



Ministero dell'Istruzione e del Merito
– Regione Siciliana –

Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"

95040 CASTEL DI IUDICA (CT) - Piazza Marconi, 7

Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R - TEL.095661065

e-mail: ctic80300r@istruzione.it PEC: ctic80300r@pec.istruzione.it



I.C.S. - "L. DA VINCI"-CASTEL DI IUDICA
Prot. 0005224 del 26/05/2026
VII (Uscita)

- Alle Docenti e ai Docenti dei tre segmenti scolastici
 - Al DSGA
- Agli Uffici Di Segreteria
 - Al Sito

Circolare N. 319

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2025/26

TERMINE LEZIONI

Le lezioni avranno termine Martedì 09 giugno 2026 per la Scuola Primaria e per la Scuola Secondaria di primo grado alle ore 10.30. Martedì 30 giugno 2026, alle ore 10.30, per la Scuola dell'Infanzia.

SCRUTINI FINALI

Gli scrutini finali rappresentano il risultato delle osservazioni sistematiche e delle verifiche effettuate dai docenti di classe nel corso dell'intero anno scolastico.

Le operazioni di scrutinio si svolgeranno secondo le direttive fissate dagli articoli 8 e 10 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62; dal D.M. 741/17 e dal D.M. 742/17, dall' O.M. n. 3 del 09.01.2025 per la valutazione della Scuola primaria e per la valutazione del comportamento nella Scuola sec. di I grado, nonché dalle indicazioni per l'esame di stato conclusivo del I ciclo di istruzione del MIM.

SCUOLA PRIMARIA

Gli scrutini finali del corrente anno scolastico si svolgeranno con l'ordine che viene di seguito descritto:

CALENDARIO SCRUTINI II QUADRIMESTRE - SCUOLA PRIMARIA

Castel di Iudica - giovedì 11/06/2026

Plesso Marconi

- 8.00/8,30 classe 1° A
- 8.30/9.00 classe 2° A
- 9.00/9.30 classe 3° A
- 9.30/10.00 classe 3° B
- 10.00/10.30 classe 4° A
- 10.30/11.00 classe 5° A



Ministero dell'Istruzione e del Merito
– Regione Siciliana –

Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"

95040 CASTEL DI IUDICA (CT) - Piazza Marconi, 7

Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R - TEL.095661065

e-mail: ctic80300r@istruzione.it PEC: ctic80300r@pec.istruzione.it



Plesso Giumarra

- 11.00/11.30 classe 1° A
- 11.30/12.00 classe 2° A
- 12.00/12.30 classe 3° A
- 12.30/13.00. classe 4° A
- 13.00/13.30 classe 5° A

Raddusa - venerdì 12/06/2026

- 8.00/8.30 classe 1° A
- 8.30/9.00 classe 1° B
- 9.00/9.30 classe 2° A
- 9.30/10.00 classe 3° A
- 10.00/10.30 classe 3° B
- 10.30/11.00 classe 4° A
- 11.00/11.30 classe 5° A
- 11.30/12.00 classe 5° B

Tutti i docenti dovranno completare i registri elettronici personali.

Ciascun insegnante dovrà redigere, per il giorno dello scrutinio, una sintetica relazione finale sulla verifica del proprio piano di lavoro. Tale relazione verrà inserita nella sezione "relazioni finali" della "programmazione didattica" del registro elettronico.

Il Consiglio di classe redigerà il verbale finale collegiale dell'attività disciplinare e didattica della classe.

Il verbale finale collegiale dovrà essere letto ed approvato in sede di scrutinio finale, sarà inserito nella sezione "Verbalì scrutini 2° quadrimestre - scrutinio finale", in "Programmazione Didattica" del registro elettronico.

I coordinatori e le coordinatrici di classe, entro il 05/06/2026, provvederanno alla consegna dei P.D.P. (Piano Didattico Personalizzato) per gli alunni BES (Bisogni Educativi Speciali) completo di firme dei docenti e dei genitori alla Signora La Spina Maria.

I docenti referenti per l'inclusione (prof.ssa Lucia Davì e prof. Paolo Lauria) consegneranno tutta la documentazione relativa agli alunni con disabilità, completa di firme dei docenti e dei genitori, entro e non oltre il 05.06.2026, in Segreteria didattica, alla Sig.ra Maria La Spina.

Il/la docente coordinatore/coordinatrice di classe dovrà consegnare in Presidenza, entro il 05/06/2026, la relazione coordinata dettagliata della classe con l'elenco degli alunni che presentano particolari difficoltà e la relazione su eventuali proposte di non ammissione (la relazione su eventuali proposte di non ammissione costituisce carattere di eccezionalità), contenente tutti gli elementi atti a consentire una corretta valutazione: programmazione specifica, interventi, osservazioni sistematiche, colloqui con le famiglie ecc.

La data dei verbalì degli scrutini e sul documento di valutazione sarà quella del giorno dello scrutinio.

Il documento dovrà essere inserito in bacheca lo stesso giorno della scrutinio.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
– Regione Siciliana –

Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"

95040 CASTEL DI IUDICA (CT) - Piazza Marconi, 7

Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R - TEL.095661065

e-mail: ctic80300r@istruzione.it PEC: ctic80300r@pec.istruzione.it



Consegna schede di valutazione II quadrimestre: i risultati degli scrutini saranno pubblicati sul sistema ARGO. Gli insegnanti che hanno effettuato progetti extracurricolari dovranno redigere e consegnare il format di registro compilato presso gli uffici di segreteria, entro il 15 giugno 2026.

Coloro che hanno prestato ore aggiuntive per la sostituzione di colleghi assenti dovranno presentare un prospetto riepilogativo e una richiesta formale, indicando data e ora delle prestazioni, al responsabile di plesso che li validerà e consegnerà alla segreteria, entro il 15 giugno 2026.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

La valutazione degli esiti finali (scrutinio) si svolgerà con il calendario comunicato con la Circolare N 276 del 02/04/2026, al cui contenuto interamente si rimanda.

In particolare:

Tutti i docenti dovranno completare i registri elettronici personali entro il 09/06/2026.

Ciascun insegnante dovrà redigere, per il giorno dello scrutinio, una sintetica relazione finale sulla verifica del proprio piano di lavoro. Tale relazione verrà inserita nella sezione "relazioni finali" della "programmazione didattica" del registro elettronico.

Il Consiglio di classe redigerà il verbale finale collegiale dell'attività disciplinare e didattica della classe.

Il verbale finale collegiale dovrà essere letto ed approvato in sede di scrutinio finale, sarà inserito nella sezione "Verbalì scrutini 2° quadrimestre - scrutinio finale", in "Programmazione Didattica" del registro elettronico.

I coordinatori e le coordinatrici di classe, entro il 05/06/2026, provvederanno alla consegna dei P.D.P. (Piano Didattico Personalizzato) per gli alunni BES (Bisogni Educativi Speciali) completo di firme dei docenti e dei genitori alla Sig.ra Maria La Spina.

I docenti referenti per l'inclusione (prof.ssa Lucia Davì e prof. Paolo Lauria) consegneranno tutta la documentazione relativa agli alunni con disabilità completa di firme dei docenti e dei genitori, entro e non oltre il 09.06.2025, in Segreteria didattica, alla Sig.ra Maria La Spina.

Il/la docente coordinatore/coordinatrice di classe dovrà consegnare in Presidenza, entro il 05/06/2026, la relazione coordinata dettagliata della classe con l'elenco degli alunni che presentano particolari difficoltà e la relazione su eventuali proposte di non ammissione (la relazione su eventuali proposte di non ammissione costituisce carattere di eccezionalità), contenente tutti gli elementi atti a consentire una corretta valutazione: programmazione specifica, interventi, osservazioni sistematiche, colloqui con le famiglie ecc.

La data dei verbalì degli scrutini e sul documento di valutazione sarà quella del giorno dello scrutinio. Il documento dovrà essere inserito in bacheca entro lo stesso giorno.

Consegna schede di valutazione II quadrimestre: i risultati degli scrutini saranno pubblicati sul sistema ARGO.

Gli insegnanti che hanno effettuato i vari progetti extracurricolari dovranno redigere e consegnare il format di registro compilato presso gli uffici di segreteria, entro il 15 giugno 2026.

Coloro che hanno prestato ore aggiuntive per la sostituzione di colleghi assenti dovranno presentare un prospetto riepilogativo e una richiesta formale, indicando data e ora delle prestazioni, al responsabile di plesso che li validerà e consegnerà alla segreteria, entro il 15 giugno 2026.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
– Regione Siciliana –

Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"

95040 CASTEL DI IUDICA (CT) - Piazza Marconi, 7

Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R - TEL.095661065

e-mail: ctic80300r@istruzione.it PEC: ctic80300r@pec.istruzione.it



CLASSI TERZE

Le indicazioni fornite dal MIM, dal D. Lgs. 62/2017, dal D.M. n. 742/2017 in merito agli esami conclusivi del primo ciclo di istruzione indicano che:

L'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione si svolge nel periodo compreso tra il termine delle lezioni e il 30 giugno 2026.

In sede di scrutinio finale gli alunni frequentanti le classi terze di scuola secondaria di primo grado

sono ammessi all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione in presenza dei seguenti requisiti:

- aver frequentato almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, definito dall'ordinamento della scuola secondaria di primo grado, fatte salve le eventuali motivate deroghe deliberate dal collegio dei docenti;
- non essere incorsi nella sanzione disciplinare della non ammissione all'esame di Stato prevista dall'articolo 4, commi 6 e 9-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249;
- aver partecipato, entro il mese di aprile, alle prove nazionali di italiano, matematica e inglese predisposte dall'INVALSI.
- requisito di ammissione sarà avere un voto di condotta ≥ 6 .

il voto di ammissione è attribuito in base a quanto previsto dall'articolo 6, comma 5, del D. Lgs 62/2017.

Nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, la non ammissione all'esame conclusivo del primo ciclo.

L'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione è costituito da:

- prova scritta relativa alle competenze di italiano o della lingua nella quale si svolge l'insegnamento, come disciplinata dall'articolo 7 del DM 741/2017;
- prova scritta relativa alle competenze logico-matematiche, come disciplinata dall'articolo 8 del DM 741/2017;
- prova scritta di lingue straniere, come disciplinata dall'articolo 9 del DM 741/2017;
- colloquio, come disciplinato dall'articolo 10 del DM 741/2017.

Nel corso del colloquio le sottocommissioni valutano il livello di acquisizione delle conoscenze, abilità e competenze descritte nel profilo finale dello studente previsto dalle Indicazioni nazionali per il curriculum nonché delle competenze relative all'insegnamento dell'educazione civica.

Per i candidati con disabilità e con disturbi specifici di apprendimento, l'esame di Stato di cui ai commi 4, 5 e 6 si svolge con le modalità previste dall'articolo 14 del DM 741/2017.

Per i candidati con altri bisogni educativi speciali, formalmente individuati dal consiglio di classe, che non rientrano nelle tutele della legge 8 ottobre 2010, n. 170 e della legge 5 febbraio 1992, n. 104, non è prevista alcuna misura dispensativa in sede di esame, mentre è assicurato l'utilizzo degli strumenti compensativi già previsti dal Piano didattico personalizzato.

Per gli alunni in ospedale o in istruzione domiciliare, si applica, per quanto compatibile, quanto previsto dall'articolo 15 del DM 741/2017.

Tutte le operazioni connesse all'organizzazione e allo svolgimento dell'esame di Stato restano disciplinate, per quanto compatibile, dall'articolo 5 del DM 741/2017.

La commissione delibera, su proposta della sottocommissione, la valutazione finale espressa con votazione in



Ministero dell'Istruzione e del Merito
– Regione Siciliana –

Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"

95040 CASTEL DI IUDICA (CT) - Piazza Marconi, 7

Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R - TEL.095661065

e-mail: ctic80300r@istruzione.it PEC: ctic80300r@pec.istruzione.it



decimi, secondo quanto disposto dall'articolo 13 del DM 741/2017. L'esame di Stato si intende superato se il candidato consegue una valutazione finale di almeno sei decimi.

La valutazione finale espressa con la votazione di dieci decimi può essere accompagnata dalla lode, con deliberazione all'unanimità della commissione, su proposta della sottocommissione, in relazione alle valutazioni conseguite nel percorso scolastico del triennio e agli esiti della prova d'esame.

L'esito dell'esame, con l'indicazione del punteggio finale conseguito, inclusa la menzione della lode, qualora attribuita dalla commissione, è pubblicato al termine delle operazioni tramite affissione di tabelloni presso l'istituzione scolastica sede della sottocommissione, nonché, distintamente per ogni classe, solo e unicamente nell'area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono gli studenti della classe di riferimento, con la sola indicazione della dicitura "Non diplomato" nel caso di mancato superamento dell'esame stesso.

Nel diploma finale rilasciato al termine dell'esame di Stato e nei tabelloni affissi all'albo di istituto non viene fatta menzione delle eventuali modalità di svolgimento dell'esame per gli alunni con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento.

I candidati privatisti sono ammessi all'esame di Stato, ai sensi dell'articolo 3 del DM 741/2017. La commissione d'esame delibera, su proposta della sottocommissione, la valutazione finale, che viene determinata dalla media dei voti attribuiti alle prove scritte ed al colloquio. Per frazioni pari o superiori a 0,5, il voto finale è arrotondato all'unità superiore.

L'esame di Stato si intende superato se il candidato privatista consegue una valutazione finale di almeno sei decimi.

Ai sensi dell'articolo 2 del DM 742/2017, la certificazione delle competenze è redatta durante lo scrutinio finale dal consiglio di classe ed è rilasciata agli alunni che superano l'esame di Stato, ad eccezione degli alunni privatisti per i quali detta certificazione non è prevista. Per tutti gli alunni che hanno partecipato alle prove standardizzate nazionali la certificazione delle competenze è integrata ai sensi dell'articolo 4, commi 2 e 3, del DM 742/2017 e DM n. 14 del 30/01/2024.

Lo svolgimento degli esami conclusivi del primo ciclo di istruzione per i candidati in ospedale o in istruzione domiciliare, sono regolati all'articolo 15 del DM 741/2017.

Per le alunne e gli alunni risultati assenti ad una o più prove, per gravi e documentati motivi, la commissione prevede una sessione suppletiva d'esame che si conclude entro il 30 giugno e, comunque, in casi eccezionali, entro il termine dell'anno scolastico.

Inoltre:

Ogni insegnante dovrà, prima dei consigli di classe di valutazione degli allievi, consegnare al coordinatore di classe una copia della relazione finale per la/le propria/e disciplina/e entro il 05/06/2026.

Il coordinatore presenterà una copia della relazione coordinata per il colloquio conclusivo.

Gli insegnanti di sostegno dovranno redigere per ogni allievo assegnato una relazione con l'indicazione del programma svolto ed i risultati raggiunti e consegnarla al coordinatore di classe entro il 05/06/2026.

Durante le operazioni di valutazione dei candidati i docenti coordinatori di classe compileranno la scheda del candidato che potrà essere scaricata da Argo attraverso la seguente procedura: scrutini - valutazione secondo quadrimestre – azioni - compila verbale. Nella stessa sezione i docenti coordinatori troveranno il verbale dello scrutinio conclusivo con il riporto dei dati che dovrà essere compilato al termine delle operazioni.

La scheda del candidato verrà successivamente inserita nell'apposita sezione presente su ARGO in Programmazione didattica, nella cartella della classe.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
– Regione Siciliana –

Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"

95040 CASTEL DI IUDICA (CT) - Piazza Marconi, 7

Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R - TEL.095661065

e-mail: ctic80300r@istruzione.it PEC: ctic80300r@pec.istruzione.it



Consegna schede di valutazione II quadrimestre:

I risultati degli scrutini delle classi terze saranno pubblicati su Argo registro elettronico entro il 09/06/2026 pomeriggio.

I risultati degli scrutini delle classi prime e seconde saranno pubblicati su Argo registro elettronico entro le ore 13.00 del 25/06/2026.

I risultati degli esami di licenza di scuola secondaria saranno pubblicati su Argo registro elettronico entro le ore 13.00 del 25/06/2026. Si raccomanda a tutti i docenti di controllare attentamente che sul registro elettronico di classe risultino tutte le firme di presenza per le ore di lezione svolte, nonché per le ore prestate in eccedenza e/o completamento dell'orario di servizio in sostituzione di colleghi assenti; ai Coordinatori dei Consigli di classe di provvedere sollecitamente agli adempimenti di propria pertinenza e di controllare che tutti gli atti (programmazioni, relazioni, verbali, programmi ...) siano stati inseriti correttamente nelle opportune sezioni del registro elettronico.

CALENDARIO ESAMI 2025/2026

Per il calendario d'esami si veda la Circolare N. 276.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Ogni docente coordinatore della propria sezione provvederà entro il 27 Giugno 2026 alla stesura documento di passaggio scuola infanzia-primaria che dovrà essere consegnato/inviato alla segreteria didattica alla Sig.ra Maria La Spina.

I coordinatori e le coordinatrici di classe, entro il 27/06/2026, provvederanno alla consegna dei P.D.P. (Piano Didattico Personalizzato) per gli alunni BES (Bisogni Educativi Speciali) completo di firme dei docenti e dei genitori alla Sig.ra Maria La Spina.

La documentazione relativa agli alunni con disabilità, completa di firme dei docenti e dei genitori, verrà consegnata/inviata in segreteria didattica, Sig.ra Maria La Spina, entro il 27 giugno 2026.

Si precisa, altresì, che i documenti richiesti sono:

- PEI;
- PROFILO DINAMICO FUNZIONALE per il passaggio;
- Verbale di revisione finale del PEI, redatto dal GLO.

La data da apporre sui documenti ufficiali (registri di classe) è quella del 30 giugno 2026.

Si raccomanda a tutti i docenti di controllare attentamente che sul registro elettronico di classe risultino tutte le firme di presenza per le ore di lezione svolte.

I Coordinatori dei Consigli di Intersezione di provvedere sollecitamente agli adempimenti di propria pertinenza e di controllare che tutti gli atti (programmazioni, relazioni, verbali, programmi ecc.) siano stati inseriti correttamente nelle opportune sezioni del registro elettronico.

Gli insegnanti che hanno effettuato i vari progetti extracurricolari dovranno redigere e consegnare il format di registro compilato presso gli uffici di segreteria, entro il 15 giugno 2026.

Coloro che hanno prestato ore aggiuntive per la sostituzione di colleghi assenti dovranno presentare un prospetto riepilogativo e una richiesta formale, indicando data e ora delle prestazioni, al responsabile di plesso che li validerà e consegnerà alla segreteria, entro il 15 giugno 2026.

dovranno redigere una relazione finale sulle attività svolte e consegnare tutta la documentazione presso gli uffici di segreteria.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
– Regione Siciliana –

Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"

95040 CASTEL DI IUDICA (CT) - Piazza Marconi, 7

Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R - TEL.095661065

e-mail: ctic80300r@istruzione.it PEC: ctic80300r@pec.istruzione.it



Consegna dei suddetti documenti (Segreteria didattica e del personale): 30 giugno 2026 dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

La consegna delle schede finali, cartacee, a tutti i genitori, per i tre, quattro e cinque anni, avverrà in presenza, nelle rispettive sezioni, il 26 giugno 2026, dalle ore 11.30 alle 13.00.

DISPOSIZIONI FINALI per tutti i tre ordini di scuola

Tutte/i i/le docenti compileranno la domanda di ferie entro il 30 giugno 2026: coloro che hanno già usufruito di ferie dovranno tenerne conto e scalarle dal conteggio complessivo.

Tutti i docenti dovranno consegnare i sussidi didattici, i p.c. portatili e ogni altro dispositivo utilizzato presso gli uffici di segreteria (Signor Pagano) e sottoscrivere verbale di consegna.

Si raccomanda di richiamare l'attenzione delle famiglie sulle scadenze: conclusione delle lezioni, date dei colloqui d'esami.

Si confida nella collaborazione e nell'impegno di tutte e di tutti per la puntuale esecuzione degli adempimenti previsti da questa nota e si augura buon lavoro.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Rita Bonaccorso
firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del d. lgs. n. 39/1993