



Ministero dell'Istruzione e del Merito
– Regione Siciliana –

Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci”

95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7

– TEL. 095661065

Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R

e-mail: ctic80300r@istruzione.it PEC: ctic80300r@pec.istruzione.it
www.icscasteldiudica.it



Prot. e data come da segnatura

I.C.S. - "L. DA VINCI"-CASTEL DI IUDICA
Prot. 0008705 del 21/10/2025
VII-6 (Uscita)

Alla sezione Albo on line

Alla sezione Amministrazione trasparente

Agli Atti

Al Personale interno all'istituzione scolastica

Al Personale di altra istituzione scolastica

Oggetto: **DECRETO PER L'AVVIO DI UNA PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE DI ESPERTO INTERNO/DI ALTRA ISTITUZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "FORMAZIONE SEGRETERIA" AVENTE AD OGGETTO UN CORSO DI FORMAZIONE RIVOLTO AL PERSONALE DI SEGRETERIA DELL'ISTITUTO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
- VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
- VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
- VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
– Regione Siciliana –

Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci”

95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7

– TEL. 095661065

Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R

e-mail: ctic80300r@istruzione.it PEC: ctic80300r@pec.istruzione.it
www.icscasteldiudica.it



- VISTA** la legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità finanziaria;
- VISTA** la legge 24/12/2012 n. 228 (Legge di stabilità 2013);
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti»;
- VISTO** il D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, Art. 45 c. 2 lett. A, D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture "superiore a 10.000,00 euro";
- VISTO** il Regolamento sulle Attività negoziali oltre i 10.000 € ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 17-09-2019;
- VISTA** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022-2025;
- VISTO** il Verbale del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025, delibera n. 4 del 4 febbraio 2025;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;
- VISTA** la L. n. 208/2015, che, all'art. 1, comma 512, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione) anche per acquisti di importo inferiore a 5.000 euro;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
– Regione Siciliana –

Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci”

95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7

– TEL. 095661065

Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R

e-mail: ctic80300r@istruzione.it PEC: ctic80300r@pec.istruzione.it

www.icscasteldiudica.it



- RILEVATA** l'inesistenza di Convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi non comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
- DATO ATTO** che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;
- VISTO** l'art. 15 del D.lgs 36/2023, secondo il quale "Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice."
- RITENUTO** che la Dott.ssa Anna Rita Bonaccorso, D.S. dell'Istituzione scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del D.lgs n.36/2023, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO** che la Dott.ssa Anna Rita Bonaccorso, D.S. dell'Istituzione scolastica, ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- TENUTO CONTO** che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTO** il "QUADERNO N. 3" del M.I.M. ultimo aggiornamento, recante "Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali";
- VISTA** la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
- VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
– Regione Siciliana –

Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci”

95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7

– TEL. 095661065

Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R

e-mail: ctic80300r@istruzione.it PEC: ctic80300r@pec.istruzione.it
www.icscasteldiudica.it



- CONSIDERATI** i notevoli mutamenti in ambito amministrativo-contabile, attività negoziale e nella gestione di Progetti nazionali ed europei, sia in termini normativi che procedurali;
- ACCERTATA** la necessità di procedere urgentemente all'acquisizione di candidature per la realizzazione di una azione formativa su tematiche amministrativo-contabili, attività negoziali e di gestione di Progetti nazionali ed europei;
- RITENUTO** di provvedere alla formazione del personale amministrativo, stante la mancanza di esperienza dello stesso in ambito amministrativo-contabile, sull'utilizzo delle funzioni delle applicazioni ARGO come specifico strumento applicativo della normativa e dei procedimenti amministrativi e l'interoperabilità con le funzioni SIDI, e sulla gestione di Progetti nazionali ed europei;
- CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto “Formazione segreteria”, di avvalersi della collaborazione di n. 1 unità di Esperto Formatore in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico, avente ad oggetto un corso di formazione rivolto al personale di segreteria dell'istituto;
- CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui il soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il suddetto soggetto di una Lettera di Incarico;
- TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico di n. 1 unità di Esperto Formatore avente ad oggetto un corso di formazione rivolto al personale di segreteria dell'istituto nell'ambito del Progetto “Formazione segreteria”;
- CONSIDERATO** che il soggetto che verrà individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del Progetto “Formazione segreteria”;
- VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
- VISTO** lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di un incarico individuale di Esperto Formatore avente ad oggetto un corso di formazione rivolto al personale di segreteria



Ministero dell'Istruzione e del Merito
– Regione Siciliana –

Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci”

95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7

– TEL. 095661065

Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R

e-mail: ctic80300r@istruzione.it PEC: ctic80300r@pec.istruzione.it
www.icscasteldiudica.it



dell'istituto nell'ambito del Progetto “Formazione segreteria”. Nello specifico, l'incarico da attribuire avrà ad oggetto:

- settore contabile: gestione Bilancio su software gestionale (emissione mandati di pagamento, reversali di incasso, distinte di trasmissione) e utilizzo dell'OIL, gestione completa iter fatturazione elettronica, tracciabilità-trasparenza, normativa fiscale F24 EP – CU – 770 - IRAP, competenze accessorie, rendicontazione fondi ministeriali, regionali e provinciali;
 - settore acquisti: attività negoziale con particolare riferimento alla nuova normativa sui viaggi d'istruzione, gestione acquisti sulla piattaforma Consip spa, bandi di gara e/o affidamenti diretti con le procedure richieste per tipologia di acquisto;
 - settore Progetti nazionali ed europei: supporto e consulenza sulla gestione dei progetti PNRR, POC, PN in relazione all'istruttoria per le procedure di acquisizione e alle verifiche di regolarità amministrativo/contabile.
- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto.

Le attività retribuite devono essere svolte personalmente e al di fuori dell'orario di servizio e devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative di questo istituto e, comunque fino al termine della realizzazione del progetto.

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario. La Figura richiesta sarà compensata come di seguito specificato:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), impegno massimo di n. 80 ore per le quali verrà corrisposto un importo orario lordo dipendente di € 41,32 (importo Lordo Stato € 44,83) così come previsto dal D.I. 326/95.

L'attività dovrà risultare da atti di verbale/timesheet, contestualmente al lavoro svolto.

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse relativi al presente progetto saranno tempestivamente pubblicati nelle specifiche sezioni del sito della scuola all'indirizzo <https://www.icscasteldiudica.it/>.

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Anna Rita Bonaccorso

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse