivo non crittografato che contiene dati personali. **Sanzioni:** Richiamo scritto, sospensione dal lavoro senza retribuzione e, a seconda del caso, una riduzione della retribuzione.
- **Violazione molto grave:** Si tratta di una violazione intenzionale e dannosa che ha causato un grave danno agli interessati. Tra gli esempi figurano la vendita di dati personali, l'uso improprio di dati sensibili a scopo di lucro o l'accesso ripetuto e non autorizzato a sistemi protetti. **Sanzioni:** Licenziamento immediato senza preavviso e possibili azioni legali, in collaborazione con le autorità competenti.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Anna Rita Bonaccorso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c.2 D.Lgs.n.39/93