



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
– Regione Siciliana –
Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci”
95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7 TEL.095661065
Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R
e-mail: ctic80300r@istruzione.it PEC: ctic80300r@pec.istruzione.it
www.icscasteldiudica.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

I.C.S. - "L. DA VINCI"-CASTEL DI IUDICA
Prot. 0003197 del 30/03/2026
VII (Uscita)

Al Sito Web
Albo Online

Agli Atti del fascicolo del progetto

Oggetto: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 57173 del 14/04/2025 – “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”

Progetto: A scuola di scelte– Cod. progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025- 258

CUP – F94D25001230007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità

Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e

compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n.59;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n.107 Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 coordinato col D.lgs. 75/2017 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 36/2023;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/18, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Assessoriale n.7753/18 Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana;

VISTO IL Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n.9 – Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n.190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015 n.124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

VISTI i regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 57173 del 14/04/2025 "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado"

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti di adesione al progetto

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto di adesione al progetto

VISTA la nota di autorizzazione del progetto PROGETTO FSE PLUS: Avviso: Prot. n. 57173 del 14/04/2025 - "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado" - CNP: ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025- 258 CUP – F94D25001230007 per i seguenti moduli:

Tipo Modulo	Titolo modulo	n • o r e	Destinatari
Orientamento	Orientamento 1 classi prime	30	Scuola secondaria di primo grado – Castel di Iudica
Orientamento	Orientamento 2 classi prime	30	Scuola secondaria di primo grado – Raddusa
Orientamento	Orientamento 3 classi seconde	30	Scuola secondaria di primo grado – Castel di Iudica
Orientamento	Orientamento 4 classi seconde	30	Scuola secondaria di primo grado – Raddusa
Orientamento	Orientamento 5 classi terze	30	Scuola secondaria di primo grado – Castel di Iudica
Orientamento	Orientamento 6 classi terze	30	Scuola secondaria di primo grado – Raddusa

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di acquisizione a bilancio del finanziamento del Progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025- 258 -Titolo progetto "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado" Codice Identificativo ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025- 258

CONSIDERATO che l'Istituto ha provveduto, per il Progetto in questione, alla generazione del seguente

Codice CUP F94D25001230007

VISTE le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota AOOGABMI-

0107624 del 21/12/2022 dove si raccomanda che "Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive"; e, inoltre, che "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto"

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2019-21 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Contratto Integrativo di Istituto dell'IC L. Da Vinci;

CONSIDERATO che per l'attuazione del Piano Integrato d'Istituto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

VISTA la necessità di dare corso all'attuazione progettuale;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

VISTA la delibera n.65 del Collegio dei Docenti del 27 febbraio 2026 di individuazione delle figure di esperto, tutor e assistente alla mensa;

VISTO il Piano di lavoro del personale ATA per l'anno scolastico 2025/2026;

RITENUTO di dover procedere all'emanazione di un avviso di selezione per il reperimento di personale ATA per il funzionamento dei moduli autorizzati;

EMANA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati, il presente Avviso di selezione volto al conferimento di incarichi individuali tra il personale ATA (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici) interno dell'Istituzione Scolastica, aventi ad oggetto, le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto autorizzato e in oggetto specificato.

Art. 1 – Oggetto dell'Avviso

La procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno prevede

- **n° 3 (minimo) Assistenti Amministrativi** a tempo indeterminato da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale nonché a supporto di DS (RUP e Project Manager) e DSGA (Supporto al RUP) per soddisfare tutte le esigenze per la corretta e completa realizzazione del progetto
- **n° 6 (minimo) Collaboratori Scolastici** a tempo indeterminato da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (pulizia degli spazi, supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, ecc.). I collaboratori Scolastici saranno altresì a supporto del DS e DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto

Art. 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla scadenza del bando:

- ☐ abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ☐ abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- ☐ non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- ☐ possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- ☐ non abbiano riportato condanne penali;
- ☐ non siano sottoposti a procedimenti penali
- ☐ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ☐ non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- ☐ non si trovino in situazione di incompatibilità;
- ☐ non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire
- ☐ risultano essere dipendenti dell'Istituto;
- ☐ siano in possesso di almeno uno dei requisiti indicati nel successivo art. 3 del presente avviso

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 – Criteri di selezione e oggetto della prestazione lavorativa

Tutti i candidati (solo personale interno) che abbiano presentato domanda entro i termini previsti e non si trovano in condizioni di incompatibilità, saranno ammessi e riceveranno l'incarico sulla base delle ore disponibili per il progetto.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica e avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro 2 giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza per figura richiesta pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento. Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

-  Gli Assistenti Amministrativi dovranno, ciascuno per le proprie competenze:
- Protocollo;
 - Curare le fasi di pubblicazione e disseminazione delle azioni di progetto; Ricevere e trasmettere note, circolari, documenti ecc.;
 - Redigere atti di nomina dei diversi attori coinvolti dal progetto secondo la normativa vigente;
 - Gestire la piattaforma PERLA PA;
 - Organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri;
 - Acquisire richieste di offerte e preventivi per l'acquisto di beni e servizi; Gestire, custodire e distribuire il materiale di facile consumo;
 - Collaborare con gli Esperti ed i Tutor impegnati nell'attività progettuale; Curare d'intesa con il D.S.G.A. atti e procedure amministrative e contabili;
 - Supportare esperti e tutor per l'inserimento dei dati degli alunni sulle piattaforme dedicate;
 - Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
 - Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
 - Collaborare con il D.S., il D.S.G.A., il Gruppo di lavoro del Progetto.

I Collaboratori Scolastici dovranno:

- Garantire apertura e chiusura della scuola nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Assicurare la presenza in istituto, l'accoglienza e la vigilanza secondo il calendario dei corsi stabilito, di concerto con esperti e tutor;
- Assicurare la pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- Collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, per le diverse attività connesse al profilo, che si rendessero necessaria per la realizzazione del progetto;
- Garantire la disponibilità per alunni diversamente abili in caso di necessità; Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- Collaborare con il D.S., il D.S.G.A., il Gruppo di lavoro del Progetto.

Art. 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di conferimento dell'incarico e sino alla completa chiusura delle attività progettuali.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5 – Corrispettivo della prestazione lavorativa

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario pari a:

- ☐ Assistenti Amministrativi e Tecnici: Euro 21,17/h (Lordo Stato)
- ☐ Collaboratori Scolastici: Euro 18,25/h (Lordo Stato)

L'attività svolta sarà retribuita per le ore effettivamente prestate fino a un massimo complessivo pattuito all'atto del conferimento dell'incarico.

Il corrispettivo verrà erogato a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri, firme *timesheet* dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. I compensi saranno corrisposti sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura (allegato A), a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23.00 del 04/04/2026 a mezzo consegna diretta all'Ufficio protocollo di questo istituto oppure mediante mail all'indirizzo ctic80300r@istruzione.it.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- ☐ *curriculum vitae* in formato europeo attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni

contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

- ☐ Allegato C: Dichiarazione di non incompatibilità

Ciascun documento di cui sopra dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

La domanda di partecipazione sarà considerata completa e quindi ammissibile alla valutazione solo e soltanto se redatta utilizzando i modelli allegati e se accompagnata dai documenti richiesti. Le domande che risultassero incomplete non saranno prese in considerazione.

Art. 7 –Valutazione

Il dirigente verificherà, alla scadenza del periodo di presentazione delle istanze il possesso dei requisiti relativamente alle specifiche professionalità oggetto dell'Avviso di selezione.

Il dirigente potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione purché valida e conforme.

Art. 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 9 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L.n. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 10- Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. n. 241/1990, il Responsabile del procedimento di selezione di cui al presente avviso è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Anna Rita Bonaccorso.

Art. 11. Clausola di salvaguardia

L'istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata adesione degli alunni al progetto o di mancata erogazione dei fondi.

Art 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e del Gdpr 679/16, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dai Responsabili per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 13 - Pubblicazione dell'avviso

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web della Scuola, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line", nell'area Amministrazione Trasparente.