



**Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"**

95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7

TEL.095 661065

Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R

e-mail: [ctic80300r@istruzione.it](mailto:ctic80300r@istruzione.it) PEC: [ctic80300r@pec.istruzione.it](mailto:ctic80300r@pec.istruzione.it)



I.C.S. - "L. DA VINCI"-CASTEL DI IUDICA  
Prot. 0000691 del 27/01/2026  
VII (Uscita)

Al Personale Docente

Al personale ATA

Al DSGA

Alla sezione Amministrazione Trasparente del sito web

**Circolare N. 188**

**Oggetto: Richiesta disponibilità Docenti Interni in qualità di Tutor per i Corsi sulla Sicurezza.  
Avvio corsi di formazione/aggiornamento sulla sicurezza – Rete "Scuola Sicura"**

Lo scrivente Dirigente Scolastico, Prof. Ing. Emanuele Dilettoso, in qualità di Dirigente Scolastico Reggente dell'IC "Leonardo da Vinci" di Castel di Iudica, comunica al Personale Docente e ATA che, a breve, avranno inizio i primi corsi di formazione sulla sicurezza (corso sicurezza preposti).

Tali percorsi formativi, rientrano nell'ambito delle attività promosse dalla Rete "Scuola Sicura", in conformità a quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, dall'Accordo CSR n. 221 del 21/12/2011, punto 9, e dal D.L. 215/2021.

Ciascun corso prevede la presenza di un tutor, individuato tra i docenti interni in servizio negli Istituti aderenti alla rete. I docenti interessati dovranno presentare la propria candidatura **entro e non oltre il 2 Febbraio 2026, ore 14:00.**

La domanda di candidatura dovrà essere inoltrata all'indirizzo e-mail istituzionale **ctic80300r@istruzione.it**

È auspicabile che l'individuazione di almeno un tutor in modo da consentire lo svolgimento del ruolo nei corsi organizzati presso la scuola di appartenenza, oltre a garantire, se necessario, la disponibilità a raggiungere la sede individuata per lo svolgimento dei corsi.

I tutor saranno chiamati a svolgere le seguenti mansioni:

- Collaborare con i docenti formatori nella pianificazione e gestione delle attività didattiche;
- Supportare i corsisti durante il percorso formativo, monitorandone la partecipazione;
- Curare la documentazione delle attività assistendo i partecipanti nella corretta procedura di firma dei fogli delle presenze;
- Facilitare la comunicazione tra corsisti, formatori e rete organizzativa nei giorni di svolgimento dei corsi;
- Tenuta d'aula.

Per gli incarichi affidati il compenso è di **25,54 euro/ora omnicomprensivi lordo stato.**

I compensi saranno corrisposti sulla base della documentazione prodotta, attestante il rendiconto delle ore e delle attività effettivamente svolte, e comunque nel limite massimo del 5% del costo complessivo di ciascun corso realizzato.

Si allega modulo per la richiesta.

**Il Dirigente Scolastico Reggente  
Prof. Ing. Emanuele Dilettoso**